

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 42/2018 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu z dnia 5 listopada 2018 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Postanowienia Ogólne

§ 1.

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa i proces rekrutacji Uczestników ostatecznych do Projektu „*Przystanek Praca*” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „*Przystanek Praca*”.
 2. **Organizatorze projektu** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu.
 3. **Uczestnika projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa w Projekcie, korzystającą ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu.
 4. **Komisji rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć komisję powołaną i nadzorowaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu.
 5. **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę spełniającą warunki wymienione w § 3, która złożyła formularz rekrutacyjny do udziału w Projekcie.

Informacje o projekcie

§ 2.

1. Projekt realizowany jest w okresie od 01.08.2018 r. do 31.12.2019 r.
2. Zmiana okresu realizacji projektu nie wymaga zmiany Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
3. Celem głównym projektu jest podniesienie poziomu aktywności zawodowej i zdolności do zatrudnienia bezrobotnych kobiet powyżej 29. r. ż. zarejestrowanych w PUP w Jarosławiu należących do II profilu pomocy.
4. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Projekt będzie obejmował następujące typy działań:
 - 1) rekrutacja;
 - 2) utworzenie lub aktualizacja indywidualnego planu działania (IPD);
 - 3) staż zawodowy;
 - 4) pośrednictwo pracy;
6. Biuro Projektu mieści się w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu, ul. Słowackiego 2, 37-500 Jarosław, tel. (16) 621 21 88, jaroslaw.praca.gov.pl.

Warunki uczestnictwa

§ 3.

1. Uczestnik projektu nie ponosi kosztów związanych z prawidłowym udziałem w projekcie.
2. Liczba uczestników projektu wynosi 102 kobiety objęte wsparciem w postaci Indywidualnego Planu Działania, Pośrednictwem Pracy oraz w postaci Stażu. Zwiększenie liczby uczestników nie wymaga zmiany Regulaminu projektu.
3. Pierwszeństwo udziału w projekcie mają kobiety będące rolnikami lub członkami rodziny rolnika, prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne do wielkości 2 ha, zamierzające odejść z rolnictwa, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jarosławiu jako osoby bezrobotne w wieku powyżej 29 roku życia należące do I lub II profilu pomocy.

Zasady rekrutacji

§ 4.

1. Proces rekrutacji będzie trwał przez cały okres realizacji projektu.
2. Formularz rekrutacyjny dostępny jest w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu tj. u Doradcy klienta indywidualnego oraz na stronie internetowej jaroslaw.praca.gov.pl
3. Formularze rekrutacyjne będą przyjmowane na bieżąco w kancelarii znajdującej się w siedzibie projektu pok. 107 I piętro.
4. Procedura rekrutacyjna Uczestników Projektu składa się z cykli, a każdy cykl obejmuje następujące etapy:
 - 1) składanie przez kandydatów formularzy rekrutacyjnych;
 - 2) określenie przez Komisję rekrutacyjną liczby punktów za przynależność kandydatów do następujących grup:
 - a) kobieta długotrwale bezrobotna – 3 pkt;
 - b) kobieta niepełnosprawna – 3 pkt;
 - c) kobieta w wieku 50+ - 3 pkt.
 - 3) sporządzenie listy kandydatów do projektu;
 - 4) poinformowanie Kandydata o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie drogą telefoniczną lub pocztą elektroniczną;
4. Niekompletny formularz rekrutacyjny lub zawierający uchybienia zostanie rozpatrzony po jego uzupełnieniu przez Kandydata.
5. W przypadku uzupełnienia formularza rekrutacyjnego, za datę jego złożenia będzie uznana data ostatniego uzupełnienia.
6. Po zakwalifikowaniu Kandydata przez Komisję Rekrutacyjną, w celu rozpoczęcia udziału w projekcie jest on zobowiązany do złożenia podpisanego Kwestionariusza uczestnictwa w miejscu i terminie uzgodnionym z Organizatorem Projektu, jednak nie później niż w dniu rozpoczęcia pierwszego wsparcia.
7. Uczestnik, który nie podpisze w wymaganym terminie Kwestionariusza uczestnictwa, zostanie skreślony oraz zastąpiony przez kolejną osobę z listy kandydatów.

8. W miejsce Uczestnika, który zrezygnuje z udziału w Projekcie zostanie przyjęty kolejny Kandydat, o ile stopień realizacji projektu pozwoli na jego efektywne ukończenie zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie.

Zasady uczestnictwa w Indywidualnym Planie Działania (IPD)

§5.

1. IPD będzie realizowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 1265, ze zm.).
2. IPD jest obligatoryjny i zostaną nim objęci wszyscy Uczestnicy projektu.
3. Osobom posiadającym IPD zostanie dokonana jego aktualizacja.
4. W ramach IPD zostaną ustalone działania i formy pomocy, które będą prowadzić do podjęcia aktywności zawodowej Uczestnika.
5. Działania oraz ich terminy zostaną ustalone wraz z Doradcą Zawodowym.
6. Uczestnik IPD zobowiązuje się do:
 - 1) uczestnictwa w IPD przez okres zaplanowany i uzgodniony z Doradcą Zawodowym;
 - 2) systematycznego realizowania założeń IPD.

Warunki uczestnictwa w stażu zawodowym oraz wypłaty stypendium stażowego

§ 7.

1. Okres realizacji stażu będzie mieścił się w okresie realizacji projektu.
2. Okres odbywania stażu zawarty w umowie stażowej nie może być krótszy niż 3 miesiące i dłuższy niż 6 miesięcy.
3. Staż zawodowy będzie realizowany na podstawie umowy trójstronnej zawartej pomiędzy Starostą Jarosławskim, Organizatorem stażu oraz Uczestnikiem stażu.
4. Warunki stażu zawarte w umowie są zgodne z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 1265, ze zm.)
5. Staż odbywać się będzie na stanowisku i w miejscu ustalonym przez Organizatora stażu (pracodawca, u którego jest realizowany staż) zgodnie z przygotowanym programem stażu.
6. Czas pracy Uczestnika odbywającego staż nie może przekroczyć 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie, w przypadku osoby niepełnosprawnej posiadającej orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności czas pracy nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Podany wyżej skrócony wymiar czasu pracy obowiązuje od dnia następującego po przedstawieniu pracodawcy orzeczenia o niepełnosprawności.
7. Uczestnikowi przysługują dwa dni wolne za każde 30 dni przepracowane w ramach stażu.
8. Dwa dni wolne za ostatnie 30 dni odbywania stażu należy wykorzystać w ciągu 30 ostatnich dni odbywania stażu.
9. Przysługujące dni wolne udziela Organizator stażu na pisemny wniosek osoby odbywającej staż.
10. Wniosek powinien być złożony na druku dot. wniosku o udzielenie urlopu obowiązującym u Organizatora stażu.

11. Uczestnik nie może odbywać stażu w niedziele i/lub święta i/lub porze nocnej i/lub systemie innym niż jednozmianowy i/lub w godzinach nadliczbowych, przy czym Realizator projektu może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i/lub święta i/lub w porze nocnej i/lub systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu pracy.
12. Uczestnik może być na koszt Organizatora stażu oddelegowany w teren (w godzinach odbywania stażu) pod nadzorem opiekuna stażu, u którego odbywany jest staż, jeżeli program stażu przewiduje taką okoliczność.
13. W okresie odbywania stażu Uczestnik nie ma obowiązku potwierdzania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jarosławiu gotowości do podjęcia pracy.
14. Uczestnik stażu zgłasza się do pośrednika pracy w terminie wskazanym Doradcę Klienta Indywidualnego.
15. Uczestnik stażu niezwłocznie po jego zakończeniu zobowiązuje się do:
 - 1) przedłożenia Realizatorowi projektu w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Organizatora stażu „Opinii Organizatora stażu”, zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu;
 - 2) sporządzenia i przedłożenia Realizatorowi projektu w terminie 5 dni roboczych, zatwierdzonego (pieczęć wraz z podpisem osoby upoważnionej) przez Organizatora stażu „Sprawozdania z przebiegu stażu”.
16. Uczestnik zostanie pozbawiony kontynuowania stażu w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w miejscu odbywania stażu podczas więcej niż jednego dnia pracy;
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w kodeksie pracy oraz regulaminie pracy obowiązującym u Organizatora stażu;
 - 3) stawienia się w miejscu i godzinach odbywania stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub narkotyków lub środków psychotropowych;
 - 4) spożywania w miejscu i godzinach odbywania stażu alkoholu lub zażywania narkotyków lub środków psychotropowych;
 - 5) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu;
 - 6) usprawiedliwionej niezdolności do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 90 dni. Za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy wskutek choroby oraz przebywania w zakładzie leczenia odwykowego w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych.
17. Uczestnik, który przerwał staż z własnej winy lub został pozbawiony możliwości kontynuowania stażu przez Realizatora projektu z powodów wymienionych w ust. 16 pkt 1-4 oraz pkt 6 zostanie pozbawiony statusu bezrobotnego zgodnie z zapisami art. 33 ust.4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 1265, ze zm.).
18. Uczestnikowi projektu, który podejmie staż przysługuje comiesięczne stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20

- kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 1265, ze zm.).
19. Projekt nie jest realizowany ze środków Funduszu Pracy w związku z tym Starosta nie wydaje decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium.
 20. Stypendium wypłacane Uczestnikowi projektu traktowane jest jako pomoc udzielona w ramach programu finansowanego z udziałem środków europejskich w myśl ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 poz. 2077 ze zm.) w związku z tym jest objęte zwolnieniem, o którym mowa w art. 21 ust 1 pkt. 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1509, ze zm.).
 21. Stypendium wypłacane jest Uczestnikowi Projektu przez Realizatora projektu.
 22. Stypendium wypłacane jest w kasie Banku Spółdzielczego w Jarosławiu, ul. Słowackiego 7, 37-500 Jarosław. Godziny pracy Banku: od poniedziałku do piątku 7.00-18.00, sobota 8.00-14.00.
 23. Stypendium, na wniosek Uczestnika stażu może być przelewane na wskazany przez niego rachunek bankowy, którego jest właścicielem lub współwłaścicielem.
 24. Stypendium jest przyznawane za okres od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia lub przerwania uczestnictwa w stażu zawodowym.
 25. Stypendium za okres odbywania stażu zawodowego za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie, za który stypendium przysługuje.
 26. Stypendium za okres odbywania stażu zawodowego przysługuje także za dni wolne od pracy (2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu).
 27. Stypendium nie przysługuje za czas nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu.
 28. Stypendium za okres odbywania stażu przysługuje osobie odbywającej staż w przypadku czasowej niezdolności do pracy nie przekraczającej 90 dni z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny.
 29. W przypadkach, o których mowa w ust. 28 stypendium wypłacane jest przez Realizatora projektu na podstawie zwolnienia lekarskiego e – ZLA lub druku ZUS ZLA wystawionego na Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu NIP 7921883682.
 30. Wypłata stypendium dokonywana będzie w terminie do 14 dnia kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni, w oparciu o rozliczenie stypendium, przygotowane przez Realizatora projektu na podstawie list obecności.
 31. Za terminowe dostarczanie list obecności będzie zobowiązany Pracodawca będący Organizatorem stażu na podstawie zapisów umowy zawartej z Realizatorem projektu w sprawie realizacji stażu.
 32. Wypłata środków może zostać wstrzymana lub dokonana w późniejszym terminie w przypadku braku środków na koncie projektowym.

Postanowienia końcowe

§ 8.

1. Kandydat składający formularz rekrutacyjny zobowiązany jest do podania informacji zgodnych ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rekrutacyjna ma prawo zweryfikować wiarygodność danych podanych przez Kandydata, sprawdzając je w odpowiednich instytucjach lub żądając przedłożenia niezbędnych dokumentów.
3. Rekrutacja Uczestników Projektu odbywa się z uwzględnieniem zasady równości szans, w tym z zasadą równości płci.
4. Złożone Dokumenty Zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020.
7. Regulamin będzie dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Organizatora.
8. Rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu.
9. Dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu:
 - 1) załącznik nr 1 Formularz rekrutacyjny (składa Kandydat);
 - 2) załącznik nr 2 Karta oceny punktowej Kandydata (wypełnia Komisja rekrutacyjna);
 - 3) załącznik nr 3 Kwestionariusz uczestnictwa (wypełnia Uczestnik po zakwalifikowaniu się do projektu).

Załącznik nr 1 **FORMULARZ REKRUTACYJNY DO PROJEKTU PN. „Przystanek Praca”** (wypełnia Kandydatka i składa w sekretariacie PUP w Jarosławiu pok. 107)

Część A – wypełnia osoba bezrobotna

Imię	Nazwisko	PESEL																		
		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																		

Dane kontaktowe Uczestnika

Telefon kontaktowy (wypełnić obowiązkowo)	Adres e-mail (wypełnić obowiązkowo)

Status Uczestnika projektu w chwili aplikowania do projektu

1. Posiadam wykształcenie	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowe <input type="checkbox"/> Gimnazjalne <input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/> Pomaturalne/policealne <input type="checkbox"/> Wyższe
2. Prowadzę indywidualne gospodarstwo rolne do wielkości 2 ha ¹ i zamierzam odejść z rolnictwa	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
3. Posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli jesteś osobą niepełnosprawną wpisz poniżej swoje potrzeby co do udziału w projekcie wynikające z niepełnosprawności (tłumacz, asystent, pokój dostosowany, inne jakie?): <input type="checkbox"/> nie mam żadnych potrzeb	
4. Pozostaję nieprzerwanie bez pracy w okresie ²	Od dnia ____/____/____ r.

- Oświadczam, że dane podane w formularzu są prawdziwe i kompletne i przyjmuję do wiadomości, że podlegają one weryfikacji.
- Przyjmuję do wiadomości, że podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wzięcia udziału w projekcie.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis Kandydata

¹ W rozumieniu art. 2, ust. 1, pkt 2, lit. D ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1265, ze zm.).

² Do okresu należy zaliczyć łączny, nieprzerwany czas pozostawania bez pracy tj. okres zarejestrowania w ewidencji PUP oraz okresy przed i pomiędzy rejestracją w PUP.

Załącznik nr 2 **KARTA OCENY PUNKTOWEJ KANDYDATA DO PROJEKTU PN.**
„Przystanek Praca”

Imię i nazwisko		PESEL		

L.p	Przynależność do grup w szczególnej sytuacji na rynku pracy:	Tak	Nie	Liczba punktów
1.	Kobieta Rolnik lub kobieta członek rodziny rolnika zamierzająca odejść z rolnictwa (Tak – pierwszeństwo)			Nie dotyczy
2.	Kobieta długotrwale bezrobotna (Tak – 3 pkt, Nie – 0 pkt)			
3.	Kobieta niepełnosprawna (Tak – 3 pkt, Nie – 0 pkt)			
4.	Kobieta w wieku 50+ (Tak – 3 pkt, Nie – 0 pkt)			
7.	Kobieta należy do II profilu pomocy (Tak/Nie)			Nie dotyczy
Suma uzyskanych punktów				
Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie: TAK/NIE				

Data:

Podpis członków komisji rekrutacyjnej w składzie:

Doradca zawodowy

/podpis/

Pośrednik pracy

/podpis/

Koordynator/zastępca koordynatora

/podpis/

Kierownik projektu/zastępca kierownika

/podpis/

Dyrektor PUP w Jarosławiu

/podpis/

**Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Przystanek Praca”
KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DO PROJEKTU PN. „Przystanek Praca”**

Część A – wypełnia osoba bezrobotna

Imię	Nazwisko	PESEL										
		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>										
Płeć	<input type="checkbox"/> Kobieta	<input type="checkbox"/> Mężczyzna										
Telefon kontaktowy (wypełnić obowiązkowo)		Adres e-mail (wypełnić obowiązkowo)										

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z okazanym dokumentem tożsamości.

.....
data i czytelny podpis pracownika PUP w Jarosławiu

Dane kontaktowe Uczestnika

Status Uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu

1. Jestem osobą należącą do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantem, osobą obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam podania informacji (osoba może nadal wziąć udział w projekcie)
2. Jestem osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
3. Posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
4. Jestem osobą w innej niekorzystnej sytuacji społecznej	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam podania informacji (osoba może nadal wziąć udział w projekcie)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Przystanek Praca” oświadczam, że:

1. Jestem osobą bezrobotną zarejestrowaną w PUP w Jarosławiu.
2. Zobowiązuję się do składania wszelkich wyjaśnień oraz dodatkowych informacji w szczególności po przerwaniu lub zakończeniu udziału w projekcie, niezależnie od faktu figurowania w rejestrze PUP w Jarosławiu jako osoba bezrobotna.
3. W przypadku zaistnienia zmian w moich danych osobowych zobowiązuję się w terminie do 3 dni poinformować pisemnie o tym fakcie Urząd.
4. Zapoznałem/am się z treścią Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
5. **Do momentu podpisania kwestionariusza pozostaję nieprzerwanie bez pracy:**

od dnia __ - __ - ____ r. do dnia __ - __ - ____ r.
(data podpisania kwestionariusza)

Do okresu należy zaliczyć łączny, nieprzerwany czas pozostawania bez pracy tj. okres zarejestrowania w ewidencji PUP oraz okresy przed i pomiędzy rejestracją w PUP.

6. wszystkie podane przeze mnie powyższe informacje są prawdziwe i kompletne.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1), dalej „RODO”)

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. „*Przystanek Praca*”, przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych, w ramach zbioru: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „zbiór danych RPO WP 2014-2020” jest Zarząd Województwa Podkarpackiego - pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, z siedzibą: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4.
2. Administratorem moich danych osobowych, w ramach zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, dalej „zbiór danych CST”, jest Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, z siedzibą w: 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2/4.
3. Osobą wyznaczoną przez Instytucję Pośredniczącą w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „IP WUP” – w zakresie zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych jest: Inspektor Ochrony Danych - Damian Chaber; nr tel.: (17) 8509 232; e-mail: iod@wup-rzeszow.pl.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu pn. „*Przystanek Praca*”, w szczególności, w odniesieniu do:
 - 1) zbioru danych RPO WP 2014-2020: w zakresie: aplikowania o środki unijne i realizacji projektów, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia Uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w tym zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie – w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „RPO WP 2014-2020”;
 - 2) zbioru danych CST, w zakresie:
 - a) zarządzania, kontroli, audytu, sprawozdawczości i raportowania w ramach realizacji programów operacyjnych polityki spójności, finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
 - b) zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w perspektywie finansowej 2014-2020.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych w zakresie:
 - 1) zbioru danych RPO WP 2014-2020 jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z przepisami:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz

- ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), dalej „Rozporządzenie ogólne”;
- b) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. t.j. z 2017 r., poz. 1460, z późn. zm.), „dalej ustawa wdrożeniowa”.
- 2) zbioru danych CST jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z przepisami:
- a) Rozporządzenia ogólnego;
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE.L.347.470);
- c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz.Urz.UE.L.286.1);
- d) ustawy wdrożeniowej. .
6. IP WUP będzie przetwarzać następujące kategorie danych:
- 1) Kraj,
 - 2) Rodzaj Uczestnika,
 - 3) Nazwa instytucji,
 - 4) Imię,
 - 5) Nazwisko,
 - 6) PESEL,
 - 7) NIP,
 - 8) Płeć,
 - 9) Wiek w chwili przystępowania do projektu,
 - 10) Wykształcenie,
 - 11) Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina,
 - 12) Nr telefonu,
 - 13) Nr faksu,
 - 14) Adres e-mail,
 - 15) Adres strony www,
 - 16) Data rozpoczęcia udziału w projekcie,
 - 17) Data zakończenia udziału w projekcie,
 - 18) Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu,
 - 19) Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia,
 - 20) Wykonywany zawód,

- 21) Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia),
 - 22) Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie,
 - 23) Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa,
 - 24) Rodzaj przyznanego wsparcia,
 - 25) Data rozpoczęcia udziału we wsparciu,
 - 26) Data zakończenia udziału we wsparciu,
 - 27) Data założenia działalności gospodarczej,
 - 28) Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej,
 - 29) PKD założonej działalności gospodarczej,
 - 30) Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia,
 - 31) Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań,
 - 32) Osoba z niepełnosprawnościami,
 - 33) Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących,
 - 34) W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu,
 - 35) Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu,
 - 36) Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej);
 - 37) Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020/zatwierdzonym do realizacji Rocznym Planem Działania/zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu,
 - 38) Kwota wynagrodzenia,
 - 39) Numer rachunku bankowego,
 - 40) Dane konieczne do przeprowadzenia badań ewaluacyjnych wskaźników rezultatu długoterminowego określonych dla osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Zgodnie z art. 10 ustawy wdrożeniowej - Instytucja Zarządzająca RPO WP 2014-2020 powierzyła w drodze porozumienia, zadania związane z realizacją RPO WP 2014-2020:
- 1) IP WUP - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, z siedzibą: ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów;
 - 2) Instytucji Pośredniczącej z zakresu realizacji instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w ramach RPO WP 2014-2020, związanej w formie, o której mowa w art. 30 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, realizującej zadania związane z przygotowaniem i wdrażaniem Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach RPO WP 2014-2020 - Stowarzyszeniu Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów, telefon kontaktowy: 17 858 14 90:
- z zastrzeżeniem zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych w ramach ww. zbiorów danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane osobowe dotyczą.
8. IP WUP, na podstawie udzielonego przez Instytucję Zarządzającą RPO WP upoważnienia do dalszego powierzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w celu prawidłowej realizacji Projektu, powierzyła jego Beneficjentowi tj. Powiatowy Urząd Pracy

w Jarosławiu, ul. Słowackiego 2, 37-500 Jarosław, tel. 16 621 21 88- z zastrzeżeniem zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych w ramach ww. zbiorów danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane osobowe dotyczą oraz każdorazowego weryfikowania i dostosowania zakresu powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

9. Beneficjent, na mocy udzielonego przez IP WUP upoważnienia do dalszego powierzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w celu prawidłowej realizacji Projektu, powierzyła ich przetwarzanie:
 - 1) w ramach zbioru RPO WP 2014-2020 - Partnerom Projektu oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz Beneficjenta;
 - 2) w ramach zbioru CST - podmiotom świadczącym usługi na rzecz Beneficjenta, z zastrzeżeniem zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych w ramach ww. zbiorów danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane osobowe dotyczą oraz każdorazowego weryfikowania i dostosowania zakresu powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przy jednoczesnym braku możliwości ich dalszego powierzenia.
10. Moje dane osobowe mogą być przetwarzane w Lokalnym Systemie Informatycznym (IP WUP), przeznaczonym do obsługi procesu naboru wniosków o dofinansowanie realizacji projektów w zakresie osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020. IP WUP powierzyła przetwarzanie danych osobowych w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI WUP) Wykonawcy – podmiotowi odpowiedzialnemu za rozwój/modyfikację, utrzymanie oraz wsparcie techniczne LSI WUP, pod warunkiem, że System ten będzie zapewniać adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzykom związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz zapewnienia wdrożenia odpowiednich środków, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Wykonawca – podmiot, o którym mowa wyżej, może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom świadczącym usługi na rzecz Wykonawcy – z zastrzeżeniem zapewnienia prawidłowej ochrony danych osobowych.
11. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjentom.
12. Moje dane mogą zostać udostępnione, m.in. podmiotom dokonującym oceny, ekspertyzy, jak również podmiotom zaangażowanym, w szczególności w: proces audytu, ewaluacji i kontroli RPO WP 2014-2020,- zgodnie z obowiązkami wynikającymi m.in. z Rozporządzenia ogólnego i ustawy wdrożeniowej.
13. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
14. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania okresu archiwizowania danych, o którym mowa w art. 140 ust. 1 Rozporządzenia ogólnego oraz art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej lub od dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217, z późn. zm.), o ile przetwarzanie powierzonych do

przetwarzania danych osobowych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.

15. Zapoznałem/am się z treścią rozdziału III RODO, dot. praw osoby, której dane dotyczą. Mam prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, zgodnie z którym nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych, w szczególności do:
 - 1) wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego;
 - 2) celów archiwalnych w interesie publicznym:
 - jak również mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach RPO WP 20104-2020, nie przysługuje mi prawo do usunięcia albo przenoszenia tych danych. Ponadto, mam prawo skorzystać z przysługujących jej uprawnień, o których mowa w RODO - w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
16. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
17. Mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
18. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
19. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informację nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
20. W ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy.
21. Podane informacje podlegają weryfikacji przez upoważnione Instytucje (np. Urzędy Kontroli Skarbowej) na podstawie krajowych rejestrów (np. rejestry ZUS, rejestry PUP) pod względem ich zgodności z prawdą.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU