_____ _____

/data wpływu/ /pozycja w rejestrze zgłoszeń PUP/

**Proszę wypełniać drukowanymi literami,**
***(wnioski do pobrania na stronie***
***www.jaroslaw.praca.gov.pl )***

**Starosta Jarosławski**
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Jarosławiu
ul. Słowackiego 2
37-500 Jarosław

**WNIOSEK**

**o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia** na zasadach określonych w art. 66n ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j. t. Dz. U. z 2018r. poz. 1265 i 1149) w ramach projektu *„Aktywizacja osób bezrobotnych pozostających bez pracy w powiecie jarosławskim IV”* realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe.

**A - DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

1. Nazwisko: _____Imię: _____
2. PESEL (w przypadku cudzoziemca nr dokumentu potwierdzającego tożsamość):
   __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __
3. Adres zamieszkania _____
   _____
4. Adres korespondencyjny: _____
5. Numer telefonu: __ __ __ __ __ __ __ __ __
6. Adres e – mail: _____
7. Nr konta bankowego:

__ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __

8. Nr dowodu osobistego __ __ __ __ __ __ __ __ __ wyd. przez _____
9. Miejscowość zamieszkania w związku z podjęciem: zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej (tylko teren Polski):
   _____
10. Odległość miejscowości wymienionej w pkt 9 od miejsca wymienionego w pkt 3 wynosi: _____ km, czas dojazdu i powrotu środkami transportu zbiorowego wynosi:_____ godzin dziennie.
11. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód: ( _____ zł/m-c brutto)
12. Koszty zamieszkania jakie zostaną poniesione przez wnioskodawcę związane z podjęciem zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej (proszę wymienić rodzaj kosztów oraz kwotę w zł):
    _____
    _____
    _____
    _____
    _____

**B - UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE (wypełnia wnioskodawca)**

_____
_____
_____
_____
_____

**C - OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

***- niepotrzebne skreślić**

Oświadczam, iż:

1. znana jest mi treść i spełniam warunki określone w art. 33 ust. 2c pkt 1) i 2) oraz art. 66n ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 i 1149);
2. zobowiązuję się podjąć zatrudnienie / inną pracę zarobkową / działalność gospodarczą* przez okres co najmniej 6 miesięcy, w terminie 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu;
3. będę osiągał/nie będę osiągał* (w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będę podlegał/nie będę podlegał* ubezpieczeniom społecznym;
4. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie, co najmniej 3 godziny dziennie;
5. zobowiązuję się do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2018r. poz. 1265 i 1149);
6. zobowiązuję się do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawiania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2018r. poz. 1265 i 1149);
7. przyjmuję do wiadomości, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie jeżeli wniosek lub przedłożone w załączeniu dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe i mimo wezwania nie przedłożę poprawnego wniosku lub właściwych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Urząd.

**D - ZAŁĄCZNIKI DO ZŁOŻENIA WRAZ Z WNIOSKIEM.**

1. Załącznik nr 1 do Wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby do 30 roku życia - Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej – w przypadku zobowiązania do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
2. Załącznik nr 2 do Wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby do 30 roku życia - Oświadczenie osoby bezrobotnej o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej.

_____

(data i podpis Wnioskodawcy)

**E - OPINIA DORADCY KLIENTA – należy opisać powiązanie bonu z ustaleniami założonymi w Indywidualnym Planie Działania oraz uzasadnić przyznanie bonu:**

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____
(data i czytelny podpis Doradcy Klienta)

**F - OPINIA PRACOWNIKA MERYTORYCZNEGO – pod względem merytorycznym:**

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____
(data i podpis pracownika merytorycznego)

**G - DECYZJA DYREKTORA**

□ pozytywna
□ negatywna

_____
(data i podpis Dyrektora PUP w Jarosławiu)

Załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby do 30 roku życia

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY**
**O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA/ POWIERZENIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ***
**OSOBIE BEZROBOTNEJ**

1. Pełna nazwa pracodawcy: _____
   _____
2. Adres siedziby pracodawcy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, numer telefonu:
   _____
   _____
3. REGON: __ __ __ __ __ __ __ __ __
4. NIP: __ __ __ __ __ __ __ __ __
5. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy (upoważnienie to musi wynikać z dokumentów rejestrowych podmiotu lub stosownych pełnomocnictw[1]) _____
   _____

**Przedstawiając powyższe informacje oświadczam, że deklaruję (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź):**
□ zatrudnienie[2]
□ powierzenie inne pracy zarobkowej[3]
Pana/Pani: _____ PESEL __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __
na okres minimum _____ miesięcy w terminie:
od dnia __ __/__ __/__ __ __ __ r.
do dnia __ __/__ __/__ __ __ __ r.
na stanowisku _____ w miejscu zatrudnienia pod adresem: _____
z wynagrodzeniem miesięcznym (brutto), **co najmniej w wysokości minimalnego wynagrodzenia[4] oraz zgłoszeniem do obowiązkowego ubezpieczenia społecznego.**

_____

(data, podpis i pieczątka osoby upoważnionej do reprezentowania i składania oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym)

* niepotrzebne skreślić

[1] Należy dołączyć uwierzytelnioną kserokopię pełnomocnictwa do reprezentowania Pracodawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca oświadczenie jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Pracodawcy w odnośnym dokumencie rejestracyjnym. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem.

[2] Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 1265 i 1149) zatrudnienie to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

[3] Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 1265 i 1149.) inna praca zarobkowa to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kołek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.

[4] Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 12a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 1265 i 1149.) minimalne wynagrodzenie za pracę to kwota minimalnego wynagrodzenie za pracę pracowników przysługująca za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszana na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn. Dz.U.2018.2177 t.j).

Załącznik nr 2 do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby do 30 roku życia

**OŚWIADCZENIE O ZAMIARZE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Ja niżej podpisany _____ legitymujący się dowodem

osobistym nr __ __ __ __ __ __ __ __ __ numer PESEL[5] __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __
oświadczam, że:

1. po otrzymaniu bonu na zasiedlenie rozpocznę prowadzenie działalności gospodarczej. Działalność tą poprowadzę co najmniej 6 miesięcy w okresie 8 miesięcy od daty otrzymania bonu;
2. **będę osiągał w związku z podjęciem** działalności gospodarczej przychód w wysokości, co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz **będę podlegał** ubezpieczeniom społecznym;
3. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
4. zobowiązuję się dostarczyć niezbędne dokumenty potwierdzające podjęcie działalności gospodarczej w terminie _____

_____

(data i podpis Wnioskodawcy)

[5] w przypadku cudzoziemca nr dokumentu potwierdzającego tożsamość

## I. DODATKOWE INFORMACJE DLA WNIOSKODAWCY

1. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany w związku z podjęciem przez osobę bezrobotną poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
   1) z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym;
   2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
   3) będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.
2. Przesłanki wymienione w ust. 2 pkt 1, 2 oraz 3 muszą być spełnione łącznie.
3. Osoba bezrobotna po otrzymaniu bonu jest obowiązana w terminie:
   1) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejsca wykonywania pracy;
   2) do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejsca wykonywania pracy;
   3) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.
4. W przypadku nie wywiązania się z obowiązków związanych z przyznaniem bonu, o których mowa w:
   1) ust. 3 pkt 1 i 2 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu;
   2) ust. 3 pkt 3 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.
5. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany na podstawie umowy po uprzednim złożeniu przez osobę bezrobotną wniosku, w wysokości w niej określonej, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania.