

WnPi

.....
/data wpływu/

RZ 642.3.....
/pozycja w rejestrze zgłoszeń PUP/

Starosta Jarosławski

za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Jarosławiu
ul. Słowackiego 2
37-500 Jarosław

WNIOSEK O ORGANIZACJĘ PRAC INTERWENCYJNYCH

w ramach projektu pn. „Moja przyszłość” realizowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa VII- Rynek pracy, Działanie 7.1 – Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku (j.t.Dz.U.2018.poz 1265), ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (j.t.Dz.U.2018. poz. 362), Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864).

Wniosek należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami lub komputerowo (można go pobrać ze strony internetowej PUP w Jarosławiu - jaroslaw.praca.gov.pl).

Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy o zorganizowanie zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych.

I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY :

1. Nazwa Pracodawcy:
2. Adres siedziby:
3. Miejsce prowadzenia działalności:
4. Tel. Tel. kom. Fax:
5. E-mail:..... www:.....
6. NIP - - - , REGON , PKD
7. Nazwa banku i numer konta:
nr
8. Stopa ubezpieczenia wypadkowego , %
9. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności (np. s. c., sp. z o. o i inne):
.....

data rozpoczęcia - -

10. Rodzaj prowadzonej działalności:
11. Liczba zatrudnionych pracowników na dzień składania wniosku:
12. nazwiska i imiona oraz stanowiska służbowe osób upoważnionych do podpisywania umowy:

.....
/imię i nazwisko/

.....
/stanowisko/

.....
/imię i nazwisko/

.....
/stanowisko/

II. INFORMACJA NA TEMAT ORGANIZACJI PRAC INTERWECYJNYCH ORAZ WYMAGAŃ WOBEC KANDYDATA/ÓW:

Nazwa stanowiska oraz kod zawodu zgodnie ze strukturą klasyfikacji zawodów i specjalności (Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146, z późn. zm.)
kod zawodu: _____ stanowisko: _____
Rodzaj wykonywanej pracy: _____
Zmianowość pracy (zaznaczyć właściwe): jednozmianowość, dwuzmianowość, praca w porze nocnej, inna _____
System i rozkład czasu pracy (zaznaczyć właściwe): czasowy ze stawką miesięczną, inny _____
Zakres obowiązków: _____
Wymagane lub pożądane kwalifikacje w tym:
Wymagany poziom i kierunek wykształcenia: _____
Wymagane uprawnienia: _____
Wymagane umiejętności: _____
Wymagane doświadczenie: _____
Miejsce wykonywania pracy: _____
Data rozpoczęcia pracy: _____
Godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy od _____ do _____ liczba godzin tygodniowo _____
Wysokość proponowanego wynagrodzenia miesięcznego brutto dla bezrobotnego: _____
Wnioskowany okres refundacji (liczba miesięcy): _____
Okres zatrudnienia po ustaniu refundacji (liczba miesięcy): _____
Wnioskowana wysokość refundacji kosztów zatrudnienia bezrobotnego (miesięcznie): _____

1. Imię, nazwisko i nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu z PUP:

III. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o organizację prac interwencyjnych:

1. Nie zalegam w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.
2. W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy w tej sprawie.
3. **Prowadzę / nie prowadzę** działalności gospodarczej* w rozumieniu regulacji prawa unijnego.
4. **Jestem / nie jestem*** beneficjentem pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1); w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408 z dnia 18 grudnia 2013 r z 24.12.2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz Urz. U.E. L 352 z dnia 24.12.2013, str. 9)

* właściwe zaznaczyć

Uwaga! w przypadku oświadczenia, iż dany podmiot jest beneficjentem pomocy de minimis – należy wypełnić Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (j.t. Dz.U.2018.362)

IV. Oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (j. t. Dz.U.2018.362)

Ja.....

/Imię, nazwisko i stanowisko osoby reprezentującej wnioskodawcę/

reprezentujący:.....

.....
/Nazwa i siedziba wnioskodawcy/

Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat podatkowych przed złożeniem wniosku:

1. nie otrzymałem/otrzymałem* *pomoc* de minimis w następującej wysokości:

L.p.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy dd-mm-rr	Nr programu pomocowego decyzji lub umowy	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto	
						PLN	EUR
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Razem pomoc de minimis							

2. nie otrzymałem/otrzymałem* pomocy ze środków publicznych, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzielonej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, na pokrycie, których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

*właściwe zaznaczyć

Załączniki:

Beneficjenci pomocy publicznej do wniosku dołączają:

1. Zaświadczenia lub oświadczenia w zakresie o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (j. t. Dz.U.2018.362).
2. Formularz informacji przedstawianych przez pracodawcę będącego beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2016.1808 t.j. z późn. zm.) przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa i akwakultury.
2. Dokument stanowiący podstawę prawną Funkcjonowania Organizatora/Pracodawcy z wyłączeniem podmiotów posiadających wpis do bazy CEIDG i KRS.
3. Statut podmiotu – gdy odrębne przepisy wymagają działania podmiotu na podstawie niniejszego dokumentu.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Pracodawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Pracodawcy w odnośnym dokumencie rejestracyjnym.

UWAGI:

- 1. Wniosek należy parafować na każdej stronie.**
- 2. W przypadku złożenia wniosku nieprawidłowo wypełnionego lub niekompletnego starosta wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7- dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.**
- 3. Wszystkie kserokopie dokumentów załączonych do wniosku należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” (upoważniona osoba dokonująca potwierdzenia oprócz daty winna złożyć podpis i pieczętkę imienną lub firmową).**

V. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu, ul. Słowackiego 2, 37-500 Jarosław, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu Pracy w Jarosławiu.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jarosławiu możliwy jest pod adresem email: iod@pup.jaroslaw.pl.
3. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108), w celu realizacji umowy.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe Pana/Pani będą do momentu osiągnięcia celu przetwarzania oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji zgodnie z Jednolitym Rzeczymym Wykazem Akt, zatwierdzonym przez Państwowe Archiwum w Przemyślu.
6. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka i podpis kierownika, właściciela zakładu lub osoby upoważnionej)

Pouczenie

W rozumieniu art. 1 załącznika do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800 z dnia 6 sierpnia 2008 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (Dz. U. UE 214 z 09.08.2008 str. 3), za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną.

Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub konsorcja prowadzące regularną działalność gospodarczą.

W odniesieniu do pojęcia „przedsiębiorcy/podmiotu” prowadzącego działalność gospodarczą” w prawie wspólnotowym należy podkreślić, iż pojęcie to rozumiane jest bardzo szeroko i obejmuje swym zakresem wszystkie kategorie podmiotów zaangażowanych w działalność gospodarczą, niezależnie od formy prawnej tego podmiotu i źródeł jego finansowania (orzeczenie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości w sprawie C-41/90 Höfner i Elser przeciwko Macrotron GmbH orzeczenie ETS w sprawie C-35/96 Komisja przeciwko Republice Włoskiej). Nie ma znaczenia, iż są to podmioty nie nastawione na zysk (non-profit organisation – np. orzeczenie ETS w sprawie C-67/96 Albany). Podkreślić należy fakt, iż przepisy wspólnotowe znajdują zastosowanie również do podmiotów sektora publicznego prowadzących działalność gospodarczą (orzeczenie Stew sprawie C—118/85 AAMS). Po przystąpieniu Polski do Unii Europejskiej, obowiązek stosowania przepisów w zakresie pomocy publicznej potencjalnie może dotyczyć wszystkich podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na to czy przepisy obowiązujące w danym państwie członkowskim przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy. Przy tak szeroko zakreślonych ramach definicji przedsiębiorstwa podstawowe znaczenie ma rodzaj prowadzonej działalności. Zgodnie z orzecznictwem ETS, przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku pracy. Pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej (orzeczenie ETS w sprawie Herlitz T-66/92). W tym przypadku nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności. Jednocześnie przy ocenie charakteru danej działalności należy zweryfikować możliwość występowania na określonym rynku rzeczywistej lub potencjalnej konkurencji ze strony innych przedsiębiorców.