

Załącznik nr 2 do umowy o refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska – Wniosek o rozliczenie i wypłatę refundacji

Podmiot (pieczętka lub wpisać Nazwę i NIP)

_____, dnia _____ r.

/miejscowość i data/

**WNIOSEK O ROZLICZENIE I WYPŁATĘ REFUNDACJI
WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA
STANOWISKA PRACY WRAZ Z ROZLICZENIEM**

Działając na podstawie umowy nr _____ dnia _____ wnioskuję o rozliczenie oraz wypłatę refundacji

w kwocie: _____ **PLN** (słownie: _____)

Poniesione wydatki są zgodne z zawartą umową/nie są zgodne z zawartą umową* jednak mieszczą się w kwocie przyznanej refundacji oraz są zgodne ze specyfikacją wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy.

(poniżej należy przedstawić powiązanie wydatków niezgodnych z umową z tworzoną stanowiskiem)

* właściwe podkreślić

W związku z powyższym wnioskuję, o potwierdzenie zasadności poniesienia ww. wydatków, uznanie ich za prawidłowo poniesione oraz możliwe do rozliczenia

Wymagane załączniki:

1. Oryginały faktur lub rachunków (do wglądu) opisane zgodnie z § 2 umowy, potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur lub rachunków (opisanych wcześniej zgodnie z § 2 umowy).
2. Kopie przelewów lub wydruk historii z rachunku bankowego wraz z oświadczeniem, że dokonano przelewu za daną fakturę/rachunek (wyłącznie gdy z faktury lub rachunku nie wynika, że płatność została dokonana).
3. Oświadczenia od sprzedawców od których zakupujemy używany sprzęt, że jest on ich własnością i nie był w ciągu ostatnich 7 lat współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych, a wartość składnika majątkowego odpowiada cenom rynkowym i jest niższa niż wartość nowego podobnego składnika majątkowego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy (wyłącznie przy zakupie sprzętu używanego).
4. Tłumaczenia sporządzone przez tłumacza przysięgłego - w przypadku faktur i rachunków wystawianych poza granicami Polski.

/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej ze
strony Podmiotu/

ZESTAWIENIE KWOT WYDATKOWANYCH DO ZAŁĄCZNIKA NR 2 - (zgodnie z dołączonymi dokumentami
źródłowymi tj. fakturami, rachunkami itp)

L.p.	Numer faktury/rachunku itp	Nazwa wydatku	Ilość sztuk	Wartość brutto faktury/rachunku (wartość z podsumowania faktury)	Kwota wydatku z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT) - brutto
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

/Pieczęć i podpis osoby
upoważnionej ze strony Podmiotu/

16.					
17.					
18..					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26..					
27.					
28.					
29.					
30.					

Oświadczam, że Podmiotowi o numerze NIP: _____

1) przysługuje*

2) nie przysługuje *

prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub
prawo do zwrotu podatku naliczonego

/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej ze
strony Podmiotu/

_____, dnia _____ r.

/miejscowość i data/

/pieczęć nagłówkowa
sprzedawcy/

OŚWIADCZENIE SPRZEDAWCY SPRZĘTU UŻYWANEGO

Oświadczam, że sprzedawany przeze mnie, używany sprzęt (wymieniony poniżej):

przed sprzedażą był moją własnością i nie był w ciągu 7 ostatnich lat współfinansowany ze środków unijnych lub dotacji krajowych. Wartość składnika majątkowego odpowiada cenom rynkowym i jest niższa niż wartość odpowiednika nowego składnika majątkowego.

/miejscowość, data i podpis sprzedającego/

Załącznik nr 4 do umowy o refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska – Wniosek o skierowanie kolejnej osoby bezrobotnej w celu utrzymania zatrudnienia przez okres 24 miesięcy

Podmiot (pieczęćka lub wpisać nazwę i NIP)

_____, dnia _____ r.

/miejscowość i data/

**WNIOSEK O SKIEROWANIE KOLEJNEJ OSOBY BEZROBOTNEJ
W RAMACH OTRZYMANEJ REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA
LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY**

W związku z ustaniem stosunku pracy z bezrobotnym zatrudnionym w ramach umowy wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nr _____ dnia _____ wnioskuję o skierowanie kolejnej osoby bezrobotnej w celu wywiązania się z obowiązku:

- 1) utrzymania przez okres 24 miesięcy stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją;
- 2) zatrudnienia w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres 24 miesięcy (łącznie).

Dodatkowe informacje/wyjaśnienia (jeśli dotyczy):

W załączeniu:

- 1) potwierdzona za zgodność kopia dokumentu będącego podstawą ustania stosunku pracy z bezrobotnym;
- 2) potwierdzona za zgodność kopia świadectwa pracy ww. bezrobotnego.

/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej ze
strony Podmiotu/

Załącznik nr 5 do umowy o refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska – Oświadczenie o nieodzyskaniu podatku VAT w całości lub w części - składane w terminie 14 dni po 120 dniach od otrzymania refundacji

Podmiot (pieczęć lub wpisać nazwę lub NIP)

_____, dnia _____ r.

/miejscowość i data/

**OŚWIADCZENIE O NIEODZYSKANIU PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (VAT)
W CAŁOŚCI LUB W CZĘŚCI**

Oświadczam, że w ramach realizacji umowy nr _____ dnia _____ do dnia złożenia niniejszego oświadczenia ww. Podmiot nie odzyskał podatku od towarów i usług (VAT) naliczonego od wydatków wskazanych w rozliczeniu środków w ramach umowy:

1) w całości*

2) w części*

* niepotrzebne skreślić

Przez odzyskanie podatku VAT należy rozumieć:

1) dzień złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku VAT, w której wykazano kwoty podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do Urzędu Skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy;

lub

2) dzień dokonania przez Urząd Skarbowy zwrotu podatku, w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku VAT, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej ze
strony Podmiotu/

Załącznik nr 6 do umowy o refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska – Oświadczenie o podatku VAT nr 1 - składane przed zwrotem wartości odzyskanego podatku VAT

Podmiot (pieczęćka lub wpisać nazwę i NIP)

_____, dnia _____ r.

/miejscowość i
data/

OŚWIADCZENIE O ODZYSKANIU PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG

Oświadczam, że w ramach realizacji umowy nr _____ dnia _____ ww. Podmiot odzyskał w całości podatek VAT, dotyczącej wydatków dokonanych zgodnie z ww. umową, w kwocie:

_____ PLN

(słownie: _____)

/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej ze
strony Podmiotu/

Załącznik nr 7 do umowy o refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska – Oświadczenie o podatku VAT nr 2 - składane w terminie do 14 dni po 12 miesiącach utrzymania stanowiska pracy

Podmiot (pieczęćka lub wpisać nazwę i NIP)

_____, dnia _____ r.

/miejscowość i
data/

**OŚWIADCZENIE O PODATKU
OD TOWARÓW I USŁUG (VAT)**

Oświadczam, że w ramach realizacji umowy nr _____ dnia _____ do dnia złożenia niniejszego oświadczenia, Podmiot:

1) odzyskał *

2) nie odzyskał *

podatku od towarów i usług (VAT) naliczonego od wydatków wykazanych w rozliczeniu otrzymanych środków.

Ponadto oświadczam, że Podmiot:

1) będzie *

2) nie będzie *

ubiegać się o odzyskanie podatku od towarów i usług (VAT) naliczonego od wydatków wykazanych w rozliczeniu otrzymanych środków.

Oświadczam również, że pomimo złożonego oświadczenia podatek VAT zostanie odzyskany, Podmiot jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Starosty o tym fakcie oraz jest zobowiązany zwrócić odzyskany podatek VAT (bez wezwania) w terminie 30 dni od jego otrzymania lub rozliczenia.

Odzyskanie podatku VAT oznacza:

1) dzień złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku VAT, w której wykazano kwoty podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do Urzędu Skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy

lub

2) dzień dokonania przez Urząd Skarbowy zwrotu podatku, w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku VAT, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

* niewłaściwe skreślić

/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej ze
strony Podmiotu/

Załącznik nr 8 do umowy o refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska – Oświadczenie o podatku VAT nr 3 - składane w terminie do 14 dni po 24 miesiącach utrzymania stanowiska pracy

Podmiot (pieczęć lub wpisać nazwę lub NIP)

_____, dnia _____ r. /

miejscowość i data/

**OŚWIADCZENIE O PODATKU
OD TOWARÓW I USŁUG (VAT)**

Oświadczam, że w ramach realizacji umowy nr _____ dnia _____ do dnia złożenia niniejszego oświadczenia, Podmiot:

1) jest czynnym podatnikiem VAT i do chwili obecnej nie wykazał w deklaracji podatkowej kwoty podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanej refundacji, jako podatku naliczonego;*

2) nie jest czynnym podatnikiem VAT. *

* niewłaściwe skreślić

/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej ze
strony Podmiotu/

/kontrasygnata osoby prowadzącej
księgowość Podmiotu/

**SPRAWDZENIE POPRAWNOŚCI PODANEGO NIP ORAZ STATUSU PODMIOTU JAKO PODATNIKA VAT NA
PORTALU PODATKOWYM MINISTERSTWA FINANSÓW www.finanse.mf.gov.pl/web/wp/pp**

1) Poprawność podanego NIP została zweryfikowana:

- a) pozytywnie *
- b) negatywnie *

2) Komunikat o statusie VAT Podmiotu:

- a) zwolniony *
- b) czynny *
- c) niezarejestrowany *

* niepotrzebne skreślić

/data i podpis osoby uprawnionej ze strony
Starosty/