

Rejestracja i prerejestracja przez internet osób bezrobotnych i poszukujących pracy.

PUP Jarosław Data publikacji: 24.06.2021

Rejestracja przez portal praca.gov.pl

Pełna rejestracja z podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym – data wysłania wniosku przez portal praca.gov.pl to data rejestracji;

Zachęcamy osoby, które chcą zarejestrować się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jarosławiu jedynie celem uzyskania ubezpieczenia zdrowotnego, do przemyślenia swojej decyzji i uwzględnienia możliwości zgłoszenia do ubezpieczenia przez członka rodziny.

Chcesz wiedzieć jak zgłosić członka rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego

Ministerstwo Zdrowia informuje, że każda, nawet nieubezpieczona osoba, będzie diagnozowana bezpłatnie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem. Reguluje to ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.


System umożliwiający elektroniczną rejestrację jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy dostępny jest pod adresem: <https://www.praca.gov.pl>.

Należy wybrać: Rejestrację w powiatowym urzędzie pracy



Proszę zwrócić uwagę na następujące pytania ankiety od których zależy czy zostaniesz zarejestrowany jako osoba bezrobotna (z ubezpieczeniem zdrowotnym), czy jako osoba poszukująca pracy (bez ubezpieczenia zdrowotnego):

The screenshot shows the 'Zgłoszenie do rejestracji - Ankieta' (Registration application - Survey) form. The progress bar at the top indicates the current step is 'Ankieta' (Survey), which is highlighted with a green circle. Other steps in the process include 'KROK' (Step), 'Wybór adresu' (Address selection), 'Metoda rejestracji' (Registration method), 'Informacja' (Information), 'Dane osobowe' (Personal data), 'Dane szczegółowe' (Detailed data), and 'Dane dodatkowe' (Additional data). The 'Ankieta' step is currently active, and the user is prompted to answer questions related to their registration status.

 Aby zarejestrować się niezbędne jest wypełnienie poniższego formularza, na podstawie którego ustalony zostanie status osoby na rynku pracy. Następnie należy podać poniższe dane:

- dane osobowe i adresowe,
- posiadane kwalifikacje (wykształcenie, zawody, uprawnienia, umiejętności, języki obce),
- stopień niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
- okresy zatrudnienia oraz inne okresy mające wpływ na prawo do zasiłku,
- informacje o członkach rodziny,
- preferencje dotyczące pracy.

Upamiętniam o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, co następuje:

1. Jestem osobą niezatrudnioną i nie wykonuję innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia albo innej pracy zarobkowej:	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE
a. w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującego w danym zawodzie lub służbie,	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE
b. w połowie wymiaru czasu pracy, gdyż jestem osobą niepełnosprawną lecz stan zdrowia pozwala mi na podjęcie pracy w tym wymiarze.	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE
10. Podlegam obowiązkowi ubezpieczenia społecznego lub zaopatrzenia emerytalnego (nie dotyczy ubezpieczenia społecznego rolników).	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE
11. Podlegam obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego (odpowiedź nie ma wpływu na ustalenie statusu na rynku pracy).	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE

Pytanie 1 - jeżeli nie pracujesz na umowę o pracę i/lub nie wykonujesz innej pracy zarobkowej (np. na umowę cywilnoprawną) i jednocześnie jesteś zdolny i gotowy do podjęcia zatrudnienia albo innej pracy zarobkowej zaznacz – TAK

Pytanie 10 - jeżeli podlegasz obowiązkowi ubezpieczenia społecznego lub zaopatrzenia emerytalnego (nie dotyczy ubezpieczenia społecznego rolników) i zaznaczysz TAK to nie możesz być zarejestrowany jako bezrobotny. Możesz zarejestrować się jako osoba poszukująca pracy (bez ubezpieczenia zdrowotnego).

Pytanie 11 - jeżeli podlegasz obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego np. w KRUS to zaznacz TAK i wpisz z jakiego tytułu. Odpowiedź na to pytanie nie ma wpływu na ustalenie statusu na rynku pracy). UWAGA to pytanie nie dotyczy tego czy chcesz podlegać ubezpieczeniu w urzędzie pracy.

Do wniosku o dokonanie rejestracji konieczne jest dołączenie skanów (zdjęć) wszystkich wymaganych dokumentów. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym.

Olbrzymią zaletą tego trybu - oprócz braku konieczności wizyty w urzędzie - jest to, że status bezrobotnego przyznawany jest z dniem prawidłowego wypełnienia formularza i jego elektronicznego podpisania. Status osoby bezrobotnej można zatem uzyskać nawet w święta i dni wolne od pracy.

Pomocne strony:

Jak założyć konto użytkownika w praca.gov.pl

Instrukcja rejestracja (przygotowana przez MRPiPS)

Instrukcja rejestracja bez podpisu (przygotowana przez pracowników PUP)

Pomoc – praca.gov.pl

[Link do filmu instruktażowego](#)

Sposób uzyskania profilu zaufanego

O tym jak założyć Profil Zaufany - [przeczytasz tutaj](#)



1. **Przez Internet**, jeśli masz

- konto w systemie banku lub innego przedsiębiorcy, który ma zgodę na potwierdzanie profilu zaufanego,
- kwalifikowany podpis elektroniczny.

2. **TYMCZASOWY PROFIL ZAUFANY** - swoją tożsamość potwierdzisz w rozmowie wideo. We wniosku wybierzesz zakres godzin, w którym urzędnik może się z tobą kontaktować. Tak samo jak zwykły, pozwala załatwiać sprawy urzędowe bez wychodzenia z domu. **Jest ważny tylko przez 3 miesiące i nie możesz samodzielnie przedłużyć jego ważności.**

- Wejdź na <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>
- Wybierz zakładkę **Tymczasowy profil zaufany**.
- Kliknij **Załącz Tymczasowy Profil Zaufany**. W ten sposób złożysz wniosek o założenie profilu zaufanego.
- Ustal dane do logowania: nazwę użytkownika i hasło.
- Podaj swoje dane.
- Wybierz aplikację do rozmowy wideo z urzędnikiem.
- Wybierz zakres godzin, w których możesz odbyć tę rozmowę.
- Sprawdź wszystkie dane na podsumowaniu wniosku.
- Potwierdź wysłanie wniosku. Na podany numer telefonu dostaniesz kod autoryzacyjny. Wpisz go w odpowiednie pole i kliknij **DALEJ**.
- Na podany adres e-mail dostaniesz 2 wiadomości:
 - a. potwierdzenie założenia konta w serwisie profil zaufany,
 - b. potwierdzenie wysłania wniosku. Znajdziesz w nim również numer wniosku, który będzie ci potrzebny, aby rozpocząć rozmowę z urzędnikiem. Nikomu nie podawaj tego numeru!

- Czekaj na telefon od urzędnika. Urzędnik poprosi cię o potwierdzenie, że dane we wniosku są prawdziwe i aktualne. Przedstawi ci zasady korzystania z Profilu i poprosi o okazanie dowodu tożsamości w taki sposób, by mógł przeczytać jego treść.
- Jeśli cały proces przebiegnie pomyślnie, twój tymczasowy profil zaufany zostanie potwierdzony przez urzędnika. Potwierdzenie założenia profilu dostaniesz na swój adres e-mail.

3. W PUNKCIE POTWIERDZAJĄCYM – dwa sposoby założenia profilu zaufanego:

- wejdź na <https://pz.gov.pl/pz/index> albo na stronę <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
 - Kliknij **Zarejestruj się**. W ten sposób złożysz wniosek o założenie profilu zaufanego.
 - Sprawdź, czy dobrze pamiętasz podany identyfikator i hasło – zaloguj się na [stronie profilu zaufanego](#).
 - Idź do wybranego punktu potwierdzającego i potwierdź tam założenie profilu zaufanego. Masz na to 14 dni od złożenia wniosku. Szczegóły znajdziesz w sekcji **Gdzie potwierdzisz profil zaufany**.
 - Jeżeli nie zdążysz potwierdzić profilu zaufanego w ciągu 14 dni – zaloguj się na [stronie profilu zaufanego](#) i ponownie złóż wniosek.
- Wejdź na <https://www.envelo.pl/profil-zaufany-epuap/> (Poradniki: <https://www.envelo.pl/pomoc/przewodniki/jak-zalozyc-konto/>)
 - Kliknij **Załącz profil zaufany**
 - Załóż konto poprzez podanie swojego adresu e-mail, na które zostanie wysłana wiadomość aktywacyjna
 - Po otrzymaniu wiadomości, kliknij w przycisk „Aktywuj” aby przejść do kolejnego kroku. Aby założyć konto, wystarczy podać imię i nazwisko a następnie stworzyć hasło. **Pamiętaj, że hasło musi mieć co najmniej 8 znaków, z których co najmniej jeden musi być zapisany wielką literą, a co najmniej jeden musi być cyfrą.**
 - Po wypełnieniu wszystkich niezbędnych pól kliknij na przycisk „Aktywuj Konto”. Twoje konto właśnie zostało założone.
 - Zapisz swoje Envelo ID, adres e-mail podany podczas rejestracji oraz dowód osobisty lub paszport.
 - Znajdź placówkę pocztową, w której możesz uwierzytelnić swoje dane. Możesz to zrobić korzystając ze strony placowki.poczta-polska.pl. Nie zapomnij zaznaczyć pola „usługi Envelo”.
 - Pójdź do wybranej placówki i powiedz, że chcesz założyć konto w Envelo lub uwierzytelnić dane istniejącego konta. Pracownik placówki pocztowej wypełni formularz uwierzytelnienia, prosząc Cię o podanie niezbędnych danych (lub uzupełniając je w przypadku zakładania nowego konta): **Envelo ID, adres e-mail, imię i nazwisko, PESEL, obywatelstwo, rodzaj dokumentu tożsamości oraz numer i serię dokumentu tożsamości.**
 - Po podpisaniu formularza proces uwierzytelniania danych zostaje zakończony. Wystarczy poczekać na potwierdzenie o założeniu lub uwierzytelnieniu Konta Zaufanego. Potwierdzenie zostanie wysłane na podany adres e-mail oraz do Twojej Skrzynki Envelo.