



**Projekt realizowany z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych**

.....  
/data wpływu/

.....  
/pozycja w rejestrze zgłoszeń PUP/

.....  
/pieczęć pracodawcy/

**Starosta Jarosławski  
za pośrednictwem  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Jarosławiu  
ul. Słowackiego 2  
37-500 Jarosław**

**WNIOSEK  
O REFUNDACJĘ WYPOSAŻENIA/DOPOSAŻENIA\* STANOWISKA PRACY  
dla skierowanych bezrobotnych,**

z projektu pn. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie jarosławskim (III)” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz wspieranego w ramach Inicjatywy Na Rzecz Zatrudnienia Ludzi Młodych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. 2018.1265 i 1149) oraz w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. 2017.1380), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L352 z 24.12.2013 str. 9).

**Wniosek należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami lub komputerowo (można go pobrać ze strony internetowej PUP w Jarosławiu - [jaroslaw.praca.gov.pl](http://jaroslaw.praca.gov.pl)).**

Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy o refundację kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy dla uczestnika projektu.

**I. DANE DOTYCZĄCE: PODMIOTU PROWADZĄCEGO DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ, SZKOŁY, PRZEDSZKOŁA, PRODUCENTA ROLNEGO**

1. Nazwa lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej

.....  
.....

2. Adres głównego miejsca wykonywania działalności (siedziba)

.....

3. Adres miejsca zamieszkania (dotyczy osób fizycznych, a w przypadku spółek wszystkich wspólników).....

.....

4. Imię i nazwisko, telefon osoby odpowiedzialnej za współpracę z Urzędem .....

.....

\* Właściwe podkreślić

5. PESEL<sup>1</sup> .....
6. NIP .....
9. Forma prawna: .....
10. Rodzaj prowadzonej działalności (podstawowej): .....
11. Data rozpoczęcia działalności/ założenia spółki .....
12. Stopa procentowa ubezpieczenia wypadkowego (zgodnie z poz.03 dział III Deklaracji ZUS DRA): .....
13. Nazwa banku i nr konta .....

7. REGON .....
8. PKD .....

**II. DANE DOTYCZĄCE STANOWISK PRACY WYPOSAŻONYCH/DOPOSAŻONYCH, NA KTÓRYCH PODEJMĄ ZATRUDNIENIE OSOBY BEZROBOTNE SKIEROWANE PRZEZ URZĄD**

Nazwa stanowiska (zgodnie z klasyfikacją zawodów)	Liczba tworzonych stanowisk pracy	Rodzaj pracy jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego	Wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy	Miejsce pracy skierowanych bezrobotnych
Suma				

1. Łączna wnioskowana kwota refundacji kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy:.....  
(słownie: .....) )
2. Deklaruję dalsze zatrudnienie osoby/osób bezrobotnej/ych po upływie 24 miesięcy na okres..... (co najmniej 3 miesiące).
3. Proponowana forma zabezpieczenia<sup>2</sup>:
- Poręczenie wg prawa cywilnego, łącznie z poręczeniem wekslowym (aval),  
(Do kwoty 25.000 zł 2-ch poręczycieli z wynagrodzeniem min. 1.500 zł netto)
  - Gwarancja bankowa, (podać jakiego banku)
  - Blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
  - Zastaw na prawach lub rzeczach, (rejestrówy) na ruchomościach – operat szacunkowy
  - Akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

<sup>1</sup>Dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

<sup>2</sup>Wybrać jedną z proponowanych

4. **Szczegółowa specyfikacja wydatków** dotyczących wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń i maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii wraz z kalkulacją wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania:

W przypadku większej liczby stanowisk należy sporządzić specyfikację odrębnie dla każdego stanowiska.

NAZWA STANOWISKA:.....

Lp.	Zakup* - każdą pozycję należy szczegółowo opisać podając markę, model, rok produkcji, symbol urządzenia, a także wskazać czy jest to rzecz nowa czy używana itp. w celu weryfikacji wskazanej wartości	Ilość	Wartość zakupu (brutto)	Źródło finansowania		Uwagi: uzasadnienie przydatności zakupu do tworzonego stanowiska pracy
				Środki publiczne	Środki własne	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
		<b>SUMA</b>				

\* przy zakupie zestawu – podać co wchodzi w jego skład, w przypadku mebli projekt/wymiary, a w przypadku zakupu sprzętów elektronicznych np.: komputerów należy podać parametry.

**W przypadku podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego integralną częścią wniosku są następujące załączniki:**

1. Oświadczenie podmiotu, przedszkola lub szkoły – jeżeli dotyczy.
2. Oświadczenie producenta rolnego – jeżeli dotyczy.
3. Zgłoszenie krajowej oferty pracy.
4. Zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2016.1808 t.j. z późn. zm.).
5. Informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc de minimis – określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej(Dz.U.2016.1808 t.j. z późn. zm.).
6. Dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie tj. umowa o pracę i druki ZUS – dotyczy producenta rolnego.
7. Dokument stanowiący podstawę prawną funkcjonowania Organizatora/Pracodawcy z wyłączeniem podmiotów posiadających wpis do bazy CEIDG i KRS.
8. Pełnomocnictwo do reprezentowania Pracodawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Pracodawcy w jednostronnym dokumencie rejestracyjnym.

.....  
(data i podpis pracodawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania pracodawcy)

## **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu, ul. Słowackiego 2, 37-500 Jarosław, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu Pracy w Jarosławiu.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jarosławiu możliwy jest pod adresem email: [iod@pup.jaroslaw.pl](mailto:iod@pup.jaroslaw.pl).
3. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108), w celu realizacji umowy.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe Pana/Pani będą do momentu osiągnięcia celu przetwarzania oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, zatwierdzonym przez Państwowe Archiwum w Przemyślu.
6. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

## Oświadczenie podmiotu, przedszkola lub szkoły

W związku z ubieganiem się o refundację kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, oświadczam, że:

1. Nie zalegam w dniu składania wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.
2. Nie zalegam w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych.
3. Nie posiadam w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
4. Nie byłem karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz.U.2016.1137 t. j. z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933).
5. Prowadzę działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku i przez ten okres działalność gospodarcza nie była zawieszona / prowadzę działalność na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz.U.2016.1943 t.j. z późn. zm.) przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
6. Nie zmniejszyłem wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązałem stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku i nie zmniejszyłem wymiaru czasu pracy pracownika oraz nie rozwiążę stosunku pracy z pracownikiem w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
7. Nie byłem karany lub skazany w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku prawomocnym wyrokiem sądu za naruszenie przepisów prawa pracy oraz nie byłem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
8. Wnioskowana pomoc spełnia warunki określone w § 1 ust. 5 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U.2017.1380), tj. łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, nie spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy;
9. Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy ze starostą taką pomoc otrzymam.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

## Oświadczenie producenta rolnego

W związku z ubieganiem się o refundację kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, oświadczam, że:

1. Nie zalegam w dniu składania wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.
2. Nie zalegam w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych.
3. Nie posiadam w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
4. Nie byłem karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz.U.2016.1137 t. j. z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933).
5. Wnioskowana pomoc spełnia warunki określone w § 1 ust. 5 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U.2017.1380), tj. łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, nie spowoduje przekroczenia dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy;
6. Posiadam gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
7. Nie zmniejszyłem wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązałem stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku i nie zmniejszę wymiaru czasu pracownika oraz nie rozwiążę stosunku pracy z pracownikiem w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
8. Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy ze starostą taką pomoc otrzymam.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)