………………………, dn. ………………….

**Starosta Jarosławski**

za pośrednictwem

Powiatowego Urzędu Pracy

w Jarosławiu

ul. Słowackiego 2

37-500 Jarosław

**WNIOSEK**

**o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia**

na zasadach określonych w art. 66n ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia

i instytucjach rynku pracy (j .t. Dz. U. z 2017r. poz1065 ze zm.)

**A. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

1. Nazwisko..............................................................Imię.............................................................

2. PESEL (w przypadku cudzoziemca nr dokumentu potwierdzającego tożsamość).......................................................

3. Adres zamieszkania..................................................................................................................

4. Adres korespondencyjny..........................................................................................................

5. Numer telefonu...............................................6. Adres e – mail..............................................

7. Nr konta bankowego …………………………………………………………………………

8. Nr dowodu os. …………………………………. wyd. przez ………………………………

9. Miejscowość zamieszkania w związku z podjęciem: zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej (tylko teren Polski):

.......................................................................................................................................................10. Odległość miejscowości wymienionej w pkt 9 od miejsca wymienionego w pkt 3 wynosi:............................km, czas dojazdu i powrotu środkami transportu zbiorowego wynosi: ………………. dziennie.

11. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód(brutto:..............................zł/m-c)

12.Koszty zamieszkania jakie zostaną poniesione przez wnioskodawcę związane z podjęciem zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej (proszę wymienić rodzaj kosztów oraz kwotę w zł)

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE (wypełnia wnioskodawca)**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**C. PROPONOWANE ZABEZPIECZENIE EWENTUALNYCH ROSZCZEŃ URZĘDU Z TYTUŁUPRZYZNANIA WNIOSKOWANEGO BONU NA ZASIEDLENIE**

**Proszę zaznaczyć znakiem „X” właściwy kwadrat:**

**□ blokada środków na rachunku bankowym w wysokości:...................................................**

UWAGA!

W celu potwierdzenia możliwości ustanowienia formy zabezpieczenia jaką jest blokada środków na rachunku bankowym należy przedłożyć następujące dokumenty:

• zgodę właściciela (bezrobotnego) na dokonanie blokady na wskazanym rachunku,

• zaświadczenie z Banku, w którym są zdeponowane środki do zabezpieczenia możliwości dokonania **bezterminowej, bezwarunkowej i odwołalnej wyłącznie na pierwsze pisemne żądanie Urzędu blokady środków w proponowanej wysokości.**

**□ weksel in blanco z poręczycielem**

UWAGA!

Należy załączyć druk oświadczenia poręczyciela, a w sytuacji zaciągniętych kredytów przez poręczyciela należy załączyć również informację o aktualnej wysokości zadłużenia, wysokości rat.

Osoba poręczająca: ...................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

Poręczyciel powinien spełniać następujące warunki:

* + być osobą pełnoletnią,
  + być zatrudnionym na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub okres co najmniej kolejnych dwóch lat od daty przedłożenia zaświadczenia o zatrudnieniu,
  + nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy,
  + osiągać dochód, którego wartość średnia netto z trzech miesięcy poprzedzających poręczenie, wynosi co najmniej 1.600,00 zł,
  + nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

…………………………………………

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

**D. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

**\*- niepotrzebne skreślić**

Oświadczam, iż:

1. **znana jest mi treść i spełniam warunki określone w** art. 33 ust. 2c pkt 1) i 2) oraz art. 66n ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065ze zm.),

2. **zobowiązuję się podjąć zatrudnienie / inną pracę zarobkową / działalność gospodarczą\* przez okres co najmniej 6 miesięcy, w terminie 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu,**

3. **będę osiągał/nie będę osiągał\*** (w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz **będę podlegał/nie będę podlegał\*** ubezpieczeniom społecznym,

4. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,

5. **zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065 ze zm.)

6. **zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawiania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065 ze zm.),

7. **przyjmuję** do wiadomości, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie jeżeli wniosek lub przedłożone w załączeniu dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe i mimo wezwania nie przedłożę poprawnego wniosku lub właściwych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Urząd.

.....................................................................

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

**E. ZAŁĄCZNIKI DO ZŁOŻENIA WRAZ Z WNIOSKIEM**

1. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej – w przypadkuzobowiązania do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

2. Oświadczenie osoby bezrobotnej o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej.

3. W przypadku wyboru w części C niniejszego wniosku zabezpieczenia w formie weksla in blanco z poręczycielem należy złożyć druk oświadczenia poręczyciela, a w sytuacji zaciągniętych przez nich kredytów należy załączyć również informację o aktualnej wysokości zadłużenia, wysokości rat.

4. W przypadku wyboru w części C niniejszego wniosku zabezpieczenia w formie blokady środków na rachunku bankowym należy złożyć oświadczenie wskazujące stan środków finansowych proponowanych do zabezpieczenia i zgodę właściciela na dokonanie blokady na wskazanym rachunku oraz zaświadczenie z Banku, w którym są zdeponowane środki do zabezpieczenia możliwości dokonania bezterminowej, bezwarunkoweji odwołalnej wyłącznie na pierwsze pisemne żądanie Urzędu blokady środków w proponowanej wysokości.

**F. OPINIA DORADCY KLIENTA – w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w indywidualnym planie działania (IPD):**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………..…..

data i podpis doradcy klienta

**G. OPINIA PRACOWNIKA PUP – pod względem merytorycznym:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………..…..

data i podpis pracownika PUP

**H. DECYZJA DYREKTORA**

□ pozytywna

□ negatywna

……………………………..…..

data i podpis dyrektora PUP

**I. DODATKOWE INFORMACJE**

**1**. Bon na zasiedlenie **może zostać przyznany w związku z podjęciem przez osobę bezrobotną poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej**, jeżeli:

a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym

b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie

c) będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy

**Wyżej wymienione przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.**

**2. Osoba bezrobotna po otrzymaniu bonu jest obowiązana w terminie:**

a) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejsca wykonywania pracy,

b) do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejsca wykonywania pracy,

c) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

**3. W przypadku nie wywiązania się z obowiązków związanych z przyznaniem bonu, o których mowa w:**

− pkt 2a i 2b – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu;

− pkt 2c – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

**4. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany na podstawie umowy po uprzednim złożeniu przez osobę bezrobotną wniosku, w wysokości w niej określonej, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania.**

**UWAGA!**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu, ul. Słowackiego 2, 37‑500 Jarosław, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu Pracy w Jarosławiu.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jarosławiu możliwy jest pod adresem email: [iod@pup.jaroslaw.pl](mailto:iod@pup.jaroslaw.pl)
3. Dane osobowe Pana/i/będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108), w celu realizacji umowy
4. Odbiorcami Pana/pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe Pana/Pani będą do momentu osiągnięcia celu przetwarzania oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt, zatwierdzonym przez Państwowe Archiwum w Przemyślu.
6. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

…………….………………………

(podpis Wnioskodawcy)