

## Załącznik nr 7 Wzór szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia/działań w projekcie

### SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA/ DZIAŁAŃ W PROJEKCIE

**Nazwa Beneficjenta:** Powiat Jarosławski/Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu

**Nr Projektu:** FEPK.07.03-IP.01-0001/23

**Tytuł Projektu:** „Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości”

**Za okres:** 08.10.2025 r. – 14.10.2025 r.

| Lp. | Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia) <sup>1</sup> | Data udzielania wsparcia/działania | Godziny udzielania wsparcia/działania | Dokładny adres realizacji wsparcia/działania <sup>2</sup> | Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji...) i numer telefonu trenera/ szkoleniowca lub opiekuna szkolenia/kursu oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych) | Liczba uczestników | Strona internetowa, na której będzie dostępny harmonogram udzielania wsparcia.<br><br>Należy podać adres strony www. |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Indywidualne spotkanie z doradcą zawodowym                                              | 08.10.2025 – 14.10.2025            | 07.30-14.30                           | ul. Słowackiego 2, 37-500 Jarosław                        | Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu<br>Tel. 16 734 11 11                                                                                                                            | 21                 | <a href="https://jaroslaw.praca.gov.pl">https://jaroslaw.praca.gov.pl</a>                                            |

03.10.2025 r. Specjalista ds. programów  
Magdalena Wielgosz

03.10.2025 r., z up. Starosty Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu  
Ewelina Olejarz

.....  
Data i podpis osoby sporządzającej

.....  
Data i podpis osoby upoważnionej

<sup>1</sup> Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, poradnictwa zawodowego, identyfikacji indywidualnych potrzeb uczestnika, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, szkoleń/doradztwa, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoły, szkoleń językowych dla osób dorosłych, kursów/szkoleń dla uczniów, staży/praktyk uczniów. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań.

<sup>2</sup> Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.