

III. DANE DOTYCZĄCE SKIEROWANIA NA STAŻ UCZESTNIKA PROJEKTU:

NAZWA ZAWODU LUB STANOWISKA	
KOD ZAWODU ⁴	
IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA (UCZESTNIKA PROJEKTU) ⁵	
DATA URODZENIA	
POZIOM/KIERUNEK WYKSZTAŁCENIA	
WYMAGANE PREDYSPOZYCJE PSYCHOFIZYCZNE I ZDROWOTNE ⁶	
MINIMALNE KWALIFIKACJE ZAWODOWE	
PROPONOWANY OKRES STAŻU (MIES.)	
DEKLARACJA ZATRUDNIENIA OSOBY BEZROBOTNEJ (W MIESIĄCACH – MINIMUM TRZY MIESIĄCE)	
WNIOSKOWA LICZBA KANDYDATÓW (UZUPEŁNIĆ W PRZYPADKU BRAKU KANDYDATA)	
FORMA KONTAKTU OSOBY BEZROBOTNEJ Z ORGANIZATOREM STAŻU (UZUPEŁNIĆ W PRZYPADKU BRAKU KANDYDATA)	
CZĘSTOTLIWOŚĆ KONTAKTÓW I INNE UWAGI	

1. Czy w przypadku braku możliwości skierowania wskazanego kandydata (uczestnika projektu) organizator wyraża zgodę na skierowanie przez urząd innego kandydata (uczestnika projektu)? Tak Nie

2. Miejsce odbywania stażu (dokładny adres):

IV. ZOBOWIĄZANIE ORGANIZATORA

- Organizator stażu zapewni bezrobotnemu profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników. Oznacza to, że dla bezrobotnych odbywających staż zastosowanie mają przepisy rozdziału VI działu X Kodeksu pracy „profilaktyczna ochrona zdrowia” (z tych przepisów wynika m. in., iż osoby przyjmowane do pracy poddawane są wstępnym badaniom lekarskim – art. 229 § 1 pkt 1). Badania te, zgodnie z art. 229 § 6 Kodeksu pracy, są przeprowadzane na koszt pracodawcy.
- Organizator stażu nie może korzystać z form pomocy określonych w ustawie, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy odpowiednio od dnia przerwania realizacji stażu przez dyrektora PUP, przerwania stażu przez organizatora stażu, zakończenia stażu w przypadku niewywiązania się przez organizatora z obowiązku zatrudnienia bezrobotnego lub rozwiązania stosunku pracy przez organizatora stażu, w przypadku:
 - przerwania realizacji stażu przez dyrektora PUP z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu,
 - przerwania stażu przez organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny, niewywiązania się przez organizatora stażu z obowiązku zatrudnienia i utrzymania w zatrudnieniu bezrobotnego, z wyjątkiem rozwiązania umowy o pracę przez bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, albo wygaśnięcia stosunku pracy w okresie objętym umową.

V. OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA

- Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych i nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.
- Oświadczam, że w dniu złożenia wniosku nie zalegam z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem, w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz

⁴ Nazwa zawodu i specjalności winna być zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności wprowadzonej Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy i zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2016.1876 z późn. zm.) – dostępna na stronie www.psz.praca.gov.pl

⁵ W przypadku niewskazania kandydata organizator wypełnia we wniosku tabelę nr III Dane dotyczące skierowania uczestnika na staż bez imienia i nazwiska oraz daty urodzenia.

⁶ Zaznaczyć, jeżeli stanowisko pracy wymaga książeczki do badań sanitarno - epidemiologicznych, wysokościowych lub innych.

Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz z opłacaniem w terminie innych danin publicznych.

VI. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 Program stażu.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Organizatora/Pracodawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Pracodawcy w odnośnym dokumencie rejestracyjnym.
3. W przypadku producenta rolnego - do wniosku należy dołączyć oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych.

VII. UWAGI:

1. Wniosek złożony na niewłaściwym formularzu, wypełniony nieczytelnie lub niepoprawnie, podpisany przez nieupoważnioną osobę, nie zawierający pełnych informacji, nieparafowany na każdej ze stron oraz bez kompletu załączników będzie rozpatrzony negatywnie.
2. Wszystkie kserokopie dokumentów załączonych do wniosku należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” (upoważniona osoba dokonująca potwierdzenia oprócz daty winna złożyć podpis i pieczętkę imienną oraz firmową).
3. Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy o zorganizowanie stażu.
4. W przypadku gdy osoba bezrobotna wskazana przez organizatora na dzień złożenia wniosku jest w trakcie odbywania stażu, wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie.
5. Na staż może zostać skierowana wyłącznie osoba bezrobotna, dla której został ustalony II profil pomocy.
6. Starosta zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizyt monitorujących u organizatora stażu w zakresie przestrzegania warunków wynikających z zawieranej umowy, a także prawidłowości realizacji programu stażu.

VIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ORGANIZACJI STAŻY

1. Staż - oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
2. Starosta może skierować bezrobotnych do odbycia stażu przez okres nieprzekraczający 6 miesięcy do pracodawcy, rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub pełnoletniej osoby fizycznej, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. 2017 poz.2336).
3. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez starostę z pracodawcą, według programu określonego w umowie.
4. Przy ustalaniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe bezrobotnego.
Program powinien określać:
 - 1) nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy;
 - 2) zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego;
 - 3) rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
 - 4) sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
 - 5) opiekuna osoby objętej programem stażu.
5. U organizatora stażu, który jest pracodawcą staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy.
6. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
7. Organizator stażu szkoli bezrobotnych na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP i p. poż. i zapoznaje z obowiązującym regulaminem pracy
8. Organizator po zakończeniu realizacji programu wydaje opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu.
9. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu – za dni wolne przysługuje

stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.

10. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
11. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Urząd może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie tego wymaga.
12. **Stażysta:**
 - 1) nie jest pracownikiem w firmie Organizatora;
 - 2) nie może pracować w godzinach nadliczbowych;
 - 3) zobowiązany jest do wykonywania zadań i czynności określonych w programie stażu, który opracowuje pracodawca;
 - 4) w trakcie stażu uczy się, nabywa praktycznych umiejętności na konkretnym stanowisku pracy;
 - 5) jest osobą bezrobotną, której urząd wypłaca stypendium;
 - 6) nie ponosi odpowiedzialności materialnej oraz nie może kierować pojazdami mechanicznymi.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu, ul. Słowackiego 2, 37-500 Jarosław, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu Pracy w Jarosławiu.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jarosławiu możliwy jest pod adresem email: iod@pup.jaroslaw.pl.
3. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108), w celu realizacji umowy.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe Pana/Pani będą do momentu osiągnięcia celu przetwarzania oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt, zatwierdzonym przez Państwowe Archiwum w Przemyślu.
6. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

.....
miejscość i data

.....
pieczętka i podpis Organizatora



Załącznik Nr 1: Program stażu

PROGRAM STAŻU

Nazwa zawodu lub stanowiska
zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności

KOD zawodu (www.psz.praca.gov.pl):

Nazwa komórki organizacyjnej:

Dane opiekuna⁷ osoby bezrobotnej:

- imię i nazwisko:
- stanowisko:

OPIS ZADAŃ I UZYSKIWANYCH UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH

Imię i nazwisko Kandydata:

Dni pracy: **Godziny pracy: od godz. do godz.**

Zakres wykonywanych zadań	Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji / umiejętności

Organizator oświadcza, iż realizacja w/w programu stażu umożliwi osobie bezrobotnej samodzielne wykonywanie pracy na danym stanowisku lub w zawodzie po zakończeniu stażu.

.....
podpis osoby bezrobotnej

.....
pieczętka i podpis Organizatora

Program stażu powinien zawierać szczegółowy zakres obowiązków.

⁷ Jeden opiekun stażu może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.