



POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Słowackiego 2, 37-500 Jarosław,
tel(16) 621-21-88, fax(16) 621-21-88 wewn. 116
jaroslaw.praca.gov.pl e-mail: pup@jaroslaw.pl



/data wpływu/

/pozycja w rejestrze zgłoszeń PUP/

/imię i nazwisko bezrobotnego, absolwenta CIS
lub KIS, opiekuna/

**Proszę wypełniać drukowanymi literami,
(wnioski do pobrania na stronie
www.jaroslaw.praca.gov.pl)**

/adres zamieszkania/

/PESEL/

/numer telefonu/

/adres email/

Starosta Jarosławski

za pośrednictwem

Powiatowego Urzędu Pracy

w Jarosławiu

ul. Słowackiego 2

37-500 Jarosławiu

WNIOSEK

O DOFINANSOWANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ NA WŁASNY RACHUNEK W TYM KOSZTÓW POMOCY PRAWNEJ, KONSULTACJI I DORADZTWA ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM TEJ DZIAŁALNOŚCI

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U.2018.1265 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1380).

1. Proszę o przyznanie środków Funduszu Pracy w kwocie: _____
słownie: _____
2. Dotychczas prowadziłem/prowadziłam działalność gospodarczą: TAK NIE

(jeśli tak - wymienić rodzaj, miejsce, **datę zakończenia**)

3. Czy członkowie rodziny¹ prowadzą działalność gospodarczą: TAK NIE
Jeżeli tak to kto i w jakim zakresie: _____
4. W okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku posiadałem/łam wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej: TAK NIE
5. Proponowana forma zabezpieczenia²:
 - 1) Poręczenie wg prawa cywilnego, łącznie z poręczeniem wekslowym (aval) - dla kwoty 20.000,00 zł 2-ch poręczycieli z wynagrodzeniem min. 1.750,00 zł netto;
 - 2) Blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym: dołączyć zaświadczenie banku o lokacie na kwotę 24.000,00 zł.
6. Wnioskuje także o refundację kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących tej działalności, poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej do dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej TAK NIE
7. Deklaruję dalsze prowadzenie działalności gospodarczej po upływie 12 miesięcy przez okres co najmniej 3 miesięcy.
8. Jestem zainteresowany/zainteresowana szkoleniem z przedsiębiorczości TAK NIE

¹ Współmałżonek, krewni lub powinowaci w linii prostej w I stopniu pokrewieństwa lub powinowactwa z wnioskodawcą (rodzice, dzieci, macocha, ojczym, pasierb/ica) oraz linii bocznej w II stopniu pokrewieństwa z wnioskodawcą (rodzeństwo),

² Zaznaczyć właściwe

Integralną częścią wniosku są następujące załączniki:

1. Szczegółowa specyfikacja wydatków.
2. Opis projektowanego przedsięwzięcia wraz z kalkulacją kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródłami ich finansowania.
3. Oświadczenie bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS – jeżeli dotyczy.
4. Oświadczenie opiekuna osoby niepełnosprawnej – jeżeli dotyczy.
5. Zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 362 ze zm.).
6. Formularz informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis, zawierający informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).

Dodatkowe załączniki:

Do wniosku można również dołączyć: przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy, listy intencyjne itp. dotyczące przyszłych kontrahentów (w przypadku ich posiadania), wizualizacje/zdjęcia wykonanych prac (w przypadku ich posiadania), kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wnioskodawcy, posiadane kwalifikacje związane z planowaną działalnością lub przebieg pracy zawodowej związane z planowaną działalnością gospodarczą, inne.

Dodatkowe informacje:

1. Po wstępnej ocenie wniosku osoba ubiegająca się o otrzymanie jednorazowych środków może zostać wezwana w celu przeprowadzenia rozmowy oraz negocjacji dotyczących specyfikacji planowanych zakupów.
2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem przez Urząd jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Kserokopie dokumentów przedkładanych w tut. urzędzie mają być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę w następujący sposób: za zgodność z oryginałem, data, czytelny podpis składającego wniosek.
4. Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na wyznaczone wizyty przez PUP w Jarosławiu w wyznaczonych terminach.
5. Przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej jest możliwe tylko w przypadku braku możliwości zapewnienia przez Powiatowy Urząd Pracy odpowiedniej oferty pracy.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu, ul. Słowackiego 2, 37-500 Jarosław, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu Pracy w Jarosławiu.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jarosławiu możliwy jest pod adresem email: iod@pup.jaroslaw.pl.
3. Dane osobowe Pana/i będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.), w celu realizacji umowy.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe Pana/Pani będą do momentu osiągnięcia celu przetwarzania oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt, zatwierdzonym przez Państwowe Archiwum w Przemyślu.
6. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

/miejsowość i data/

/podpis Wnioskodawcy/

Załącznik nr 2 do wniosku o dofinansowanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej - opis projektowanego przedsięwzięcia wraz z kalkulacją kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródłami ich finansowania.

I. UZASADNIENIE

1. **Dlaczego chcesz założyć działalność gospodarczą** (należy wskazać m.in. przyczyny społeczne, zawodowe do rozpoczęcia własnej działalności w planowanym zakresie, cel planowanego przedsięwzięcia, co Cię motywuje, co wpłynęło na podjęcie decyzji o założeniu przedsiębiorstwa o tym profilu, itp.)

2. **Planowana data rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej:** ____ . ____ . ____ r.

II. PRZYGOTOWANIE DO PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. **Wykształcenie (proszę zaznaczyć właściwe)**

wyższe średnie zawodowe gimnazjalne podstawowe inne jakie: _____

2. **Zawód wyuczony:** _____

3. **Uprawnienia, certyfikaty, ukończone kursy, itp. przydatne do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej³**

Lp.	Rodzaj uprawnień/certyfikatu	Ważny do
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

4. **Doświadczenie zawodowe przydatne do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej⁴**

Lp.	Miejsca pracy	Stanowisko	Staż pracy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

5. **Umiejętności przydatne do prowadzenia własnej firmy np. umiejętności praktyczne itp.:** _____

³ Należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wnioskodawcy, posiadane kwalifikacje związane z planowaną działalnością lub przebieg pracy zawodowej związane z planowaną działalnością gospodarczą niebędące w posiadaniu PUP w Jarosławiu.

5. **Miejsce prowadzenia działalności wraz z opisem stanu technicznego i uzasadnieniem wyboru lokalizacji** (proszę podać m.in. adres siedziby, gdzie będzie zarejestrowana działalność gospodarcza oraz ewentualnie dodatkowe adresy prowadzenia działalności, jaki jest stan lokalu, jego powierzchnia, czy jest on gotowy do prowadzenia działalności czy przeznaczenie, funkcje nie wykluczają prowadzenia w nim planowanej działalności gospodarczej, czy wymaga adaptacji, remontu, jeśli tak to podać zaawansowanie prac oraz termin ich zakończenia, plusy i minusy prowadzenia działalności we wskazanym adresie, opis wpływu lokalizacji na możliwość pozyskania klientów, np. sposób dojazdu, parkingi, itp. itp.):

6. **Czy w miejscu prowadzenia działalności jest już prowadzona działalność gospodarcza:** TAK NIE

(jeśli tak – przez kogo i w jakim zakresie)

7. **Tytuł prawny do lokalu, w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza:**

akt własności umowa użyczenia umowa najmu inny, jaki? _____

8. **Czy będzie Pan(i) zatrudniał(a) pracowników w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej ? Jeżeli tak – ile osób, na jakiej podstawie (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna), kiedy i na jakich stanowiskach?** _____

9. **Przewidywana forma rozliczeń podatku dochodowego z Urzędem Skarbowym**

karta podatkowa ryczałt od przychodu ewidencjonowanego książka przychodów i rozchodów
 pełna księgowość

10. **Czy Wnioskodawca zamierza zarejestrować się jako podatnik podatku VAT:**

TAK⁴ NIE

11. **Czy zamierza Pan/Pani reklamować swoją działalność gospodarczą? Jeśli tak, to w jakiej formie (można wybrać więcej niż jedno)**

ulotki wizytówki ogłoszenia w prasie reklama na samochodzie
 profil na facebook'u reklama na facebook'u reklama w Internecie inne jakie _____

Uwagi (opis działań marketingowych: jakie metody będą stosowane w celu sprzedaży produktów/usług, w jaki sposób klienci będą informowani o produktach/ usługach, dlaczego wybrałeś zaznaczone formy promocji, itp.)

⁴ W przypadku gdy Wnioskodawca będzie podatnikiem podatku VAT i będzie ubiegać się w Urzędzie Skarbowym o odzyskanie podatku VAT od zakupionych towarów lub usług w ramach przyznaných środków, zobligowany będzie do zwrotu odzyskanego podatku VAT na wskazane konto Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu

IV. OCENA RYNKU I KONKURENCJI

1. Czy posiada Pan(i) rozeznanie lub ewentualne udokumentowane kontakty z przyszłymi (należy m.in. wymienić nazwy firm, adresy, rodzaj produktów, usług, uzasadnienie wyboru dostawców, itp./)⁵:

1) Dostawcami: _____

2) Odbiorcami: _____
a) Liczba klientów indywidualnych - _____
b) firmy (proszę wymienić z nazwy) - _____

3) charakterystyka potencjalnych klientów: _____

4) inne informacje: _____

2. Czy występuje realne zapotrzebowanie na oferowany produkt/ usługę? Czy oferowany produkt lub usługa zapełnia istniejącą na rynku lukę i zaspokaja potrzeby nabywców? Jakie są źródła tej informacji? Do kogo jest kierowany produkt/usługa (należy opisać grupę potencjalnych klientów/odbiorców)? Jakie są oczekiwania i potrzeby klientów? W jakim stopniu Pana(i) oferta odpowiada na te oczekiwania? Jakie są rozmiary rynku? (należy podać obszar, który będzie rynkiem zbytu produktów/ usług- czy produkty/usługi są przeznaczone na rynek lokalny/ regionalny, krajowy): _____

3. Czy popyt na produkt/usługę będzie podlegał sezonowym zmianom? Jeżeli tak – jak będą minimalizowane skutki tej sezonowości? _____

⁵ Należy załączyć odpowiednie listy intencyjne, porozumienia, przedwstępne umowy, itp.

V. KWESTIE FINANSOWE

1. Przeznaczenie środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej w pierwszym i drugim miesiącu jej funkcjonowania.

Lp.	Rodzaj nakładów np. wyposażenie, narzędzia pracy, towar, surowce/materiały, materiały biurowe, środek transportu, czynsz, media, usługi telekomunikacyjne, ZUS, wynagrodzenie + ZUS pracowników, koszt zużycia paliwa reklama, inne (np. prowadzenie księgowości, ubezpieczenia).	Środki pochodzące z dotacji brutto w PLN	Środki własne brutto w PLN	
			Koszty ponoszone jednorazowo	Koszty ponoszone w każdym miesiącu
	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
SUMA				

Całkowity koszt brutto uruchomienia przedsięwzięcia: _____, w tym środki własne Wnioskodawcy: _____
6

2. Kalkulacja przychodów i kosztów planowanego przedsięwzięcia w ujęciu średniomiesięcznym i rocznym

Lp.	Wyszczególnienie	Średnio w miesiącu w PLN	Rocznie w PLN	UWAGI
1.	PRZYCHODY (suma)			
1)	Produkcyjna			
2)	Handlowa			
3)	Usługowa			
2.	PRZEWIDYWANE KOSZTY (suma) UWAGA: wskazać najważniejsze kategorie kosztowe, które będą występowały w związku z prowadzoną działalnością oraz sposób obliczenia ich wysokości.			
1)	Koszty zakupu: surowców, materiałów, części zamiennych, towarów, usług			
2)	Wynagrodzenia pracowników z narzutami (ZUS,FP,FGŚP, podatek)			
3)	Koszty pozyskania lokalu (wg umowy najmu, dzierżawy)			
4)	Opłaty - Energia elektryczna, woda, gaz, co, podatek od nieruchomości			
5)	Koszty transportu			
6)	Amortyzacja, leasing			
7)	Ubezpieczenia majątkowe, poczta			
8)	Usługi obce (np. biuro rachunkowe)			
9)	Licencje, koncesje, opłaty skarbowe, administracyjne			
10)	Reklama, Internet, materiały biurowe			
11)	Inne koszty (wymienić jakie)			
3.	ZYSK BRUTTO (przychody – koszty)			
4.	Składki ubezpieczenia społecznego zdrowotnego UWAGA: należy określić czy składka pełna, preferencyjna, KRUS			
5.	PODATEK DOCHODOWY (.....%) Forma opodatkowania UWAGA: obliczyć wysokość podatku dochodowego wynikającego z wybranej formy opodatkowania			
6.	Podatek VAT – jeśli dotyczy			
7.	ZYSK NETTO (zysk brutto – składki ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego - podatek dochodowy – ewentualny podatek VAT)			

⁶Wskazana kwota wkładu własnego będzie wpisana w umowie o przyznaniu środków na działalność gospodarczą i nie będzie mogła być zmieniona. Wnioskodawca będzie musiał się rozliczyć z podanej kwoty w terminie 2 miesięcy od dnia założenia działalności gospodarczej.

Załącznik nr 3 do wniosku o dofinansowanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej - Oświadczenie bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS.

W związku ze złożeniem wniosku o przyznanie środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej oświadczam, że:

1. nie otrzymałem/am bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
2. nie posiadam wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku / posiadam wpis do ewidencji, ale zakończyłem działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
3. nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
4. nie byłem/am karany/a w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1600 ze zm.);
5. zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej oraz nie składania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania;
6. nie złożyłem/am wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub o przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
7. nie jestem zobowiązany/a do zwrotu pomocy, wynikającego z decyzji wydanej przez Komisję Europejską, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem;
8. w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (dotyczy to rejestracji w PUP w Jarosławiu oraz w innym Urzędzie Pracy niż PUP w Jarosławiu):
 - 1) nie odmówiłem/am, bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienie i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 ze zm.),
 - 2) nie przerwałem/am z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy o promocji zatrudnienie i instytucjach rynku pracy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - 3) po skierowaniu podjąłem/am szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
9. zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy ze starostą, taką pomoc otrzymam.

/miejsowość i data/

/podpis Wnioskodawcy/

Załącznik nr 4 do wniosku o dofinansowanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej - Oświadczenie opiekuna osoby niepełnosprawnej

W związku ze złożeniem wniosku o przyznanie środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej oświadczam, że:

1. nie otrzymałem/am bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
2. nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
3. nie byłem/am karany/a w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1600 ze zm.)
4. zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania;
5. nie złożyłem/am wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub o przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
6. nie jestem zobowiązany/a do zwrotu pomocy, wynikającego z decyzji wydanej przez Komisję Europejską, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem;
7. w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwałem/am z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych w innym Urzędzie Pracy niż PUP w Jarosławiu;
8. zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy ze starostą, taką pomoc otrzymam.

/miejsowość i data/

/podpis Wnioskodawcy/

Załącznik nr 5 do wniosku o dofinansowanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej - Oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 362).

OŚWIADCZENIE

Ja _____
/imię, nazwisko i stanowisko osoby reprezentującej wnioskodawcę/

Reprezentujący _____
/nazwa i siedziba wnioskodawcy/

Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat podatkowych przed złożeniem wniosku:
(należy zaznaczyć właściwe)

- nie otrzymałem**
 otrzymałem pomoc de minimis w następującej wysokości:

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Data udzielenia pomocy	Nr programu pomocowego decyzji lub umowy	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto	
						PLN	EUR
					Razem pomoc de minimis		

Oświadczam, że (należy zaznaczyć właściwe):

- nie otrzymałem**
 otrzymałem

pomocy ze środków publicznych, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzielonej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

Prawdziwość danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

/miejsowość i data/

/podpis uprawnionej bądź upoważnionej osoby/