

Zasady przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jarosławiu w roku 2024

§ 1 Podstawy prawne

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2023.735 j.t. z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U.2018.117 j.t.)
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2023.702 j.t.)
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.U.E.L.2014.187.1)
- Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.U.E.L.2023.2831)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U.2024.40 j.t.)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U.2010.121.810)
- Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U.2023.1230 t.j. z późn. zm.)
- Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz.U.L.124.2003 s. 36–41)
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2023.1270 j.t. z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U.2023.221 j.t. z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o emeryturach pomostowych (Dz.U.2023.164 j.t. z późn. zm.)
- Zawiadomienie Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz.U.U.E.C.2016.262.1)
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2023.1465 j.t.)
- Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U.2023.1251 j.t. z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2023.775 j.t. z późn. zm.)

§ 2 Definicje

Ilekróć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

- 1) **pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika, zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy);
- 2) **pracowniku** – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 Kodeksu pracy, **Pracownikiem nie jest** osoba współpracująca. Definicję osoby współpracującej określa art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności.
O statusie osoby współpracującej, w zakresie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, decyduje współpraca przy prowadzeniu działalności gospodarczej, ścisła więź rodzinna z osobą prowadzącą tę działalność oraz prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego;
- 3) **przedsiębiorstwie** – oznacza to każdy podmiot, niezależnie od jego formy prawnej, prowadzący działalność gospodarczą, w tym w szczególności podmioty prowadzące działalność rzemieślniczą oraz inne rodzaje działalności o charakterze indywidualnym czy rodzinnym, spółki cywilne lub stowarzyszenia regularnie

prowadzące działalność gospodarczą – zgodnie z Zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich;

- 4) **mikroprzedsiębiorstwie** – oznacza to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób, i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- 5) **personelu** – należy przez to rozumieć:
- pracowników,
 - osoby pracujące na rzecz przedsiębiorstwa jemu podporządkowanego i uznani za pracowników na mocy prawa krajowego,
 - właściciele-zarządzający,
 - partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i korzystający z przywilejów finansowych w przedsiębiorstwie.

Stażyści lub studenci uczestniczący w szkoleniu zawodowym na podstawie umowy stażu lub szkolenia zawodowego nie są uwzględniani jako personel. Czas trwania urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego nie jest liczony.

- 6) **liczbie zatrudnionych osób (personelu)** – odpowiada ona liczbie „rocznych jednostek roboczych” (RJR), to jest liczbie osób pracujących w pełnym wymiarze czasu w danym przedsiębiorstwie lub w jego imieniu przez cały okres referencyjny, o którym mowa. Pracę osób, które nie przepracowały pełnego roku, pracę tych, którzy byli zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu, niezależnie od okresu jej trwania oraz pracę pracowników sezonowych liczy się jako ułamkowe części jednostek RJR;
- 7) **przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 8) **kształceniu ustawicznemu pracowników i pracodawców** - oznacza to działania, na które składają się:
- określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
 - egzamininy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,
- 9) **wniosku** – oznacza to wniosek o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z KFS, o którym mowa w § 5 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
- 10) **KFS** – oznacza skrót Krajowy Fundusz Szkoleniowy,
- 11) **Urząd** lub **PUP w Jarosławiu** – oznacza Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu.

§ 3

Limit podstawowy Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego pochodzące z tzw. limitu podstawowego Starosta może przeznaczyć na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców. Wsparciem objęci mogą być pracownicy i pracodawcy określani w informacji o priorytetach wydatkowania ww. środków ustalonych przez Ministra właściwego do spraw pracy w porozumieniu z Radą Rynku Pracy.

Priorytet 1. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy

Priorytet 2. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.

Priorytet 3. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.

Priorytet 4. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych.

Priorytet 5. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.

Priorytet 6. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.

Priorytet 7. Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.

Priorytet 8. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach.

Priorytet 1 tj. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.

Należy pamiętać, że przez „nowe procesy, technologie czy narzędzia pracy” w niniejszym priorytecie należy rozumieć procesy, technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla wnioskodawcy a nie dla całego rynku. Przykładowo maszyna istniejąca na rynku od bardzo wielu lat, ale niewykorzystywana do tej pory w firmie wnioskodawcy, jest w jego przypadku „nową technologią czy narzędziem pracy”. Pod pojęciem procesów należy rozumieć zaś serię powiązanych ze sobą działań lub zadań, które rozwiązują problem lub prowadzą do osiągnięcia określonego efektu. Przykładowymi kategoriami procesów biznesowych są: proces zarządczy (który kieruje działaniem systemu, np. zarządzanie przedsiębiorstwem lub zarządzanie strategiczne), proces operacyjny (który dotyczy istoty biznesu i źródła wartości dodanej, np. zaopatrzenie, produkcja, marketing, sprzedaż), proces pomocniczy (który wspiera procesy główne, np. księgowość, rekrutacja, wsparcie techniczne) - <https://www.gov.pl/web/popcwsparcie/zarządzanie-procesami-biznesowymi-bpm> Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami. Należy jednak pamiętać, że wskazane wyżej terminy nie są sztywne. Ostateczna decyzja w tej sprawie należy do urzędu pracy i zależy przede wszystkim od jednostkowej oceny sytuacji (np. termin dostawy sprzętu, dostępne terminy szkolenia). Nie przygotowano zamkniętej listy dokumentów, na podstawie których powiatowy urząd pracy ma zdecydować, czy złożony wniosek wpisuje się w priorytet. Stosowna decyzja ma zostać podjęta na podstawie jakiegokolwiek wiarygodnego dla urzędu dokumentu dostarczonego przez wnioskodawcę, np. kopii dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp., oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia. Decyzja należy do urzędu, który w momencie ogłaszania naboru wniosków określa, jakiego rodzaju dokumenty są wymagane. Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu.

Priorytet 2 tj. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.

Środki KFS mogą być przeznaczone przede wszystkim na wsparcie kształcenia ustawicznego zidentyfikowanych w powiecie jarosławskim lub województwie podkarpackim zawodach deficytowych. Składając wniosek o dofinansowanie KFS w ramach powyższego priorytetu należy udowodnić, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu jarosławskiego lub województwa podkarpackiego. Oznacza to, że możliwe jest dofinansowanie dokształcania osoby pracującej w zawodzie deficytowym, jak i osoby, która nie pracuje w zawodzie deficytowym ze względu na planowaną zmianę jej stanowiska, wykonywany zawód lub rozszerzenie zadań zawodowych o te ściśle związane z zawodem deficytowym. Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy. Zawody deficytowe zostały określone na podstawie Prognozy na rok 2023 „Barometru zawodów” (www.barometrzwodow.pl) i są to:

dla powiatu jarosławskiego

- inżynierowie budownictwa
- kierownicy budowy
- inspektorzy nadzoru budowlanego
- geodeci i kartografowie
- lekarze
- dentyści
- fizjoterapeuci i masażyści
- nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących
- nauczyciele przedmiotów zawodowych
- nauczyciele nauczania wczesnoszkolnego
- nauczyciele przedszkoli
- specjaliści ds. zarządzania zasobami ludzkimi i rekrutacji
- bibliotekoznawcy, bibliotekarze i specjaliści informacji naukowej
- filolodzy i tłumacze
- psychologowie i psychoterapeuci
- graficy komputerowi
- cukiernicy
- tapicerzy
- robotnicy obróbki skóry
- obuwnicy
- operatorzy maszyn do produkcji wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych
- kierowcy autobusów
- operatorzy urządzeń dźwigowo-transportowych
- analitycy, testerzy i operatorzy systemów teleinformatycznych
- monterzy konstrukcji metalowych
- spawacze
- pracownicy służb mundurowych
- kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych
- pozostali specjaliści edukacji
- blacharze i lakiernicy samochodowi

- ratownicy medyczni
 - nauczyciele praktycznej nauki zawodu
 - spedytorzy i logiści
 - pracownicy socjalni
 - opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej
 - floryści
 - pracownicy ds. rachunkowości i księgowości
 - szefowie kuchni
 - kucharze
 - kelnerzy i barmani
 - opiekunki dziecięce
 - fryzjerzy
 - kamieniarze
 - brukarze
 - monterzy okien i szklarze
 - monterzy instalacji budowlanych
 - ślusarze
 - operatorzy obrabiarek skrawających
 - optycy i pracownicy wytwarzający protezy
 - pielęgniarki i położne
 - lakiernicy
 - logopedzi i audyofonolodzy
 - asystenci w edukacji
 - kierownicy w instytucjach społecznych i kultury
 - elektrycy, elektromechanicy i elektromonterzy
 - nauczyciele szkół specjalnych i oddziałów integracyjnych
 - projektanci wzornictwa przemysłowego i operatorzy CAD
 - monterzy elektroniki
 - specjaliści ds. projektowania, wdrażania i doskonalenia produktów i usług cyfrowych
 - mechanicy-monterzy maszyn i urządzeń
 - samodzielni księgowi
 - mechanicy pojazdów samochodowych
 - diagności samochodowi
 - piekarze
- dla województwa podkarpackiego**
- lekarze
 - fizjoterapeuci i masażyści
 - nauczyciele przedmiotów zawodowych
 - nauczyciele przedszkoli
 - psychologowie i psychoterapeuci
 - nauczyciele praktycznej nauki zawodu
 - pracownicy ds. rachunkowości i księgowości
 - betoniarze i zbrojarze
 - cieśle i stolarze budowlani
 - dekarze i blacharze budowlani
 - mechanicy pojazdów samochodowych
 - kierowcy autobusów
 - operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych
 - kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych
 - pielęgniarki i położne
 - logopedzi i audyofonolodzy
 - elektrycy, elektromechanicy i elektromonterzy
 - nauczyciele szkół specjalnych i oddziałów integracyjnych
 - samodzielni księgowi
 - inżynierowie budownictwa
 - kierownicy budowy
 - magazynierzy
 - robotnicy budowlani
 - brukarze
 - monterzy instalacji budowlanych
 - ślusarze
 - operatorzy obrabiarek skrawających
 - spawacze
 - murarze i tynkarze

Priorytet 3 tj. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych

Przyjęty zapis priorytetu pozwala na sfinansowanie niezbędnych form kształcenia ustawicznego osobom (np. matce, ojcu, opiekunowi prawnemu), które powracają na rynek pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem. Priorytet adresowany jest do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem. Dostępność do priorytetu nie jest warunkowana powodem przerwy w pracy tj. nie jest istotne czy był to urlop macierzyński, wychowawczy czy zwolnienie na opiekę nad dzieckiem. Nie ma również znaczenia długość przerwy w pracy jak również to czy jest to powrót do pracodawcy sprzed przerwy czy zatrudnienie u nowego pracodawcy. Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że potencjalny uczestnik szkolenia spełnia warunki dostępu do priorytetu bez szczegółowych informacji mogących zostać uznane za dane wrażliwe np. powody pozostawania bez pracy. Priorytet adresowany jest także do osób, które mają na utrzymaniu rodziny 3+ bądź są członkami takich rodzin, ma na celu zachęcić te osoby do inwestowania we własne umiejętności i kompetencje, a przez to dać im szansę na utrzymanie miejsca pracy. Z dofinansowania w ramach priorytetu mogą skorzystać członkowie rodzin wielodzietnych, którzy na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełniają warunki jej posiadania. Należy pamiętać, że dotyczy to zarówno rodziców i ich małżonków, jak i pracujących dzieci pozostających z nimi w jednym gospodarstwie domowym. Prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny przysługuje wszystkim rodzicom oraz małżonkom rodziców, którzy mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej trzej dzieci. Przez rodzica rozumie się także rodzica zastępczego lub osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka.

Prawo do Karty Dużej Rodziny przysługuje także dzieciom:

- ✓ w wieku do 18. roku życia,
- ✓ w wieku do 25. roku życia – w przypadku dzieci uczących się w szkole lub szkole wyższej,
- ✓ bez ograniczeń wiekowych w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, ale tylko w przypadku, gdy w chwili składania wniosku w rodzinie jest co najmniej trzej dzieci spełniających powyższe warunki.

Należy pamiętać, że prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny nie przysługuje rodzicowi, którego sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub któremu sąd ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, chyba że sąd nie pozbawił go władzy rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci, prawo to nie przysługuje również rodzicowi zastępczemu lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka, w przypadku gdy sąd orzekł o odebraniu im dzieci z uwagi na niewłaściwe sprawowanie pieczy zastępczej. Karta jest przyznawana niezależnie od dochodu w rodzinie.

Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, który jest:

- ✓ osobą posiadającą obywatelstwo polskie, mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- ✓ cudzoziemcem mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 oraz art. 186 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, jeżeli zamieszkuje z członkami rodziny na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- ✓ mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkom jego rodziny w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin, posiadającym prawo pobytu lub prawo stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Uwaga: Warunki - powrotu na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz bycia członkiem rodziny wielodzietnej - nie muszą być spełniane łącznie.

Priorytet 4 tj. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych

Propozycja tego priorytetu wynika z faktu, że postęp technologiczny i cyfrowy jest coraz bardziej obecny w życiu każdego człowieka i będzie skutkować istotnymi zmianami w strukturze zatrudnienia oraz popycie na konkretne zawody i umiejętności. Bardzo ważne jest aby osoby funkcjonujące na rynku pracy były wyposażone w umiejętności, które nie będą się szybko dezaktualizować i pozwolą na stały rozwój posiadanego doświadczenia, wiedzy i umiejętności. Z punktu widzenia pracodawców w perspektywie wieloletniej ważne będzie to, by kadry gospodarki dysponowały nowoczesnymi umiejętnościami, niezbędnymi w scyfryzowanych branżach oraz gospodarce obiegu zamkniętego.

Składając stosowny wniosek o dofinansowanie podnoszenia kompetencji cyfrowych Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie. W przypadku niniejszego priorytetu należy również pamiętać, że w obszarze kompetencji cyfrowych granica pomiędzy szkoleniami zawodowymi, a tzw. miękkimi nie jest jednoznaczna. Kompetencje cyfrowe obejmują również zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwem. W każdej dziedzinie gospodarki i w większości współczesnych zawodów kompetencje cyfrowe nabierają kluczowego znaczenia. Dlatego pracodawcy coraz częściej poszukują takich pracowników, którzy będą rozumieć potrzebę funkcjonowania w cyfrowym świecie i – przede wszystkim – sprawnie i twórczo posługiwać się narzędziami nowych technologii. Kompetencje cyfrowe to nie tylko obsługa komputera i programów. Wraz z postępem technologicznym zmienia się ich zakres. Dziś kompetencje cyfrowe to także umiejętności korzystania z danych i informacji, umiejętności porozumiewania się i współpracy, tworzenie treści cyfrowych, programowanie, kompetencje związane z cyberbezpieczeństwem. Z jednej strony zapotrzebowanie na kompetencje cyfrowe stale rośnie, ponieważ pojawiają się nowe zawody i kwalifikacje, które wymagają od pracowników nowych umiejętności, a poruszanie się w cyfrowej rzeczywistości staje się tak samo ważne jak umiejętność czytania i pisanie. Z drugiej strony deficyty kompetencji cyfrowych można znaleźć w praktycznie każdej grupie zawodowej: wśród menedżerów i techników, wśród sprzedawców i pracowników biurowych. Te deficyty ograniczają możliwość rozwoju przedsiębiorstw. Nowe zawody związane z rewolucją cyfrową to nie tylko domena branży IT, jak na przykład specjalista big data (osoba, która zajmuje się analizowaniem i przygotowywaniem rekomendacji biznesowych z ogromnych zbiorów danych) czy specjalista do spraw cyberbezpieczeństwa (przeciwdziałając zagrożeniom płynącym z Internetu). To także zawody, takie jak traffic manager (zajmuje się analizowaniem ruchu na stronach www) czy też menedżer inteligentnych domów, które posiadają system czujników i detektorów oraz zintegrowany system zarządzania (<https://www.biznes.gov.pl/pl/portal/004171>).

Priorytet 5 tj. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.

Niniejszy priorytet wynika z trwającej obecnie transformacji branży motoryzacyjnej w kierunku napędów niskoemisyjnych i zeroemisyjnych oraz wzrostu wykorzystania paliw alternatywnych. Powoduje to zmniejszenie produkcji tradycyjnych silników spalinowych i ich części, przy czym przyczynia się do zwiększenia produkcji akumulatorów montowanych w pojazdach elektrycznych oraz komponentów elektronicznych wykorzystywanych w tych pojazdach. W przypadku serwisów obsługujących i naprawiających dotychczas tradycyjne pojazdy spalinowe pojawia się potrzeba podnoszenia umiejętności w zakresie budowy zeroemisyjnych (samochody elektryczne) i niskoemisyjnych (samochody hybrydowe i hybrydowe typu plug-in), układów napędowych oraz diagnozowania i naprawy ich usterek. W związku z tym uzasadnione oraz konieczne jest podnoszenie kwalifikacji dla pracowników branży motoryzacyjnej, aby mogli nabyć umiejętności związane z innowacyjnymi rozwiązaniami technicznymi. Szczególnie dotyczy to zatrudnionych w fabrykach pojazdów spalinowych oraz części i komponentów do silników spalinowych. W ramach priorytetu przewiduje się szeroki zakres wspieranych działań dotyczący podnoszenia kompetencji dla osób planujących kontynuację pracy w branży motoryzacyjnej, zatrudnionych obecnie przy produkcji i naprawie pojazdów samochodowych. Wsparcie w ramach priorytetu mogą otrzymać pracodawcy i pracownicy zatrudnieni w firmach z szeroko rozumianej branży motoryzacyjnej. O przynależności do ww. branży decydować będzie posiadanie jako przeważającego jednego z poniższych kodów PKD: 29.10.B Produkcja samochodów osobowych, 29.10.C Produkcja autobusów, 29.10.D Produkcja pojazdów samochodowych przeznaczonych do przewozu towarów, 29.10.E Produkcja pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli, 29.20.Z Produkcja nadwozi do pojazdów silnikowych; produkcja przyczep i naczep, 29.31.Z Produkcja wyposażenia elektrycznego i elektronicznego do pojazdów silnikowych, 29.32.Z Produkcja pozostałych części i akcesoriów do pojazdów silnikowych, z wyłączeniem motocykli, PKD 45.20.Z Konserwacja i naprawa pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli. Celem priorytetu jest dofinansowanie specjalistycznych szkoleń technicznych, które pozwolą nabyć nowe kwalifikacje osobom zatrudnionym w branży motoryzacyjnej przy produkcji pojazdów i ich komponentów. Szkolenia te mogą obejmować między innymi obszary dotyczące: budowy układów magazynowania energii (akumulatorów) stosowanych w pojazdach elektrycznych, budowę instalacji elektrycznej pojazdów niski i zeroemisyjnych, technologie napędów wodorowych, uzyskanie uprawnień SEP do 1kV, urządzeń elektronicznych stosowanych w pojazdach zeroemisyjnych. W przypadku serwisów i zakładów naprawczych w ramach priorytetu przewiduje się dofinansowanie m.in. specjalistycznych szkoleń technicznych w zakresie serwisowania i obsługi samochodów elektrycznych dla mechaników obsługujących i naprawiających dotychczas tradycyjne pojazdy spalinowe, uzyskanie uprawnień SEP do 1kV, które są niezbędne do wykonywania prac przy wysokonapięciowej instalacji elektrycznej pojazdów.

Priorytet 6 tj. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.

W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników). Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP. Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

Priorytet 7 tj. Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców, jak i polskich pracowników (to samo dotyczy pracodawców), które odpowiadają na specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający. Proszę jednocześnie pamiętać, że szkolenia dla cudzoziemców mogą być finansowane również w ramach innych priorytetów, o ile spełniają oni kryteria w nich określone. Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności: ✓ doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu / branży; ✓ doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu; ✓ ułatwianie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych w innym kraju; ✓ rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców. Należy pamiętać, że powyższa lista nie jest katalogiem zamkniętym i każdy pracodawca może określić własną listę potrzeb. Ze szkoleń w ramach tego priorytetu mogą korzystać również pracodawcy i pracownicy z polskim obywatelstwem o ile wykażą w uzasadnieniu wniosku, że szkolenie to ułatwi czy też umożliwi im pracę z zatrudnionymi bądź planowanymi do zatrudnienia w przyszłości cudzoziemcami. Urzędy, które uruchomią środki na realizację tego priorytetu, powinny na swoich stronach internetowych i w widocznych miejscach na terenie urzędu informować o tym fakcie.

Priorytet 8 tj. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach.

Należy mieć na uwadze, iż obecnie wiele firm zwłaszcza z sektora MŚP boryka się z trudnościami, w tym trudnościami finansowymi. W wielu przypadkach nastąpiła kumulacja wielu niekorzystnych czynników takich, jak rynkowe skutki pandemii COVID-19, wojna na terytorium Ukrainy, rosnące koszty energii i koszty pracy, wzrost inflacji, które przekładają się na spowolnienie rozwoju gospodarczego i rosnącą liczbę podmiotów kończących lub zawieszających działalność. Konieczne staje się zatem wspieranie nabywania umiejętności przedsiębiorców i kadry zarządzającej w zakresie prawidłowej identyfikacji ryzyk towarzyszących danej działalności gospodarczej, umiejętności prawidłowej oceny sytuacji finansowej, trafnej oceny symptomów zwiastujących nadchodzący kryzys finansowy w danej firmie, a nade wszystko umiejętności znajdowania konkretnych sposobów i rozwiązań przewyższania trudności i umiejętności budowania długofalowej odporności na kryzysy, aby pomimo trudności firma mogła przetrwać na rynku. Warunki kryzysu sprawiają, że szanse na przetrwanie mają organizacje uczące się, mogące elastycznie dostosować się do zmian, co stanowi warunek wypracowania przewagi konkurencyjnej na rynku. W celu zapewnienia przedsiębiorstwu możliwości osiągnięcia sukcesu należy optymalizować warunki pracy, budować skuteczny system zarządzania kryzysem, wypracowywać nowe innowacyjne rozwiązania. W szczególności wspierane powinny być szkolenia i kursy, które są dedykowane dla danej branży i dotyczą analizowania sytuacji finansowej, pozwalają na poznanie w praktyce narzędzi do controllingu i monitorowania kondycji danego przedsiębiorstwa, podczas których omówione zostaną przypadki odstępstw od przyjętych norm w zakresie prawidłowego zarządzania finansami, nakładami na inwestycje czy marketing a także uczące pozyskiwania dodatkowych preferencyjnych źródeł finansowania lub restrukturyzacji zadłużenia. W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia przede wszystkim dla właścicieli firm, kadry zarządzającej, menadżerów oraz pracowników realizujących zadania w obszarze zarządzania i finansów. Przykładowe tematy szkoleniowe (moduły) programów szkoleniowych z zakresu zarządzania finansami i zapobiegania sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach:

- 1) Zarządzanie finansami:
 - Analiza finansowa i interpretacja sprawozdań finansowych.
 - Planowanie budżetu i kontrola kosztów.
 - Skuteczne zarządzanie płynnością finansową.
- 2) Zapobieganie sytuacjom kryzysowym:
 - Wczesne wykrywanie sygnałów ostrzegawczych.
 - Ocena ryzyka i strategię jego minimalizacji.
 - Planowanie awaryjne i scenariusze kryzysowe.
- 3) Komunikacja w sytuacjach kryzysowych:
 - Skuteczna komunikacja z interesariuszami w trudnych sytuacjach.
 - Zarządzanie wizerunkiem firmy podczas kryzysu.
- 4) Doskonalenie umiejętności przywódczych:
 - Rozwijanie umiejętności decyzyjnych w warunkach presji.
 - Motywowanie zespołu w trudnych czasach.
- 5) Technologie wspierające zarządzanie finansami:
 - Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi i systemów do analizy danych finansowych.
 - Automatyzacja procesów księgowych i raportowania.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien wykazać powiązanie zakresu obowiązków pracownika z wnioskowanym szkoleniem. Składając stosowny wniosek o dofinansowanie w ramach przedmiotowego priorytetu wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności, wiedzy, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie. Nie przygotowano zamkniętej listy dokumentów, na podstawie których powiatowy urząd pracy ma zdecydować, czy złożony wniosek wpisuje się w priorytet. Stosowna decyzja ma zostać podjęta na podstawie analizy programu szkolenia oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia.

Dofinansowanie w ramach tego priorytetu może otrzymać każdy pracodawca, który w przekonujący sposób uzasadni, że dla prawidłowego działania jego firmy bądź dla jej ratowania niezbędne jest nabycie konkretnych umiejętności. Nie ma potrzeby spełniania jakichś konkretnych warunków czy kryteriów. Wystarczające jest wiarygodne uzasadnienie

§ 4

Rezerwa Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Środki z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego Starosta może przeznaczyć na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców. Wspieraniem objęci mogą być pracownicy i pracodawcy zgodnie z priorytetami ustalonymi przez Radę Rynku Pracy:

Priorytet A. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS.

Priorytet B. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.

Priorytet C. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

Priorytet D. Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.

Priorytet A. tj. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS.

Podmioty uprawnione do korzystania z środków w ramach tego priorytetu to:

✓ CIS i KIS to jednostki prowadzone przez JST, organizacje pozarządowe, podmioty kościelne lub spółdzielnie socjalne. Centra i Kluby Integracji Społecznej zatrudniają kadrę odpowiedzialną za reintegrację społeczną i zawodową uczestników.

O przyznaniu statusu CIS decyduje Wojewoda, który prowadzi także rejestr tych podmiotów. Ponadto wojewoda prowadzi również rejestr KIS.

CIS może prowadzić działalność wytwórczą, handlową lub usługową oraz działalność wytwórczą w rolnictwie. W związku z tym Centrum zatrudnia pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie danej działalności, a ponadto pracownika socjalnego, instruktorów zawodu oraz inne osoby prowadzące reintegrację społeczną i zawodową.

✓ WTZ mogą być tworzone, przez fundacje, stowarzyszenia i inne podmioty. Działają one w celu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych. Podmiot prowadzący WTZ zawiera z samorządem powiatu umowę regulującą między innymi warunki i wysokość dofinansowania kosztów utworzenia i działalności warsztatu ze środków PFRON.

W WTZ zatrudnieni są psycholodzy, instruktorzy terapii zajęciowej, specjaliści do spraw rehabilitacji lub rewalidacji. Ponadto WTZ może zatrudniać: pielęgniarkę lub lekarza, pracownika socjalnego, instruktora zawodu, a także inne osoby niezbędne do prawidłowego funkcjonowania warsztatu. Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że współfinansowane ze środków KFS działania zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS, WTZ, ZAZ, przedsiębiorstwie społecznym lub spółdzielni socjalnej.

✓ Przedsiębiorstwa społeczne wpisane do wykazu przedsiębiorstw społecznych, który zgodnie z ustawą o ekonomii społecznej prowadzony jest przez MRiPS w systemie Rejestr Jednostek Pomocy Społecznej (RJPS), pod adresem https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id_menu=59. Wykaz zawiera tylko przedsiębiorstwa społeczne, którym status ten został nadany przez wojewodę, odpowiedniego ze względu na siedzibę podmiotu. Nadanie statusu odbywa się poprzez wydanie decyzji administracyjnej, po wcześniejszej dokładnej weryfikacji spełniania przez wnioskującego podmiot warunków określonych w ustawie o ekonomii społecznej. Z tego względu nie ma konieczności prowadzenia dodatkowej weryfikacji na potrzeby ustalenia czy pracodawca aplikujący o wsparcie spełnia przesłanki niezbędne do uzyskania tego statusu, wystarczy jedynie sprawdzić, czy w momencie składania wniosku figuruje on w rejestrze przedsiębiorstw społecznych. Status przedsiębiorstwa społecznego mogą uzyskać m.in. organizacje pozarządowe (np. fundacje i stowarzyszenia) spółki non-profit, spółdzielnie socjalne, a także kościelne osoby prawne.

✓ Spółdzielnie socjalne to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie można zweryfikować ich formę prawną. Niektóre spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego. W takiej sytuacji ich uprawnienia do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu można potwierdzić na podstawie listy przedsiębiorstw społecznych, o której mowa powyżej. Bez względu na to, czy spółdzielnia socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu.

✓ Zakłady aktywności zawodowej to podmioty, które mogą być tworzone przez gminę, powiat oraz fundację, stowarzyszenie lub inną organizację społeczną, decyzję o przyznaniu statusu zakładu aktywności zawodowej wydaje wojewoda. Ze środków w ramach tego priorytetu korzystać mogą wszyscy pracownicy przedsiębiorstw społecznych i ZAZ oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych. Podobnie jak w 2022 r. nie ma potrzeby weryfikowania, czy pracownik, którego przeszkolenie ma być wsparte ze środków KFS należy do grupy osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub do osób wymienionych w art. 4 ust 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych.

Priorytet B. tj. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności tj. przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia.

Priorytet C. tj. Priorytet A. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

Priorytet ten promuje działania wobec osób pracujących w warunkach niszczących zdrowie i w szczególności powinien objąć osoby, które nie mają prawa do emerytury pomostowej. Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze - załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o emeryturach pomostowych.

Priorytet D. tj. Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju

Aby skorzystać z powyższego priorytetu należy wykazać, że działania objęte kształceniem są zgodne z obszarami określonymi jako kluczowe dla rozwoju powiatu lub województwa w oparciu o poniższe dokumenty:

- Strategia rozwoju Powiatu Jarosławskiego na lata 2021 – 2030 (dostępna pod adresem: <https://bip.jaroslowski.pl/uchwaly-rady-powiatu/item/22660-uchwala-nr-xl-318-2021-rady-powiatu-jaroslawskiego>)
- Strategia rozwoju województwa - Podkarpackie 2030 (dostępna pod adresem: <https://www.podkarpackie.pl/index.php/region/strategia-rozwoju-wojewodztwa>)

§ 5 Ważne informacje

1. Wysokość wsparcia wynosi:
 - 1) w przypadku mikroprzedsiębiorstw do 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
 - 2) w przypadku pozostałych pracodawców do 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika. Pozostałe koszty kształcenia ustawicznego ponosi pracodawca.
2. Osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika nie jest pracodawcą i nie może ubiegać się o środki z KFS.
3. Kształceniem ustawicznym mogą być objęci pracownicy – bez względu na rodzaj umowy na jaką są zatrudnieni oraz bez względu na wymiar czasu pracy (pełen czy część etatu). Dofinansowanie w ramach środków KFS i rezerwy KFS jest dostępne tylko dla osób świadczących pracę. Pracownicy przebywający m.in. na urlopach macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych, bezpłatnych nie spełniają tego warunku. Ze środków KFS nie można finansować wsparcia dla osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych oraz dla osób współpracujących.
4. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS musi być zatrudniony przez Pracodawcę przed dniem złożenia wniosku o środki KFS.
5. Jeżeli pracodawca chce uzyskać finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji dla pracownika zatrudnionego na czas określony, powinien przedłużyć mu umowę o odpowiedni okres tak, aby osoba biorąca udział w podnoszeniu kwalifikacji była zatrudniona przez cały okres trwania danej formy kształcenia ustawicznego oraz wykazać plany dotyczące dalszego jej zatrudnienia.
6. Ze środków KFS wyłączone jest w szczególności finansowanie:
 - 1) kosztów przejazdu, wyżywienia i zakwaterowania związanych z określoną formą kształcenia,
 - 2) kosztów delegacji, kosztów nieobecności pracownika w pracy spowodowane uczestnictwem w szkoleniu,
 - 3) zajęć integracyjnych i innych działań nie związanych z tematyką określonej formy kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy,

- 4) rozpoczętej lub zakończonej formy kształcenia ustawicznego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z Urzędem,
 - 5) form kształcenia ustawicznego realizowanych samodzielnie przez pracodawcę dla swoich pracowników lub realizowanych przez podmiot powiązany organizacyjnie lub osobowo z pracodawcą,
 - 6) kształcenia osób przebywających na urlopach macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych, bezpłatnych oraz kształcenia osób współpracujących,
 - 7) szkoleń obowiązkowych dla pracowników, takich jak np. szkolenie BHP, PPOZ, itp.
 - 8) obowiązkowych badań wstępnych i okresowych,
 - 9) studiów wyższych, studiów doktoranckich,
 - 10) konferencji branżowych, kongresów naukowych,
 - 11) kształcenia świadczonego na podstawie zawartej przez pracodawcę z trenerem umowy o dzieło, zlecenie,
 - 12) kosztów specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w art. 67 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej oraz kosztów specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyków, o których mowa w rozporządzeniu z dnia 2 stycznia 2013 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyków
7. W przypadku, gdy wniosek dotyczy samego kierownika samorządowej jednostki organizacyjnej wniosek powinien podpisać też odpowiednio wójt (burmistrz, prezydent miasta), starosta lub marszałek województwa wykonujący czynności z zakresu prawa pracy wobec kierownika jednostki organizacyjnej.
 8. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
 9. Środki KFS nie zostaną przyznane pracodawcy, który podlega obowiązkowi zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy.

§ 6

Kontrola, rozliczanie, zwrot przyznanego dofinansowania

1. W przypadku uzyskania dofinansowania Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu ma prawo przeprowadzić u pracodawcy:
 - 1) kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień umowy dotyczącej przyznania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego otrzymanych na podstawie umowy zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
 - 2) niezapowiedzianą wizytę monitorującą w miejscu wskazanym w harmonogramie kształcenia ustawicznego dostarczonym przez pracodawcę - wizyta monitorująca może odbyć się bez udziału pracodawcy.
2. Pracodawca, osoby uczestniczące w kształceniu ustawicznym będą zobowiązani do okazania wszelkich dokumentów i składania stosownych wyjaśnień pracownikom Urzędu przeprowadzającym u niego kontrolę w zakresie przestrzegania zawartej umowy lub w trakcie wizyty monitorującej.
3. W przypadku kształcenia ustawicznego na etapie negocjacji z realizatorem kształcenia ustawicznego pracodawca powinien ustalić co najmniej 14 dniowy termin płatności za kształcenie. Faktura/rachunek za usługę kształcenia ustawicznego musi być złożona do Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu na co najmniej 7 dni przed terminem płatności wskazanym w fakturze/rachunku.
4. Niedopuszczalnym jest dokonanie płatności za kształcenie ustawiczne przez Pracodawcę przed otrzymaniem środków ze strony Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu (nie dotyczy wkładu własnego Pracodawcy). W przypadku opłacenia faktury/rachunku przez Pracodawcę przed dokonaniem przelewu przez Urząd, Pracodawca nie otrzyma dofinansowania w ramach zawartej umowy.
5. Pracodawca będzie zobowiązany zwrócić środki KFS w całości lub w części w przypadku:
 - 1) wydatkowania środków niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) nieukończenia szkolenia przez pracownika z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy,
 - 3) niespełnienia warunków zawartych w umowie o sfinansowanie ze środków KFS kształcenia ustawicznego pracowników,
 - 4) nie poddania się lub uniemożliwienia kontroli lub wizyty monitorującej przeprowadzanej przez Urząd,
 - 5) w przypadku przekroczenia limitu 300% przeciętnego wynagrodzenia na uczestnika w danym roku kalendarzowym,
 - 6) złożenia niezgodnych z prawdą informacji zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o których mowa w art.37 ust.1 i 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 7) stwierdzenie na wizycie monitorującej lub kontroli nieodbywania się szkolenia bądź odbywania się szkolenia niezgodnie z przedstawionym harmonogramem i nie poinformowanie wcześniej drogą pisemną o zmianie w harmonogramie.
6. Nabywca usługi szkoleniowej (pracodawca) zobowiązany jest do przekazania świadczącemu usługę szkolenia informacji o pochodzeniu środków finansowych oraz ich udziale w całkowitym koszcie szkolenia. Zgodnie z zapisem art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług

oraz §3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwolnienie to przysługuje w przypadku gdy usługa kształcenia ustawicznego lub przekwalifikowania zawodowego jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przypadku przedstawienia do rozliczenia faktur obejmujących podatek VAT jako kwota kwalifikowalna będzie brana kwota netto.

7. Interpretacje ogólne i indywidualne przepisów prawa podatkowego, o których mowa w art. 14a i art. 14b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, wydawane są przez Ministra Finansów lub upoważnione przez niego podległe mu organy. Oznacza to, że Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu nie udziela wyjaśnień i interpretacji dotyczących przepisów prawa podatkowego.

§ 7

Tryb przyznawania środków

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, w wyznaczonym przez Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu terminie naboru składa w Powiatowym Urzędzie Pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności obowiązujący wniosek wraz z załącznikami. W przypadku pozyskania przez Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego zostanie udostępniony nowy wzór wniosku uwzględniający dodatkowe priorytety wydatkowania środków określone przez Radę Rynku Pracy.
2. Wnioski składane poza terminem naboru będą pozostawiane bez rozpatrzenia.
3. Wniosek należy wypełnić wyłącznie na jedno kształcenie ustawiczne. Natomiast Pracodawca ma możliwość złożenia więcej niż jednego wniosku w naborze.
4. Wniosek i załączniki w formie papierowej należy złożyć w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu - ul. Słowackiego 2, pok. 107 Sekretariat albo przesać na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu, ul. Słowackiego 2, 37-500 Jarosław. W przypadku dokumentów wysyłanych drogą pocztową, data złożenia wniosku równa jest dacie stempla nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.
5. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
 - 1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub
 - 2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej lub
 - 3) podpis osobisty przy użyciu e-dowodu.
6. W przypadku gdy złożony wniosek jest niekompletny, Starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
7. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się na piśmie pracodawcę, w przypadku:
 - 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie,
 - 2) niedołączenia załączników, o których mowa w § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego:
 - a) zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
 - b) informacji określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
 - c) kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prowadzonej działalności gospodarczej – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - d) programu kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu,
 - e) wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usług kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
8. Do wniosku należy dołączyć m.in. kopie ofert kształcenia ustawicznego (potwierdzone przez pracodawcę) zawierające m.in. szczegółowy program kształcenia, zakres egzaminu dot. planowanych działań.
9. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.
10. Wnioski będą podlegały ocenie w terminie do 30 dni od daty zamknięcia naboru. W przypadku konieczności wydłużenia tego terminu stosowna informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu, tj. <http://jaroslaw.praca.gov.pl/> oraz na tablicach ogłoszeń w PUP w Jarosławiu. O sposobie rozpatrzenia wniosku pracodawca zostanie powiadomiony pisemnie.
11. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym.

12. Ocena formalna wniosku polega na sprawdzeniu jego kompletności i zgodności wypełnionych danych we wniosku i załącznikach z obowiązującymi przepisami prawa i stanem faktycznym oraz dokumentem „Zasady przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jarosławiu w roku 2024”
13. Przy rozpatrywaniu wniosku Starosta uwzględnia:
 - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - 5) w przypadku kursów - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
14. W pierwszej kolejności środki zostaną rozdysponowane między wnioskami, które otrzymają najwyższą punktację z oceny merytorycznej.
15. W przypadku wątpliwości, Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu może żądać dodatkowych wyjaśnień i szczegółowego uzasadnienia dofinansowania kształcenia ustawicznego. Brak szczegółowego uzasadnienia jest podstawą do negatywnego rozpatrzenia wniosku.
16. Starosta skieruje do opiniowania przez Powiatową Radę Rynku Pracy wnioski złożone przez jednostki organizacyjne powiatu jarosławskiego. W przypadku potrzeby uzyskania dodatkowej opinii Starosta może również skierować wnioski innych wnioskodawców na Powiatową Radę Rynku Pracy.
17. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Starostą, a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych. Zmiany dokonane podczas negocjacji mają formę pisemną.
18. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Starosta uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego.
19. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, określającą m.in.:
 - 1) strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia,
 - 2) okres obowiązywania umowy,
 - 3) wysokość środków z KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku,
 - 4) numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS, oraz warunki ich przekazania,
 - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków,
 - 6) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,
 - 7) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych w art. 69b ust. 4 ustawy,
 - 8) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy,
 - 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis,
 - 11) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie starosty danych dotyczących:
 - liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz
 - liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
 - liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu - finansowane z udziałem środków z KFS,
 - liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin - finansowane z udziałem środków z KFS.
20. Zmiana zakresu wsparcia (zwiększenie liczby pracowników, tematów kursów, studiów podyplomowych, realizatora kształcenia) nie jest możliwa po zawarciu umowy.
21. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, pracodawca powinien planować wydatki w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad:

- 1) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 2) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

§ 8 **Załączniki**

Integralną częścią Zasad przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jarosławiu w roku 2024 stanowią załączniki:

- Załącznik nr 1 – Karta oceny formalnej wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego
- Załącznik nr 2 – Karta oceny merytorycznej wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

**KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU
O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO**

NAZWA WNIOSKODAWCY:				
NUMER WNIOSKU:		WnKszUstKFS.24.		
DATA WPŁYWU WNIOSKU:				
Lp.	Kryterium	TAK	NIE	Do uzupełnienia
1.	Czy wniosek złożony w terminie naboru?			
2.	Poprawność wypełnienia wniosku:			
a)	Dane pracodawcy			
b)	Wskazanie działań, terminu i form kształcenia ustawicznego			
c)	Określenie całkowitej wysokości wydatków			
d)	Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego			
e)	Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego			
3.	Kompletność wniosku w zakresie wymaganych załączników:			
a)	Zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej			Nie dotyczy
b)	Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej			Nie dotyczy
c)	Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prowadzonej działalności gospodarczej – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej			Nie dotyczy
d)	Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu			Nie dotyczy
e)	Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usług kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących			Nie dotyczy

UWAGI:

.....

.....
 (data i podpis osoby dokonującej oceny formalnej)

UZUPEŁNIENIE:

.....

.....
 (data i podpis osoby dokonującej oceny formalnej po uzupełnieniu)

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU
O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO**

NAZWA WNIOSKODAWCY:			
NUMER WNIOSKU:		WnKszUstKFS.24.	
Lp	Kryterium	Punktacja	
		Ilość uzyskanych punktów	
1.	Zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok.	0-1 punktów	
	tak – 1 pkt		
	nie – 0 pkt		
2.	Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy.	0-2 punktów	
	deficytowe – 2 pkt		
	w równowadze – 1 pkt nadwyżkowe – 0 pkt		
3.	Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.	0-2 punktów	
	cena niższa niż cena rynkowa - 2 pkt		
	cena odpowiadająca cenie rynkowej - 1 pkt cena wyższa niż cena rynkowa - 0 pkt		
4.	Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego.	0-1 punktów	
	tak – 1 pkt		
	nie – 0 pkt		
5.	W przypadku kursów - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego.	0-1 punktów	
	tak – 1 pkt		
	nie – 0 pkt		
6.	Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.	0-1 punktów	
	brak wskazania planów dalszego zatrudnienia - 0 pkt		
	utrzymanie aktualnych warunków zatrudnienia - 1 pkt		
Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów:		8 punktów	
Uzyskana ilość punktów:			
Czy wniosek poddać negocjacji?		TAK	
		NIE	
Zakres negocjacji (jeżeli dotyczy – zaznaczyć właściwe):			
Ustalenie ceny usługi szkolenia			
Ustalenie liczby osób objętych kształceniem ustawicznym			

UWAGI:

.....

.....
 (data i podpis osoby dokonującej oceny merytorycznej)