

Numer pozycji kancelarii oraz pieczęć wpływowa Urzędu	Miejscowość i data sporządzenia wniosku
Nr wniosku (RZ)	

**WNIOSK O ZAWARCIE UMOWY O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW
ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

ZWYKŁY
KORYGUJĄCY – (korekta do złożonego wniosku)

w związku z art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wnosząc o dofinansowanie **przez Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu** kosztów związanych z podjęciem planowanej działalności gospodarczej

CZĘŚĆ 1/6

PODSTAWOWE DANE DOTYCZĄCE WNIOSKUJĄCEGO		
1. Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania	2. Numer PESEL (jeżeli został nadany)	3. Numer telefonu Adres email
PODSTAWOWE DANE DOTYCZĄCE DOFINANSOWANIA I PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI		
4. Kwota wnioskowana	5. Planowana data rozpoczęcia działalności gospodarczej	
6. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej wg Polskiej Klasyfikacji Działalności – przeważające PKD		
7. Planowane stałe miejsce prowadzenia działalności – wpisać dokładny adres tj. województwo, powiat, miasto z kodem pocztowym, ulica, nr domu, nr lokalu		
8. Proponowane zabezpieczenie zwrotu środków		
<p>poręczenie (wynagrodzenie poręczyciela min. 3 600,00 netto – (wymaganych dwóch poręczycieli)</p> <p>weksel z poręczeniem (aval) – (wynagrodzenie poręczyciela min. 3 600,00 netto – (wymaganych dwóch poręczycieli)</p> <p>blokada środków na rachunku bankowym – wysokość blokowanych środków (kwota otrzymanej dotacji + odsetki)</p> <p>gwarancja bankowa</p> <p>zastaw na prawach lub rzeczach</p> <p>akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika</p>		

DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKUJĄCEGO

9. Zawody wyuczone – proszę opisać i dołączyć świadectwa szkół

10. Zawody wykonywane – proszę opisać i dołączyć świadectwa pracy lub inne dokumenty

11. Posiadane uprawnienia – proszę opisać i dołączyć kserokopie uprawnień

12. Ukończone szkolenia i kursy – proszę opisać i dołączyć kserokopie zaświadczeń

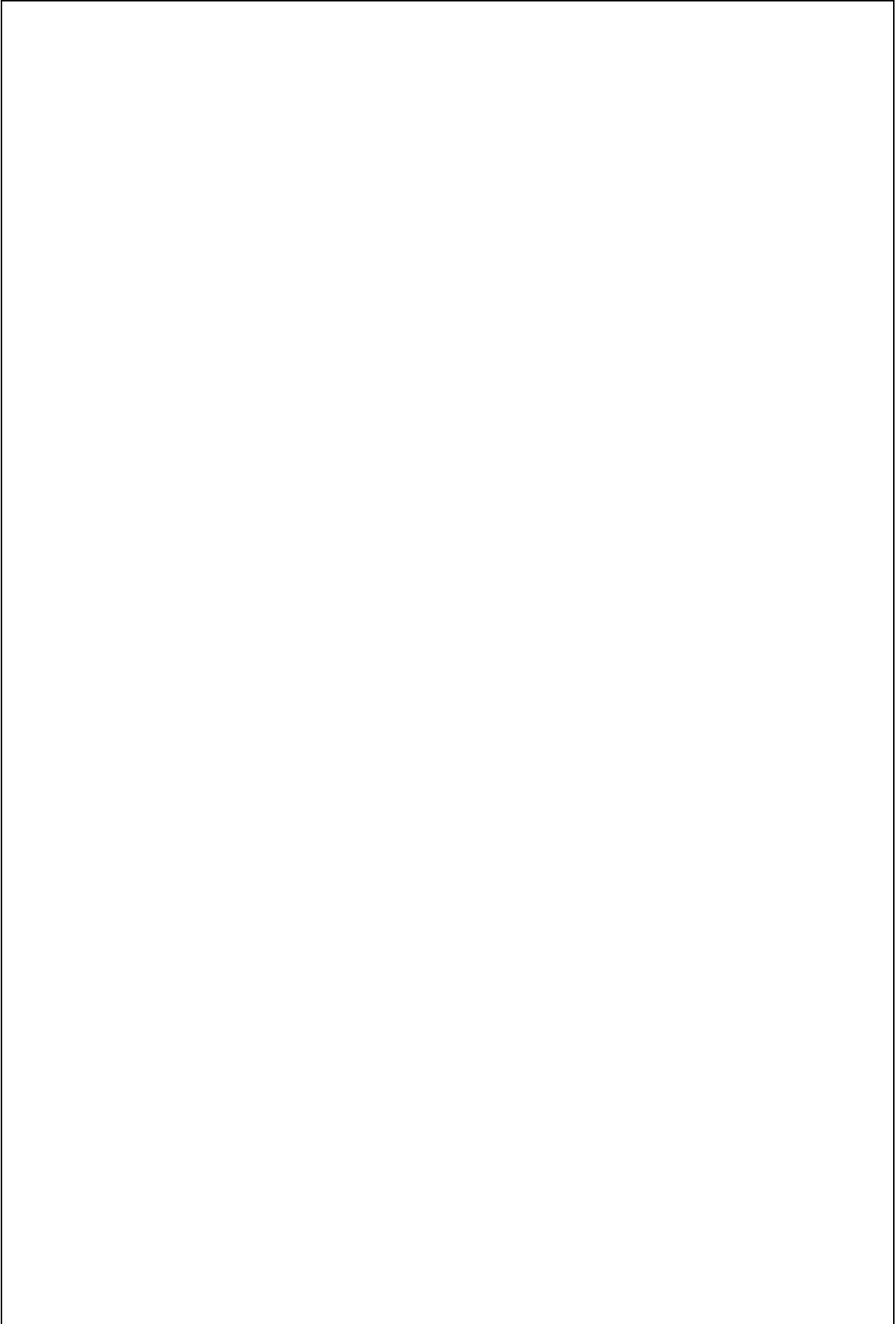
13. Proszę opisać i dołączyć licencje, zezwolenia, decyzje administracyjne.

/podpis wnioskodawcy/

DODATKOWY OPIS PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Opis działalności w ramach głównego Symbolu PKD w okresie pierwszych 12 miesięcy – np:

- planowane miejsce
- planowane produkty, handel lub wytwarzane/sprzedawane usługi
- plan rozwoju działalności, w tym planowane inwestycje/zmiany
- planowani odbiorcy oraz dostawcy
- zrealizowane działania/inwestycje (wyłącznie udokumentowane w załączeniu do wniosku)



KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA W UJĘCIU ROCZNYM

Instrukcja wypełniania

Kolumna 1 – zawiera zestawienie podstawowych, bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej

Kolumna 2 – należy wpisać szacowaną roczną wartość całkowitego kosztu danej pozycji

Kolumna 3 – należy wpisać szacowaną roczną wartość całkowitego kosztu danej pozycji finansowaną ze środków własnych

Kolumna 4 – należy wpisać rzeczywistą wartość kosztów wnioskowaną do finansowania ze środków dofinansowania

Kolumna 5 – należy wpisać uwagi i wyjaśnienia np. w przypadku braku kosztów, wysokich kosztów, itp.

Rodzaj kosztu	Wysokość kosztu (rocznie)	Źródło finansowania kosztu wraz z wysokością		Uwagi - maks. 200 znaków ze spacjami w ramach wiersza
		Własne środki	Wnioskowane środki	
1	2	3	4	5
Koszty zakupu środków trwałych, urządzeń, maszyn				
Koszty zakupu usług (innych niż związanych z reklamą)				

Koszty zakupu materiałów, towarów lub surowców				
Koszty zakupu usług reklamowych lub materiałów reklamowych				
Pozostałe bieżące lub jednorazowe koszty prowadzenia działalności m.in. ZUS, amortyzacja, leasing, paliwo, licencje, abonamenty itp.			X	
Inne koszty (wymienić jakie)			X	

/podpis wnioskodawcy/

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW

IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY /wypełnia urząd/	
PKD PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI /wypełnia urząd/	

L.p.	Środek trwały, urządzenie, maszyna, materiał, towar, usługa i materiał reklamowy, koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa	Wartość brutto - sztuka, komplet, zestaw	Ilość	Kwota brutto (kol. 4 = kol. 2 x kol. 3)	Kwota wnioskowana w ramach pozycji z kol.1	Zwięzłe uzasadnienie do rodzaju zakupu wskazanego w kolumnie 1
	1	2	3	4	5	6

L.p.	Środek trwały, urządzenie, maszyna, materiał, towar, usługa i materiał reklamowy, pozyskanie lokalu, koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa	Wartość brutto - sztuka, komplet, zestaw	Ilość	Kwota brutto ogółem (kol. 4 = kol. 2 x kol. 3)	Kwota wnioskowana w ramach pozycji z kol.1	Zwięzłe uzasadnienie do rodzaju zakupu wskazanego w kolumnie 1
	1	2	3	4	5	6

OŚWIADCZENIA – oświadczenie należy złożyć poprzez jego zaznaczenie wyłącznie w przypadku zgodności oświadczenia z prawdą oraz stanem faktycznym

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

otrzymałem bezzwrotne środki Funduszu Pracy lub inne bezzwrotne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

nie otrzymałem bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

nie posiadam wpisu do ewidencji działalności gospodarczej;

posiadam wpis do ewidencji działalności gospodarczej;

w związku z posiadanym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej zakończyłem działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;

w związku z posiadanym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej oświadczam, że zakończyłem jej prowadzenie w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, oraz oświadczam, że symbol i przedmiot planowanej (wnioskowanej) działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej.

nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;

zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;

byłem karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny

nie byłem karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;

złożyłem do innego starosty wniosek o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

nie złożyłem do innego starosty wniosku o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 do wniosku o zawarcie umowy o dofinansowanie, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej - Oświadczenia składającego wniosek o zawarcie umowy o dofinansowanie, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej i ubiegającego się o pomoc de minimis – wymagany.
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – wymagany.
3. Klauzula informacyjna dołączona do naboru – wymagany.
4. Minimum 3 oferty sprzedaży wraz z ceną (wyłącznie dla rzeczy używanych), przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy, listy intencyjne itp. dotyczące przyszłych kontrahentów (w przypadku ich posiadania), wizualizacje/zdjęcia wykonanych prac (w przypadku ich posiadania), kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wnioskodawcy, posiadane kwalifikacje związane z planowaną działalnością lub przebieg pracy zawodowej związane z planowaną działalnością gospodarczą, inne – załączniki nieobowiązkowe.

/podpis wnioskodawcy/

WERYFIKACJA WNIOSKU - wypełnia urząd

OCENA FORMALNA		
Wynik oceny	Uzasadnienie	podpis i pieczęćka oceniającego
Wniosek poprawny Wniosek do poprawy Wniosek do odrzucenia		
OCENA MERYTORYCZNA		
Wynik oceny	Uzasadnienie	podpis i pieczęćka oceniającego
Wniosek poprawny Wniosek do ponownej oceny formalnej Wniosek do poprawy Wniosek do odrzucenia		
WERYFIKACJA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ		
Wynik oceny	Uzasadnienie	podpis i pieczęćka weryfikującego
Wniosek poprawny Wniosek do ponownej oceny formalnej Wniosek do ponownej oceny merytorycznej Wniosek do odrzucenia		
ZATWIERDZENIE WNIOSKU		
Wynik zatwierdzenia	Uzasadnienie	podpis i pieczęćka osoby upoważnionej
Uwzględniam wniosek do dofinansowania w kwocie _____ PLN Odmawiam uwzględnienia wniosku do dofinansowania		_____._____. ____ r.