

Prerejestracja przez internet osób bezrobotnych i poszukujących pracy z koniecznością wizyty w urzędzie.

PUP Jarosław Data publikacji: 24.06.2021

Zgłoszenie do rejestracji prze internet – nie jest wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP, jednak sposób ten wiąże się z koniecznością wizyty w urzędzie w celu dostarczenia załączników i dokonania rejestracji. Termin wizyty zostanie ustalony w ostatnim kroku rejestracji. **Data rejestracji to data podpisania na wyznaczonej wizycie** przekazanych przez praca.gov.pl danych i złożeniu w obecności pracownika powiatowego urzędu pracy i pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczenia o prawdziwości przekazanych danych oraz o zapoznaniu się z warunkami zachowania statusu.

Zachęcamy osoby, które chcą zarejestrować się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jarosławiu jedynie celem uzyskania ubezpieczenia zdrowotnego, do przemyślenia swojej decyzji i uwzględnienia możliwości zgłoszenia do ubezpieczenia przez członka rodziny.

Chcesz wiedzieć jak zgłosić członka rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego

Ministerstwo Zdrowia informuje, że każda, nawet nieubezpieczona osoba, będzie diagnozowana bezpłatnie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem. Reguluje to ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

Rejestracja przez portal praca.gov.pl:

System umożliwiający elektroniczną rejestrację jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy dostępny jest pod adresem: <https://www.praca.gov.pl>.

Należy wybrać: Zgłoszenie do rejestracji w powiatowym urzędzie pracy



Proszę zwrócić uwagę na następujące pytania ankiety od których zależy czy zostaniesz zarejestrowany jako osoba bezrobotna (z ubezpieczeniem zdrowotnym), czy jako osoba poszukująca pracy (bez ubezpieczenia zdrowotnego):

KRD ☒ Wybór adresu ☒ **Ankieta** ☐ Metoda rejestracji ☐ Informacja ☐ Dane osobowe ☐ Dane uczelniane ☐ Dane dodatkowe

Aby zarejestrować się niezbędne jest wypełnienie poniższego formularza, na podstawie którego ustalony zostanie status osoby na rynku pracy.
Następnie należy podać poniższe dane:

- dane osobowe i adresowe,
- posiadane kwalifikacje (wykształcenie, zawody, uprawnienia, umiejętności, języki obce),
- stopień niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
- okresy zatrudnienia oraz inne okresy mające wpływ na prawo do zasiłku,
- informacje o członkach rodziny,
- preferencje dotyczące pracy.

Upoważniamy(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, co następuje:

1. Jestem osobą niezatrudnioną i nie wykonuję innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia albo innej pracy zarobkowej:

a. w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującego w danym zawodzie lub służbie, ☐ TAK ☐ NIE

b. w połowie wymiaru czasu pracy, gdyż jestem osobą niepełnosprawną lecz stan zdrowia pozwala mi na podjęcie pracy w tym wymiarze. ☐ TAK ☐ NIE

10. Podlegam obowiązkowi ubezpieczenia społecznego lub zaopatrzenia emerytalnego (nie dotyczy ubezpieczenia społecznego rolników). ☐ TAK ☐ NIE

11. Podlegam obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego (odpowiedź nie ma wpływu na ustalenie statusu na rynku pracy). ☐ TAK ☐ NIE

Pytanie 1 - jeżeli nie pracujesz na umowę o pracę i/lub nie wykonujesz innej pracy zarobkowej (np. na umowę cywilnoprawną) i jednocześnie jesteś zdolny i gotowy do podjęcia zatrudnienia albo innej pracy zarobkowej zaznacz – TAK

Pytanie 10 - jeżeli podlegasz obowiązkowi ubezpieczenia społecznego lub zaopatrzenia emerytalnego (nie dotyczy ubezpieczenia społecznego rolników) i zaznaczysz TAK to nie możesz być zarejestrowany jako bezrobotny. Możesz zarejestrować się jako osoba poszukująca pracy (bez ubezpieczenia zdrowotnego).

Pytanie 11 - jeżeli podlegasz obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego np. w KRUS to zaznacz TAK i wpisz z jakiego tytułu. Odpowiedź na to pytanie nie ma wpływu na ustalenie statusu na rynku pracy). UWAGA to pytanie nie dotyczy tego czy chcesz podlegać ubezpieczeniu w urzędzie pracy.

Zgłoszenie do rejestracji w powiatowym urzędzie pracy.

Data rejestracji to data podpisania na wyznaczonej wizycie przekazanych przez praca.gov.pl danych i złożeniu, w obecności pracownika powiatowego urzędu pracy i pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczenia o prawdziwości przekazanych danych oraz o zapoznaniu się z warunkami zachowania statusu.

Należy uzupełnić formularz i dołączyć odpowiednie dokumenty wymienione w załączniku do wniosku (Wymagane dokumenty), w tym w szczególności: świadectwa ukończonych szkół, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje (np. świadectwo potwierdzające kwalifikacje w danym zawodzie), zaświadczenia o ukończeniu szkoleń; dokumenty stwierdzające przeciwwskazania do wykonywania określonych prac, jeżeli takie posiadasz; dokumenty potwierdzające rodzaj i stopień niepełnosprawności; świadectwa pracy i inne dokumenty niezbędne do ustalenia jej uprawnień przysługujących na podstawie przepisów ustawy z dnia 20.04.2004 r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (ich brak może spowodować wydanie decyzji o odmowie przyznania prawa do zasiłku).

Po uzupełnieniu wniosku na portalu praca.gov.pl i wysłaniu go do urzędu na adres e-mail podany we

wniosku dostaniecie Państwo dwie wiadomości e-mail: jedna zawiera informacje o weryfikacji konta na praca.gov.pl (jeżeli już kiedyś było założone konto na praca.gov.pl to takiej wiadomości Państwo nie otrzymacie), natomiast druga zawiera potwierdzenie wystania dokumentu rejestracji/zgłoszenia do rejestracji wraz z załącznikami, tj. wykaz załączników wymaganych podczas wizyty, oraz prawa i obowiązki, - warunki zachowania statusu.

Ten sposób rejestracji nie wymaga podpisania wniosku o dokonanie rejestracji wraz z załącznikami kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Należy jednak dołączyć skany lub zdjęcia wszystkich dokumentów koniecznych do rejestracji.

Pomocne strony:

[Jak założyć konto użytkownika w praca.gov.pl](#)

[Instrukcja rejestracja \(przygotowana przez MRPiPS\)](#)

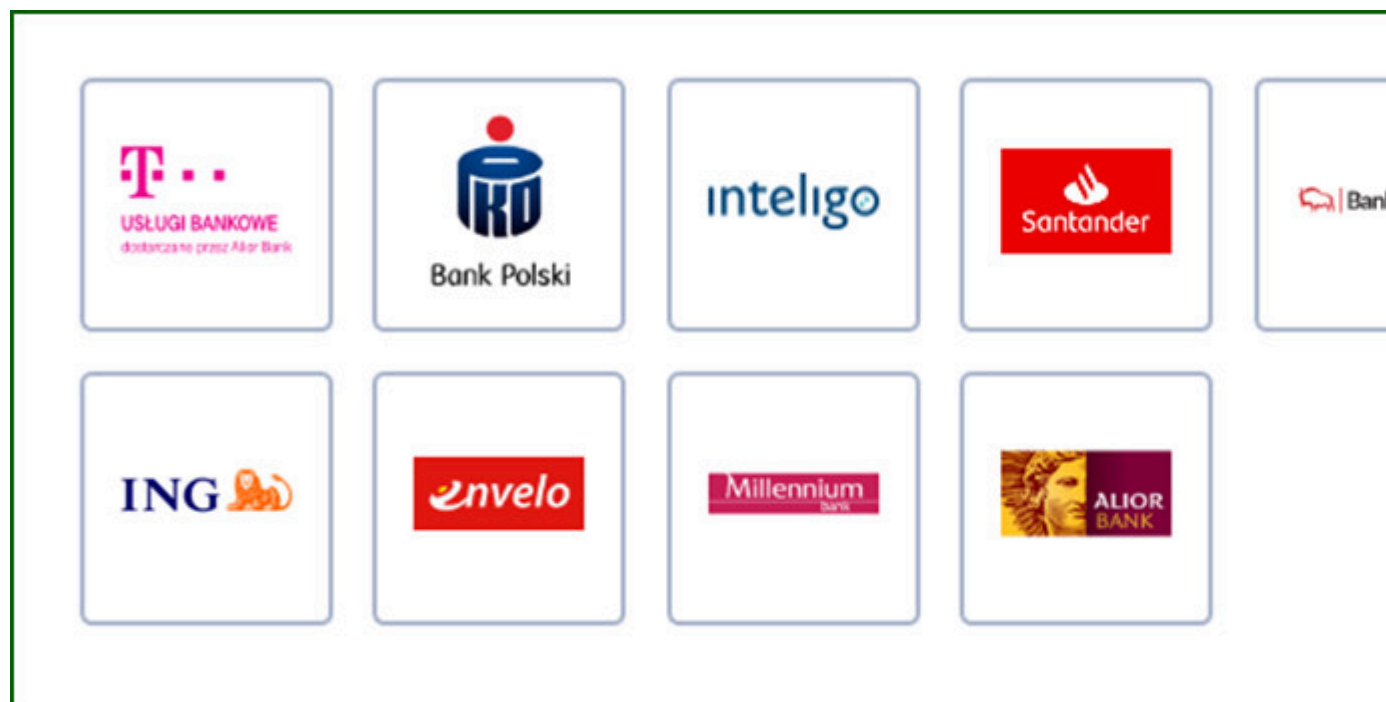
[Instrukcja rejestracja bez podpisu \(przygotowana przez pracowników PUP\)](#)

[Pomoc – praca.gov.pl](#)

[Link do filmu instruktażowego](#)

Sposób uzyskania profilu zaufanego

O tym jak założyć Profil Zaufany - [przeczytasz tutaj](#)



1. **Przez Internet**, jeśli masz

- konto w systemie banku lub innego przedsiębiorcy, który ma zgodę na potwierdzanie profilu zaufanego,
- kwalifikowany podpis elektroniczny.

2. **TYMCZASOWY PROFIL ZAUFANY** - swoją tożsamość potwierdzisz w rozmowie wideo. We wniosku wybierzesz zakres godzin, w którym urzędnik może się z tobą kontaktować. Tak samo jak zwykły, pozwala załatwiać sprawy urzędowe bez wychodzenia z domu. **Jest ważny tylko przez 3 miesiące i nie możesz samodzielnie przedłużyć jego ważności.**

- Wejdź na <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>
- Wybierz zakładkę **Tymczasowy profil zaufany**.
- Kliknij **Załącz Tymczasowy Profil Zaufany**. W ten sposób złożysz wniosek o założenie profilu zaufanego.
- Ustal dane do logowania: nazwę użytkownika i hasło.
- Podaj swoje dane.
- Wybierz aplikację do rozmowy wideo z urzędnikiem.
- Wybierz zakres godzin, w których możesz odbyć tę rozmowę.
- Sprawdź wszystkie dane na podsumowaniu wniosku.
- Potwierdź wysłanie wniosku. Na podany numer telefonu dostaniesz kod autoryzacyjny. Wpisz go w odpowiednie pole i kliknij **DALEJ**.
- Na podany adres e-mail dostaniesz 2 wiadomości:
 - a. potwierdzenie założenia konta w serwisie profil zaufany,
 - b. potwierdzenie wysłania wniosku. Znajdziesz w nim również numer wniosku, który będzie ci potrzebny, aby rozpocząć rozmowę z urzędnikiem. Nikomu nie podawaj tego numeru!
- Czekaj na telefon od urzędnika. Urzędnik poprosi cię o potwierdzenie, że dane we wniosku są prawdziwe i aktualne. Przedstawi ci zasady korzystania z Profilu i poprosi o okazanie dowodu tożsamości w taki sposób, by mógł przeczytać jego treść.
- Jeśli cały proces przebiegnie pomyślnie, twój tymczasowy profil zaufany zostanie potwierdzony przez urzędnika. Potwierdzenie założenia profilu dostaniesz na swój adres e-mail.

3. **W PUNKCIE POTWIERDZAJĄCYM – dwa sposoby założenia profilu zaufanego:**

- wejdź na <https://pz.gov.pl/pz/index> albo na stronę <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
 - Kliknij **Zarejestruj się**. W ten sposób złożysz wniosek o założenie profilu zaufanego.
 - Sprawdź, czy dobrze pamiętasz podany identyfikator i hasło – zaloguj się na [stronie profilu zaufanego](#).
 - Idź do wybranego punktu potwierdzającego i potwierdź tam założenie profilu zaufanego. Masz na to 14 dni od złożenia wniosku. Szczegóły znajdziesz w sekcji **Gdzie potwierdzisz profil zaufany**.
 - Jeżeli nie zdążysz potwierdzić profilu zaufanego w ciągu 14 dni – zaloguj się na [stronie profilu zaufanego](#) i ponownie złóż wniosek.
- Wejdź na <https://www.envelo.pl/profil-zaufany-epuap/> (Poradniki: <https://www.envelo.pl/pomoc/przewodniki/jak-zalozyc-konto/>)
 - Kliknij **Załącz profil zaufany**
 - Załóż konto poprzez podanie swojego adresu e-mail, na które zostanie wysłana wiadomość aktywacyjna
 - Po otrzymaniu wiadomości, kliknij w przycisk „Aktywuj” aby przejść do kolejnego kroku. Aby założyć konto, wystarczy podać imię i nazwisko a następnie stworzyć hasło. **Pamiętaj, że hasło musi mieć co najmniej 8 znaków, z których co najmniej jeden musi być zapisany wielką literą, a co najmniej jeden musi być cyfrą.**
 - Po wypełnieniu wszystkich niezbędnych pól kliknij na przycisk „Aktywuj Konto”. Twoje konto właśnie zostało założone.
 - Zapisz swoje Envelo ID, adres e-mail podany podczas rejestracji oraz dowód osobisty lub paszport.
 - Znajdź placówkę pocztową, w której możesz uwierzytelnić swoje dane. Możesz to zrobić korzystając ze strony placowki.poczta-polska.pl. Nie zapomnij zaznaczyć pola „usługi Envelo”.
 - Pójdź do wybranej placówki i powiedz, że chcesz założyć konto w Envelo lub uwierzytelnić dane istniejącego konta. Pracownik placówki pocztowej wypełni formularz uwierzytelnienia, prosząc Cię o podanie niezbędnych danych (lub

uzupełniając je w przypadku zakładania nowego konta): **Envelo ID, adres e-mail, imię i nazwisko, PESEL, obywatelstwo, rodzaj dokumentu tożsamości oraz numer i serię dokumentu tożsamości.**

- Po podpisaniu formularza proces uwierzytelniania danych zostaje zakończony. Wystarczy poczekać na potwierdzenie o założeniu lub uwierzytelnieniu Konta Zaufanego. Potwierdzenie zostanie wysłane na podany adres e-mail oraz do Twojej Skrzynki Envelo.