URZĄD PRACY

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

a) oferta zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy /z podaniem adresu firmy zainteresowanej osobie/*
b) oferta niezawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy /bez podania adresu firmy osobie zainteresowanej/ *

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACODAWCY KRAJOWEGO

1. Nazwa pracodawcy:
……..
……..

1a. Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby reprezentującej pracodawcę :
……..
……..

1b.Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktów :
……..
telefon ……..
mail ……..

1c. Preferowana forma kontaktów pomiędzy PUP i osobą wskazaną przez pracodawcę:
Osobiście Telefonicznie Poczta elektroniczna

3. Numer statystyczny pracodawcy (REGON) :
……

4. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD
……..

5. Numer identyfikacji podatkowej (NIP):
……..

2. Adres pracodawcy:
kod pocztowy…… miejscowość……
ulica……..……
miejscowość ……..……...
gmina ……..
telefon…….. fax ……..……
adres strony internetowej……..……

6. Forma prawna prowadzonej działalności:

A. Spółka osobowa
A_1 spółka jawna
A_2 spółka partnerska
A_3 spółka komandytowa
A_2 spółka komandyt-akcyjna

B. Spółka kapitałowa
B_1 Spółka z o.o.
B_2 Spółka akcyjna

C. Spółka cywilna

D. Osoba fizyczna
E Spółdzielnia
F. Stowarzyszenie
G. Fundacja
H. Przedsiębiorstwo państwowe
I. inna ……

7. Liczba zatrudnianych pracowników : ……..…

Pracodawca jest zainteresowany zorganizowaniem giełdy pracy: TAK NIE

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZGŁASZANEGO MIEJSCA PRACY

8. Nazwa zawodu:
……

10. Nazwa stanowiska:
……

9.Kod zawodu : **……..……..**

11. Liczba wolnych miejsc pracy :
w tym:
- dla osób niepełnosprawnych

12. Wnioskowana liczba kandydatów : ……

13. Miejsce wykonywania pracy:
……..
……..
……..

14. Dodatkowe informacje:
(możliwość zakwaterowania)
……
……
Godz. rozp. i zakończenia pracy: od…….. do ……..

15. Rodzaj umowy:
1) czas nieokreślony
2) czas określony
3) zlecenie; 4) o dzieło
5) okres próbny
6) inne……..

16. System i rozkład czasu pracy:
1)podstawowy
2)równoważny
3)ruch ciągły
4)zadaniowy
5)skrócony
6)przerywany
7)inny……

17. System wynagradzania :
1) akordowy
2) prowizyjny
3) czasowy

18. Wysokość proponowanego wynagrodzenia (brutto)
……

19 Zmianowość :
1) jednozmianowość
2) dwuzmianowość
3) praca w porze nocnej
4) inna ……..

20. Wymiar czasu pracy:
……
Liczba godz. tygod……..

21. Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej :
Tak/ NIE*, nr wpisu do rejestru : ……

21a. Oferta zgłoszona w celu uzyskania informacji Starosty
TAK / NIE

22. Data rozpoczęcia pracy i okres zatrudnienia w przypadku pracy na podstawie umowy o pracę: ……...

22a Oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej: TAK/NIE*

23. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy – (ogólny zakres obowiązków)
……..
……..
……..
……..
……..
……..

24. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydata:
1)poziom wykształcenia……
2) uprawnienia ……..
……..
……..
3) umiejętności……..
……..
4) predyspozycje (można zaznaczyć w pkcie 39)
5)doświadczenie zawodowe ……
6)znajomość języków obcych ……..……
poziom znajomości ** **A1** **A2** **B1** **B2** **C1** **C2**
6)inne (np. kandydat z EOG)…….....

25. Zasięg upowszechniania oferty:
1) miasto
2) powiat
3) województwo 4) kraj
5) państwa EOG

26. Ofertę przekazać do PUP w :
……..
w celu upowszechnienia w jego siedzibie.

27.Oświadczenie pracodawcy:

1) Oferta pracy zgłoszona jest tylko do PUP w Jarosławiu/oferta pracy zgłoszona wcześniej do innego PUP* ……
2) Wyrażam /nie wyrażam* zgody na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających identyfikację pracodawcy
3) W okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem/nie zostałem* ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów praw pracy lub jestem /nie jestem* objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

……
(data i podpis pracodawcy)

III. ADNOTACJE URZĘDU PRACY

28. Numer pracodawcy: …….	**29.** Data przyjęcia zgłoszenia: ……	**30.** Numer zgłoszenia oferty pracy: …….....	**31.** Sposób przyjęcia oferty: 1) fax 2) e-mail 3) poczta 4) osobiście 5) telefonicznie
32. Oferta ważna od: …….	**33.** Częstotliwość kontaktów z pracodawcą : a) raz w tygodniu b) raz na dwa tygodnie c) inne		
34. Oferta ważna do: …….		**35.** Data wycofania oferty pracy: ……..	
		36. Imię i nazwisko pracownika: ……..	

37. Sposób upowszechnienia oferty:
1) tablica ogłoszeń w siedzibie Urzędu
2) strona internetowa Urzędu
3) internetowa baza ofert pracy udostępniana przez ministra do spraw pracy
4) portal Zielona Linia
5) inny

38. Inne informacje / ustalenia :

……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..

39. KATALOG PREDYSPOZYCJI (proszę zaznaczyć „x" max 3 predyspozycje, które mogą wystąpić u osoby poszukującej zatrudnienia)***

Znajomość języka angielskiego		**Komunikacja ustna/komunikatywność**		**Przygotowanie specyfikacji technicznej, pisanie raportów, nadzór nad pracami zleconymi innych pracowników technicznych**	
Znajomość języka niemieckiego		**Planowanie i organizacja pracy własnej**		**Znajomość rysunku technicznego, technik pomiarowych**	
Znajomość języka francuskiego		**Możliwość wykonywania pracy w terenie**		**Czytanie ze zrozumieniem, analiza i wyciąganie informacji/wniosków z przeczytanego tekstu**	
Znajomość języka włoskiego		**Możliwość wykonywania pracy w systemie zmianowym**		**Copywriting: umiejętność formułowania zwięzłych i poprawnych wypowiedzi w języku polskim, umiejętność redagowania tekstów**	
Znajomość języka rosyjskiego		**Odpowiednie zdrowie: sprawne funkcjonowanie określonych narządów (wzroku, słuchu)**		**Umiejętność przygotowywania dokumentów (oferty, umowy, raporty)**	
Znajomość innego, niż wymienione języka obcego		**Zdolności manualne**		**Zarządzanie ludźmi/ przywództwo**	
Współpraca z innymi pracownikami firmy		**Możliwość wykonywania ciężkiej pracy fizycznej**		**Znajomość technik sprzedażowych**	
Współpraca w zespole zadaniowym		**Zdolność koncentracji, podzielności uwagi**		**Znajomość technik negocjacyjnych**	
Podstawowe posługiwanie się komputerem: znajomość pakietu MS Office, umiejętność korzystania z Internetu i poczty elektronicznej		**Odporność na stres**		**Wykonywanie prostych rachunków**	
Umiejętność obsługi specjalistycznych programów komputerowych		**Przedsiębiorczość, inicjatywność, kreatywność**		**Wykonywanie zaawansowanych obliczeń matematycznych**	
Umiejętność administrowania siecią komputerową		**Umiejętność obsługi urządzeń i maszyn**		**Sprawne wykonywanie operacji finansowanych, znajomość metod analiz biznesowych/finansowych**	

*** niepotrzebne skreślić**
**** zaznaczyć odpowiednie: A1-początkujący, A2 – niższy średnio zaawansowany, B1 – średnio zaawansowany, B2 – wyższy średnio zaawansowany C1 – zaawansowany, C2 - biegły**
***** informacja nieobowiązkowa**