

Numer pozycji kancelarii oraz pieczęć wpływu Urzędu	Miejscowość i data sporządzenia wniosku
Nr wniosku (RZ)	

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

ZWYKŁY
KORYGUJACY – (korekta do złożonego wniosku)

w związku z art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wnioskuję o dofinansowanie **przez Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu** kosztów związanych z podjęciem planowanej działalności gospodarczej

CZEŚĆ 1/6

PODSTAWOWE DANE DOTYCZĄCE WNIOSKUJĄCEGO		
1. Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania	2. Numer PESEL (jeżeli został nadany)	3. Numer telefonu Adres email
PODSTAWOWE DANE DOTYCZĄCE DOFINANSOWANIA I PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI		
4. Kwota wnioskowana	5. Planowana data rozpoczęcia działalności gospodarczej	
6. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej wg Polskiej Klasyfikacji Działalności – przeważające PKD		
7. Planowane stałe miejsce prowadzenia działalności – wpisać dokładny adres tj. województwo, powiat, miasto z kodem pocztowym, ulica, nr domu, nr lokalu		
8. Proponowane zabezpieczenie zwrotu środków		
poręczenie (wynagrodzenie poręczyciela min. 3 100,00 netto – (wymaganych dwóch poręczycieli) weksel z poręczeniem (aval) – (wynagrodzenie poręczyciela min. 3 100,00 netto – (wymaganych dwóch poręczycieli) blokada środków na rachunku bankowym – wysokość blokowanych środków (kwota otrzymanej dotacji + odsetki) gwarancja bankowa zastaw na prawach lub rzeczach akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika		

DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKUJĄCEGO
9. Zawody wyuczone – proszę opisać i dołączyć świadectwa szkół
10. Zawody wykonywane – proszę opisać i dołączyć świadectwa pracy lub inne dokumenty
11. Posiadane uprawnienia – proszę opisać i dołączyć kserokopie uprawnień
12. Ukończone szkolenia i kursy – proszę opisać i dołączyć kserokopie zaświadczeń
13. Proszę opisać i dołączyć licencje, zezwolenia, decyzje administracyjne.

/podpis wnioskodawcy/

DODATKOWY OPIS PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Opis działalności w ramach głównego Symbolu PKD w okresie pierwszych 12 miesięcy – np:

- planowane miejsce
- planowane produkty, handel lub wytwarzane/sprzedawane usługi
- plan rozwoju działalności, w tym planowane inwestycje/zmiany
- planowani odbiorcy oraz dostawcy
- zrealizowane działania/inwestycje (wyłącznie udokumentowane w załączeniu do wniosku)

KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA W UJĘCIU ROCZNYM

Instrukcja wypełniania

Kolumna 1 – zawiera zestawienie podstawowych, bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej

Kolumna 2 – należy wpisać szacowaną roczną wartość całkowitego kosztu danej pozycji

Kolumna 3 – należy wpisać szacowaną roczną wartość całkowitego kosztu danej pozycji finansowaną ze środków własnych

Kolumna 4 – należy wpisać rzeczywistą wartość kosztów wnioskowaną do finansowania ze środków dofinansowania

Kolumna 5 – należy wpisać uwagi i wyjaśnienia np. w przypadku braku kosztów, wysokich kosztów, itp.

Rodzaj kosztu	Wysokość kosztu (rocznie)	Źródło finansowania kosztu wraz z wysokością		Uwagi - maks. 200 znaków ze spacjami w ramach wiersza
		Własne środki	Wnioskowane środki	
1	2	3	4	5
Koszty zakupu środków trwałych, urządzeń, maszyn				
Koszty zakupu usług (innych niż związanych z reklamą)				

Koszty zakupu materiałów, towarów lub surowców				
Koszty zakupu usług reklamowych lub materiałów reklamowych				
Pozostałe bieżące lub jednorazowe koszty prowadzenia działalności m.in. ZUS, amortyzacja, leasing, paliwo, licencje, abonamenty itp.				
Inne koszty (wymienić jakie)				

/podpis wnioskodawcy/

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW

IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY /wypełnia urząd/	
PKD PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI /wypełnia urząd/	

L.p.	Środek trwały, urządzenie, maszyna, materiał, towar, usługa i materiał reklamowy, koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa	Wartość brutto - sztuka, komplet, zestaw	Ilość	Kwota brutto (kol. 4 = kol. 2 x kol. 3)	Kwota wnioskowana w ramach pozycji z kol.1	Zwięzłe uzasadnienie do rodzaju zakupu wskazanego w kolumnie 1
	1	2	3	4	5	6

L.p.	Środek trwały, urządzenie, maszyna, materiał, towar, usługa i materiał reklamowy, pozyskanie lokalu, koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa	Wartość brutto - sztuka, komplet, zestaw	Ilość	Kwota brutto ogółem (kol. 4 = kol. 2 x kol. 3)	Kwota wnioskowana w ramach pozycji z kol.1	Zwięzłe uzasadnienie do rodzaju zakupu wskazanego w kolumnie 1
	1	2	3	4	5	6

OŚWIADCZENIA – oświadczenie należy złożyć poprzez jego zaznaczenie wyłącznie w przypadku zgodności oświadczenia z prawdą oraz stanem faktycznym

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

otrzymałem bezzwrotne środki Funduszu Pracy lub inne bezzwrotne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

nie otrzymałem bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

nie posiadam wpisu do ewidencji działalności gospodarczej;

posiadam wpis do ewidencji działalności gospodarczej;

w związku z posiadanym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej zakończyłem działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;

w związku z posiadanym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej oświadczam, że zakończyłem jej prowadzenie w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, oraz oświadczam, że symbol i przedmiot planowanej (wnioskowanej) działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej.

nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;

zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;

byłem karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny

nie byłem karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;

złożyłem do innego starosty wniosek o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

nie złożyłem do innego starosty wniosku o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 do wniosku o zawarcie umowy o dofinansowanie, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej - Oświadczenia składającego wniosek o zawarcie umowy o dofinansowanie, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej i ubiegającego się o pomoc de minimis – wymagany.
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – wymagany.
3. Klauzula informacyjna dołączona do naboru – wymagany.
4. Minimum 3 oferty sprzedaży wraz z ceną (wyłącznie dla rzeczy używanych), przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy, listy intencyjne itp. dotyczące przyszłych kontrahentów (w przypadku ich posiadania), wizualizacje/zdjęcia wykonanych prac (w przypadku ich posiadania), kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wnioskodawcy, posiadane kwalifikacje związane z planowaną działalnością lub przebieg pracy zawodowej związane z planowaną działalnością gospodarczą, inne – załączniki nieobowiązkowe.

/podpis wnioskodawcy/

WERYFIKACJA WNIOSKU - wypełnia urząd

OCENA FORMALNA		
Wynik oceny	Uzasadnienie	podpis i pieczętka oceniającego
Wniosek poprawny		
Wniosek do poprawy		
Wniosek do odrzucenia		
OCENA MERYTORYCZNA		
Wynik oceny	Uzasadnienie	podpis i pieczętka oceniającego
Wniosek poprawny		
Wniosek do ponownej oceny formalnej		
Wniosek do poprawy		
Wniosek do odrzucenia		
WERYFIKACJA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ		
Wynik oceny	Uzasadnienie	podpis i pieczętka weryfikującego
Wniosek poprawny		
Wniosek do ponownej oceny formalnej		
Wniosek do ponownej oceny merytorycznej		
Wniosek do odrzucenia		
ZATWIERDZENIE WNIOSKU		
Wynik zatwierdzenia	Uzasadnienie	podpis i pieczętka osoby upoważnionej
Uwzględniam wniosek do dofinansowania w kwocie _____ PLN		_____._____. ____ r.
Odmawiam uwzględnienia wniosku do dofinansowania		