Jarosław, dnia ………………………...

*Dane pracodawcy/organizacji lub pieczątka:*

……………………………………………..

……………………………………………..

……………………………………………..

**NIP:** ………………………………….……

**tel.:** ………………………………….….…

**WNIOSEK**

**O WERYFIKACJĘ KONTA ORGANIZACJI**

Ja, niżej podpisany/a ………………..………….……, legitymujący/a się dokumentem tożsamości nr …………………..………………, nr PESEL …………………………., zwracam się z prośbą o  weryfikację konta ww. organizacji[[1]](#footnote-1) na portalu praca.gov.pl.

………………………………….………

*(Podpis wnioskodawcy*

*kwalifikowany podpis elektroniczny/*

*podpis zaufany/podpis osobisty)*

***Część wypełniana przez pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu***

***W dniu …………..………….. zweryfikowano konto organizacji poprzez weryfikację:***

1. tożsamości reprezentanta wnoszącego o weryfikację konta organizacji;
2. istnienie organizacji na podstawie dostępnych rejestrów centralnych i zgodność danych organizacji zawartych w dostarczonej przez reprezentanta organizacji z danymi w dostępnych rejestrach centralnych;
3. zgodności danych w rejestrach centralnych i dokumentacji dostarczonej przez reprezentanta organizacji z danymi zapisanymi w systemie praca.gov.pl
4. umocowanie klienta do reprezentowania organizacji na podstawie przedłożonych dokumentów i/lub dostępnych informacji dotyczących relacji miedzy osobą, a organizacją w rejestrach centralnych.

***Dodatkowe informacje:*** wniosek podpisany elektronicznie: ☐ TAK ☐ NIE

***………………………………………………………………………...…………………………***

***……………………………………………………………………………………..…………….***

………………………………….………

*(Podpis pracownika PUP w Jarosławiu)*

***Informacja dotycząca sposobu weryfikacji konta organizacji:***

1. W celu dokonania weryfikacji konta pracodawcy **konieczne jest złożenie wniosku o weryfikację** i udanie się do Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu, ul. Poniatowskiego 6 piętro I pok. 18. W związku z tym **należy umówić się na wizytę w celu weryfikacji konta organizacji i dowiedzieć się jakie dokumenty należy okazać w urzędzie.** Umówić się na wizytę w urzędzie można m.in. poprzez rezerwację wizyty w celu weryfikacji konta organizacji na portalu praca.gov.pl lub telefonicznie pod nr 16 734 11 11 wybrać temat rozmowy nr 6 lub poczekać na zgłoszenie się operatora.
2. **Ze względów bezpieczeństwa zalecamy, aby wniosek o weryfikację kont organizacji był złożony przez reprezentanta wskazanego w odpowiednich rejestrach centralnych, np. w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w Krajowym Rejestrze Sadowym. Zalecamy, aby pełnomocnicy byli dopisywani do konta organizacji przez reprezentantów wskazanych w odpowiednich rejestrach centralnych.**
3. W przypadku pełnomocników konieczne jest dostarczenie na wizytę w trakcie której będzie weryfikowane konto organizacji oryginału pełnomocnictwa, który zostanie zachowane w aktach sprawy. Pełnomocnictwo powinno zawierać:
4. dane umożliwiające zidentyfikowanie i weryfikację osoby, która wystawia pełnomocnictwo (preferowane dane dot. PESEL i dane dot. serii i nr dokumentu tożsamości),
5. wskazania danych firmy, która ma być reprezentowana, dokładnego zakresu pełnomocnictwa (zalecamy, aby wskazać, że pełnomocnictwo obejmuje możliwość złożenia wniosku o weryfikację konta organizacji i dodanie jako zweryfikowanego reprezentanta, a także w jakim zakresie obowiązuje pełnomocnictwo),
6. dane pełnomocnika (imię i nazwisko, seria i nr dokumentu tożsamości, adres zamieszkania).
7. W przypadku gdy zmiana członków organów spółki nie została jeszcze ujawniona w KRS konieczne będzie przedstawienie oryginałów uchwał oraz potwierdzenie złożenia wniosku o dokonanie zmiany w KRS.
8. **Wnioski złożone przez reprezentantów organizacji, których konta nie zostały zweryfikowane nie będą rozpatrywane do czasu dokonania prawidłowej weryfikacji przez urząd lub reprezentanta już zweryfikowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu.**

1. Weryfikacja konta organizacji oznacza również weryfikację reprezentanta wnoszącego wniosek. [↑](#footnote-ref-1)