

PFRON - WYPOSAŻENIE STANOWISKA PRACY DLA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ - Nabór wniosków nr WDS/I/2024/PFRON

Marcin Pecel - Kierownik Referatu Instrumentów Rynku Pracy Data publikacji: 19.04.2024

Nabór wniosków nr WDS/I/2024/PFRON

Wnioski należy składać od 19 kwietnia 2024 r. do odwołania

Maksymalna kwota refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia (36 miesięcy zatrudnienia na stworzonym stanowisku)

[Link do kwoty przeciętnego wynagrodzenia - kliknij](#)

Wsparcie będzie realizowane w oparciu o zapisy:

1. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
2. rozporządzenia MPiPS z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej.

Na wyposażone stanowiska pracy będą skierowane wyłącznie osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jarosławiu jako osoby bezrobotne lub poszukujące pracy pozostające bez zatrudnienia posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

WAŻNE! - Wnioski można składać przy użyciu systemu SOW

[Kliknij, aby wypełnić i złożyć wniosek](#)

SOW to ogólnopolski, bezpłatny i utrzymywany przez PFRON dedykowany system informatyczny, za pomocą którego osoby niepełnosprawne i jednostki działające na ich rzecz (pracodawcy, przedsiębiorcy, organizacje pozarządowe itp.) mogą przez Internet składać wnioski o wsparcie finansowane przez PFRON, dystrybuowane przez jednostki samorządu terytorialnego. Korzystając nieodpłatnie z systemu SOW, można przez Internet złożyć elektroniczny wniosek również w dzień wolny od pracy, 24 godziny na dobę, 365 dni w roku.

Możliwe są 3 sposoby postępowania w przypadku wnioskowania:

Sposób 1 - elektroniczny

Wniosek należy wypełnić, podpisać elektronicznie (podpis elektroniczny lub profil zaufany) oraz złożyć (przesłać) do Urzędu całkowicie przy użyciu systemu SOW

[Kliknij, aby złożyć wniosek elektronicznie](#)

Sposób 2 - hybrydowy

Wniosek należy wypełnić w systemie SOW, następnie wydrukować, podpisać własnoręcznym podpisem (osoby upoważnione) oraz złożyć w siedzibie Urzędu - ul. Juliusza Słowackiego 2, 37- 500 Jarosław

[Kliknij, aby złożyć wniosek w sposób hybrydowy](#)

Sposób 3 - tradycyjny

Wniosek należy pobrać z linku umieszczonego na dole naboru, następnie wydrukować, uzupełnić ręcznie, podpisać własnoręcznym podpisem (osoby upoważnione) oraz złożyć w siedzibie Urzędu - ul. Juliusza Słowackiego 2, 37- 500 Jarosław

[Kliknij, aby złożyć wniosek w sposób tradycyjny](#)

Wnioski złożone w sposób hybrydowy lub tradycyjny zostaną naniesione do systemu przez pracowników Urzędu, przy użyciu którego będą poddawane ocenie formalnej oraz merytorycznej.

Uzupełnienie elektroniczne wniosku jest możliwe wyłącznie przy użyciu systemu SOW, zatem zachęcamy Państwa do korzystania z systemu, który umożliwia weryfikację formalną prawidłowego wypełnienia wniosku przed jego złożeniem. Wersja papierowa wniosku nie jest edytowalna elektronicznie.

Jest to system zewnętrzny (internetowy) zatem wszystkie instrukcje, wyjaśnienia, pomoc, FAQ dotyczące rejestracji, logowania, składania wniosków są udostępniane wyłącznie przez PFRON na poniższej stronie internetowej

[Kliknij do strony internetowej PFRON/SOW](#)

Informacje przed złożeniem wniosku można uzyskać pod numerem **16 623 41 52, 16 734 11 11 wew. 259 lub 255**

Informacje w sprawie złożonego wniosku można uzyskać pod numerem **16 734 11 11 wew. 305**