

Instrukcja wypełnienia Powiadomienia na praca.gov.pl

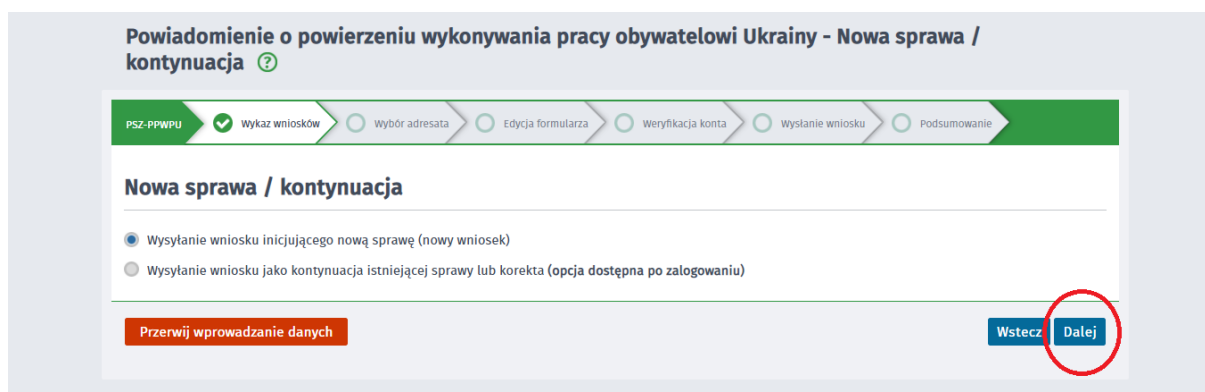
1. Wejdź <https://praca.gov.pl> i wybierz: „Rynek pracy – pomoc dla Ukrainy”



2. Wybierz: „Powiadomienie o powierzeniu wykonywania pracy obywatelowi Ukrainy”



3. Wybierz: „Wysyłanie wniosku inicjującego nową sprawę (nowy wniosek)” i wybierz „Dalej”



- Wybierz Adresata wniosku: „Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu” a następnie wybierz „Wypełnij wniosek”

Powiadomienie o powierzeniu wykonywania pracy obywatelowi Ukrainy - Wybór adresata

PSZ-PPWPU Wykaz wniosków Nowa sprawa / kontynuacja **Wybór adresata** Edycja formularza Weryfikacja konta Wysłanie wniosku

Podmiot powierzający pracę musi powiadomić o zatrudnieniu obywatela Ukrainy w terminie 14 dni od dnia podjęcia przez niego pracy.

Wybór placówki

Należy wybrać urząd, do którego zostanie złożony wniosek. Brak urzędu może być spowodowany tym, że wniosek nie jest obsługiwany elektronicznie w danym urzędzie.

Adresat wniosku

Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu

Złożenie wniosku do wybranego urzędu wymaga podpisania go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP (pobierz instrukcję jak założyć profil zaufany)

Zamknij Wypełnij wniosek

- Jeśli nie jesteś zalogowany na swoje konto na praca.gov.pl lub w ogóle go nie posiadasz wyświetli Ci się poniższy komunikat. Wybierz odpowiednio

Informacja

Wniosek może wypełnić tylko użytkownik zalogowany

- Logowanie
- Rejestracja

Jesteś niezalogowany

- Po zalogowaniu wyświetli Ci się następujący komunikat. Pamiętaj praca powinna zostać zgłoszona zgodnie z danymi osoby lub firmy, która zatrudnia obywatela Ukrainy. Po weryfikacji faktu zalogowania na odpowiednim profilu (osobisty lub firmowy) należy wybrać „Wypełnij wniosek”

Potwierdzenie

Informacja

Wybrany formularz można złożyć zarówno w kontekście organizacji jak i osoby fizycznej. Konieczne jest wybranie odpowiedniego kontekstu przed uzupełnieniem formularza. Należy upewnić się, że wybrano odpowiedni kontekst. Jeżeli na formularzu kontekst zostanie zmieniony nie będzie możliwe wysłanie takiego formularza!

Wypełnij wniosek
Anuluj

Kontekst: OLIMPIA SZPUNAR

Usługi elektroniczne
 Sprawy
 Wizyty

Powiadomienie o powierzeniu wykonywania pracy obywatelowi Ukrainy - Wybór adresata

PSZ-PPWPU
✔ Wykaz wniosków
✔ Nowa sprawa / kontynuacja
○ Wybór adresata
○ Edycja formularza
○ Wysłanie wniosku
○ Podsumowanie

Podmiot powierzający pracę musi powiadomić o zatrudnieniu obywatela Ukrainy w terminie 14 dni od dnia podjęcia przez niego pracy.

Wybór placówki

Należy wybrać urząd, do którego zostanie złożony wniosek. Brak urzędu może być spowodowany tym, że wniosek nie jest obsługiwany elektronicznie w danym urzędzie.

Adresat wniosku

Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu

Złożenie wniosku do wybranego urzędu wymaga podpisania go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP ([pobierz instrukcję jak założyć profil zaufany](#))

Przerwij wprowadzanie danych
Wstecz
Wybierz z wysłanych
Wypełnij wniosek

6. Następnie należy wypełnić wszystkie pola w Powiadomieniu. Uwaga system nie pozwoli dokonać zgłoszenia więcej niż 14 dni wstecz. Po uzupełnieniu wszystkich pól należy wybrać „Dalej” i postępować zgodnie z instrukcjami pojawiającymi się na ekranie.



PSZ-PPWPU
✔ Wykaz wniosków
✔ Nowa sprawa / kontynuacja
✔ Wybór adresata
○ Edycja formularza
○ Wysłanie wniosku
○ Podsumowanie

Data sporządzenia: 24.05.2022

Miejsowość:

Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu

**POWIADOMIENIE
O POWIERZENIU WYKONYWANIA PRACY OBYWATELOWI UKRAINY,**

który będzie wykonywał pracę na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa

POWIADOMIENIE
 KOREKTA POWIADOMIENIA

1. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTU POWIERZAJĄCEGO WYKONYWANIE PRACY OBYWATELOWI UKRAINY

organizacja

osoba fizyczna

13 Nazwa / imię lub imiona i nazwisko

Nazwa:

Wstecz
Zapisz dane
Wydruk
Dalej