……………………………………..……………………………………

(imię i nazwisko)

………………………………………………….………………………

………………………………………………….………………………

(adres zamieszkania)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(PESEL)

……………………………………………………….…………………

(nr tel.)

# WNIOSEK

**O PRZYZNANIE DODATKU AKTYWIZACYJNEGO\***

W związku z tym, że ***POSIADAM PRAWO DO ZASIŁKU DLA BEZROBOTNYCH*** i podjąłem/podjęłam zatrudnienie lub inną pracę zarobkową

***Z WŁASNEJ INICJATYWY*** u pracodawcy, u którego nie byłem(łam) zatrudniony(a), ani nie świadczyłem(łam) innej pracy zarobkowej bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny

***W WYNIKU SKIEROWANIA PRZEZ PUP***

wnoszę o przyznanie dodatku aktywizacyjnego, na podstawie art. 48 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz.U.2023.735)

# Nazwa i adres zakładu pracy

…………………………………………………………………………………………………………..…………………

………………………………………………………………………………………………………………………….… **Forma zatrudnienia** (*np. umowa o pracę, zlecenie, dzieło itp.)*………………………………………………………… **W przypadku umowy o pracę jest to umowa na czas**  nieokreślony  określony od …………. do ……….…. w wymiarze ………………….……….…………….

**Dodatek aktywizacyjny proszę przekazać na niżej podany rachunek bankowy** *(ważne: za błędnie podany numer konta, PUP nie ponosi odpowiedzialności)*

# Nazwa banku: nr rachunku bankowego:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

Do wniosku **należy załączyć umowa o pracę lub zaświadczenie od pracodawcy** określające:

1. datę rozpoczęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
2. datę rozpoczęcia i końca zatrudnienia, jeśli jest to umowa na czas określony lub zastępstwo itp.;
3. miesięczną wysokość osiąganego wynagrodzenia w przypadku podjęcia zatrudnienia w wyniku skierowania przez Urząd Pracy.

# UWAGA Wniosek, nie podpisany, bez jasnego określenia sposobu podjęcia pracy (ze skierowania/z własnej inicjatywy), zawierający niekompletne dane lub do którego nie dołączono wymaganych załączników spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

*\* Wersja z dnia 15.05.2023 r.*

**POUCZENIE**

1. Bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku przysługuje dodatek aktywizacyjny, jeżeli podjął samodzielnie lub w wyniku skierowania przez powiatowy urząd pracy zatrudnienie lub inną pracę zarobkową.
2. Dodatek aktywizacyjny przyznawany jest na podstawie:
   1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz.U.2023.735);
   2. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (tekst jedn. Dz.U.2014.1189).
3. Użyte we wniosku pojęcia oznaczają:
   1. **zatrudnienie** – wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
   2. **inna praca zarobkowa** – wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.
4. O przyznaniu lub odmowie przyznania dodatku aktywizacyjnego, PUP powiadamia wnioskodawcę w formie decyzji administracyjnej w terminach wynikających z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. W decyzji z PUP znajdzie się informacja o okresie przysługiwania dodatku dla danego wnioskodawcy.
5. Dodatek aktywizacyjny ***PRZYSŁUGUJE*** bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku, jeżeli:
   1. w wyniku skierowania przez PUP podjął zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie i otrzymuje wynagrodzenie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę – w **wysokości stanowiącej różnicę** między minimalnym wynagrodzeniem za pracę a otrzymywanym wynagrodzeniem, **nie większej jednak niż 50 % zasiłku,**
   2. z własnej inicjatywy podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową - w **wysokości do 50 % zasiłku**, przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.
6. Dodatek przysługuje od dnia złożenia kompletnego wniosku, jednak nie wcześniej niż od dnia podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
7. Dodatek aktywizacyjny ***NIE PRZYSŁUGUJE*** bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku, w przypadku:
   1. skierowania bezrobotnego przez PUP do prac interwencyjnych, robót publicznych lub na stanowisko pracy, którego koszty wyposażenia lub doposażenia zostały zrefundowane zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt. 1ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
   2. podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub dla którego wykonywał inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny lub
   3. podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego lub
   4. przebywania na urlopie bezpłatnym.
8. Przepisy ustawy o promocji zatrudnienia nie zakreślają wymogu, aby przez cały okres pobierania dodatku aktywizacyjnego uprawniony był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową u jednego pracodawcy, czy na podstawie tylko jednej umowy o pracę ważna jest kontynuacja zatrudnienia.
9. W przypadku zmiany pracodawcy lub podpisania kolejnej umowy z dotychczasowym pracodawcą, o kontynuacji możemy mówić, jeśli nie było przerwy w świadczeniu pracy lub przerwa spowodowana była wystąpieniem dni wolnych od jej wykonywania. **W przypadku kontynuacji zatrudnienia należy dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia odpowiedni dokument poświadczający kontynuację umowy lub wykonywania innej pracy zarobkowej np. umowę o pracę, zaświadczenie od pracodawcy/zleceniodawcy. Brak dostarczenia ww. dokumentów może skutkować utratą dodatku aktywizacyjnego.**
10. W przypadku **wcześniejszego zakończenia zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej** aniżeli wynika z dokumentu złożonego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jarosławiu **należy dostarczyć w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia odpowiedni dokument poświadczający powyższe, np. świadectwo pracy, zaświadczenie o zakończeniu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej. Brak dostarczenia ww. dokumentów może spowodować wypłatę nienależnie pobranego świadczenia.**
11. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z powyższym pouczeniem i **zobowiązuje się powiadomić w terminie 7 dni PUP w Jarosławiu** o wszelkich zmianach mających wpływ na wypłatę dodatku aktywizacyjnego, a w szczególności:
    1. ustaniu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
    2. przerwie pomiędzy zawartymi kolejnymi umowami;
    3. zmianie okresu obowiązywania umowy o pracę;
    4. zmianie pracodawcy;
    5. zmianie wysokości osiągniętego wynagrodzenia (w przypadku osób skierowanych do pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu w niepełnym wymiarze czasu pracy).

# Dodatek aktywizacyjny nienależnie pobrany będzie podlegał zwrotowi zgodnie z art. 76 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

................................................... ..........................................................................

(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o dodatek)