

Nowa procedura rejestracji oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jarosławiu przez portal praca.gov.pl

Z-ca Dyrektora PUP Olimpia Szpunar Data publikacji: 22.02.2018

UWAGA!

Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu informuje, że biorąc pod uwagę konieczność usprawnienia obsługi oraz skrócenia czasu oczekiwania na wpis oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy przez cudzoziemca do ewidencji, **od dnia 1 marca 2018 r.**, będą one przyjmowane tylko i wyłącznie generowane za pośrednictwem portalu praca.gov.pl – oświadczenia składane elektronicznie, mogą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

<https://www.praca.gov.pl/eurzad/index.eup#/wyborSprawy/zatrudnianieCudzoziemcow>

Dla agencji pracy tymczasowej powierzającym pracę cudzoziemcowi w charakterze pracownika tymczasowego przewidziany został odrębny formularz oświadczenia - [praca.gov.pl](https://www.praca.gov.pl) (drugi formularz).

Informacje o sposobie założenia profilu zaufanego ePUAP można znaleźć na nw. stronie internetowej: <https://obywatel.gov.pl/zaloz-profil-zaufany>

W przypadku braku kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego ePUAP, **oświadczenie należy po wystąpieniu wydrukować w dwóch egzemplarzach, podpisać odręcznie i wraz z załącznikami (lista poniżej) dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu**, ul. Słowackiego 2 lub do budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu przy ul. Poniatowskiego 6 w terminie 2 dni roboczych od przesłania oświadczenia.

Lista załączników:

1. Dowód wpłaty 30 zł na każdego cudzoziemca (**za złożenie jednego oświadczenia**) – **Ważny dowód wpłaty powinien zawierać w tytule:**
 1. nazwę podmiotu dokonującego wpłaty (pełna nazwa/imię i nazwisko oraz adres siedziby/miejsca zamieszkania pracodawcy);
 2. przedmiot/tytuł dokonanej wpłaty (złożenie oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi)
 3. dane cudzoziemca (podanie **pełnego imienia i nazwiska cudzoziemca**, dla którego składane będzie oświadczenie).

Wpłat można dokonywać jedynie na konto odbiorcy:

19 1090 2590 0000 0001 3563 6598

**Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu
ul. Słowackiego 2
37-500 Jarosław**

2. Ważny dowód osobisty lub dokument podróży lub inny ważny dokument potwierdzającego tożsamość – w przypadku, gdy podmiotem powierzającym pracę jest osoba fizyczna, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, posiadająca wpis do ewidencji działalności CEIDG - po wcześniejszym przedłożeniu oryginału. W przypadku składania więcej niż jednego oświadczenia, podmiot może przedłożyć jedną kserokopię.
3. Kserokopia wypełnionych stron dokumentu podróży cudzoziemca (lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość) – jeżeli cudzoziemiec przebywa na terenie RP.
4. Kserokopia stron dokumentu podróży z danymi osobowymi cudzoziemca – jeżeli cudzoziemiec przebywa poza terytorium RP.
5. Oświadczenie pracodawcy o niekaralności w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 88z ust. 5 pkt 1–6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Oświadczenie o niekaralności podpisuje wyłącznie podmiot powierzający pracę cudzoziemcowi, niezależnie od złożonego pełnomocnictwa.
6. Jeżeli w imieniu podmiotu występował będzie pełnomocnik – pełnomocnictwo potwierdzone notarialnie do czynności w sprawach dotyczących zatrudniania cudzoziemców na terytorium (lub jego odpis) lub udzielone przez pracodawcę osobiście w siedzibie Urzędu w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu, ul. Poniatowskiego 6, zgodnie z art. 33 Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).

Podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi, który występuje o wpis oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń może dołączyć odpowiednio kopie dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2, **jeżeli przedstawi do wglądu oryginały tych dokumentów** upoważnionemu pracownikowi organu prowadzącego postępowanie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, z wyjątkiem dokumentów podróży, służące za dowód w postępowaniu w sprawie wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń, składa się wraz z ich tłumaczeniem na język polski, dokonany przez tłumacza przysięgłego.

W przypadku braku dostarczenia prawidłowo podpisanego oświadczenia lub złożenia oświadczenia bez wymaganego wygenerowania za pośrednictwem portalu praca.gov.pl, Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu będzie wzywał do uzupełnienia braków formalnych, co może wydłużyć procedurę wpisywania oświadczenia do rejestru.

Oświadczenie o niekaralności w imieniu pracodawcy może podpisać tylko i wyłącznie właściciel (zgodnie z CEIDG) lub osoby wskazane w KRS (Krajowy Rejestr Sądowy) do reprezentowania podmiotu. Oświadczenie o niekaralności jest obowiązkowym załącznikiem do oświadczenia o powierzeniu pracy cudzoziemcowi. W związku z powyższym oświadczenie o powierzeniu pracy cudzoziemcowi **składane elektronicznie może być podpisane tylko i wyłącznie przez ww. osoby (właściciel lub osoby wskazane w KRS)**.

W przypadku gdy zgodnie z KRS do reprezentowania podmiotu powierzającego pracę cudzoziemcowi konieczne jest współdziałanie co najmniej dwóch osób wchodzących w skład zarządu, oświadczenie o niekaralności powinno być podpisane zgodnie z reprezentacją wskazaną w KRS. Ze względu na ograniczenia jakie posiada ePUAP nie jest możliwe podpisanie ww. oświadczenia przez dwie osoby. W związku z tym konieczne jest po wysłaniu oświadczenia o niekaralności wydrukowanie i podpisanie odrębnie oświadczenia o niekaralności i dostarczenie do PUP w Jarosławiu ul. Słowackiego 2 lub do budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu przy ul. Poniatowskiego 6 w terminie 2 dni od przesłania oświadczenia. W przypadku braku podpisania oświadczenia zgodnie z ww. zasadami Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu będzie wzywał do uzupełnienia braków formalnych, co może wydłużyć procedurę wpisywania oświadczenia do rejestru.

PRZYPOMINAMY!

Podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi, którego oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi zostało wpisane do ewidencji oświadczeń, pisemnie powiadamia właściwy powiatowy urząd pracy o:

1. podjęciu pracy przez cudzoziemca najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy;
2. niepodjęciu pracy przez cudzoziemca w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia pracy określonego w ewidencji oświadczeń.

Wzór zawiadomienia o podjęciu lub niepodjęciu pracy przez cudzoziemca

Podmiot powierzający wykonywanie pracy może złożyć zawiadomienie o podjęciu lub niepodjęciu wg wzoru udostępnionego przez Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu lub wg własnego wzoru, jednak musi ono zawierać następujące informacje: imię i nazwisko cudzoziemca, datę urodzenia, nr paszportu, nr wpisu oświadczenia do ewidencji oświadczeń oraz datę podjęcia pracy lub informację o niepodjęciu zatrudnienia.

Zgodnie z art. 120 ust. 10 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy niedopełnienie obowiązku informowania o podjęciu lub niepodjęciu pracy przez cudzoziemca podlega karze grzywny. Natomiast zgodnie z art. 88z ust. 5 Starosta obligatoryjnie wydaje decyzję o odmowie wpisania oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń m.in. jeżeli podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi lub osoba fizyczna, która działa w jej imieniu, zostali co najmniej dwukrotnie prawomocnie ukarani za popełnienie czynu, o którym mowa w art. 120 ust. 10 w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę złożenia oświadczenia w powiatowym urzędzie pracy.

Oświadczenie dotyczące okoliczności o których mowa w art. 88z ust. 5 pkt 1-6 jest składane pod odpowiedzialnością karną za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającą z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz.U.2017.2204).

Pozostałe informacje na temat zatrudnienia cudzoziemców można znaleźć na stronie internetowej prowadzonej przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej - <https://www.mpips.gov.pl/praca/zatrudnienie-cudzoziemcow/zatrudnianie-cudzoziemcow--zmiany-od-2018-r/>

Załączniki

[Zawiadomienie o podjęciu lub niepodjęciu pracy \(doc, 30 KB\)](#)