

Numer pozycji kancelarii oraz pieczęć wpływu Urzędu	Miejscowość i data sporządzenia wniosku
Nr wniosku (RZ)	

ZWYKŁY
KORYGUJĄCY – (korekta do złożonego wniosku)

**WNIOSK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU Z MIEJSCA ZAMIESZKANIA
I POWROTU PRZEZ OKRES ODBYWANIA**

Wnoszę o zwrot **przez Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu** kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu przez okres odbywania

STAŻU – art. 45 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
SZKOLENIA – art. 41 ust. 4b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

CZĘŚĆ 1/2

DANE WNIOSKUJĄCEGO		
1. Imię i nazwisko	2. Adres zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość, ulica)	
DANE DOTYCZĄCE WARUNKÓW PRZEJAZDU I POWROTU		
3. Wniosek za miesiąc dojazdu/odbywania stażu/szkolenia		4. Adres odbywania stażu/szkolenia (kod pocztowy, miejscowość, ulica)
styczeń luty marzec kwiecień maj czerwiec lipiec sierpień wrzesień październik listopad grudzień		
5. Rodzaj wykorzystanego środka transportu	6. Rodzaj dowodu poniesienia kosztu	7. Wartość dołączonych do wniosku dowodów poniesienia kosztu
transport publiczny transport własny	bilet dzienny bilet miesięczny faktura VAT - paliwo	
8. Wartość najtańszego biletu mies. lub dziennego (publ. środek trans.) wynosi w PLN:	9. Nazwa przewoźnika oferującego najtańszy bilet (z pkt 8)	10. Wnioskowana kwota zwrotu kosztów przejazdu i powrotu
PLN - bilet miesięczny PLN - bilet dzienny		
11. Rachunek bankowy do przelania przyznanej kwoty		
W ZAŁĄCZENIU:		
bilet miesięczny biletyienne faktura VAT za paliwo zaświadczenie przewoźnika o wysokości biletu miesięcznego – składane do pierwszego wniosku (w przyp. transportu własnego)		
UZASADNIENIE – należy uzupełnić wyłącznie na żądanie Urzędu		

/podpis wnioskodawcy/

WERYFIKACJA WNIOSKU – wypełnia Urząd

OCENA FORMALNA		
Wynik oceny	Opis przebiegu oceny i wyniku	podpis i pieczęć
Wniosek poprawny Wniosek do poprawy Wniosek do odrzucenia		
OCENA MERYTORYCZNA		
Wynik oceny	Opis przebiegu oceny i wyniku	podpis i pieczęć
Wniosek poprawny Wniosek do ponownej oceny formalnej Wniosek do poprawy Wniosek do odrzucenia		
SPRAWDZENIE OCEN		
Wynik oceny	Opis przebiegu oceny i wyniku	podpis i pieczęć
Wniosek poprawny Wniosek do ponownej oceny formalnej Wniosek do ponownej oceny merytorycznej Wniosek do odrzucenia		
ZATWIERDZENIE WNIOSKU (ROZPATRZENIE)		
Wynik zatwierdzenia	Uzasadnienie odmowy	data podpis i pieczęć
Uwzględniam wniosek w kwocie _____ PLN Odmawiam uwzględnienia wniosku		_____._____._____ r.